



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020

пгт. Кировское

№ 33

*Об утверждении Порядка установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»*

В соответствии с п.11 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 65 Федерального закона 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», статьи 8 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК /2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 18 сентября 2018 года № 445 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2019 год», постановлением Совета министров Республики Крым от 20 августа 2019 года № 450 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2020 год», Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных

образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) (прилагается).

2. Установить, что приложение 2 к Порядку вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Кировский район Республики Крым реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

3.1. Привести свои локальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3.2. Довести настоящее постановление до сведения родителей (законных представителей).

4. Отделу по вопросам противодействия коррупции, взаимодействия правоохранительными органами, организационной работы, безопасности жизнедеятельности, связям с общественностью и средствами массовой информации разместить настоящее постановление в сети интернет на Портале Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования Кировский район» <https://kirovskiy.rk.gov.ru>, информацию о принятии настоящего постановления опубликовать в районной газете «Кировец».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-главного архитектора Кировского района Борт Н.Б.

Глава администрации  
Кировского района



Е.М. Янчукова

Приложение  
к постановлению администрации  
Кировского района от 03.02.80 № 38

**Порядок**  
**установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр**  
**и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,**  
**реализующих основную образовательную программу дошкольного**  
**образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Основные понятия и определения:

1.1.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.1.2. Родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (далее – Образовательные учреждения).

1.1.3. Компенсация родительской платы – денежная выплата части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении. Компенсация не является основанием для уменьшения суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении.

1.2. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Образовательном учреждении.

**2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата взимается на основании договора между Образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего Образовательное учреждение (далее – договор).

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Образовательное учреждение ведет учет заключенных договоров.

2.3. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату, определенную договором на содержание ребенка в

Образовательном учреждении, путем перечисления денежных средств через кредитные организации до 10 числа каждого месяца за текущий месяц.

2.4. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребенка в день, устанавливается в соответствии с приложением 1 к Порядку установления, взимания и компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) на основании ежегодного Постановления Совета министров Республики Крым об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход в образовательных учреждениях и корректируется не чаще одного раза в год.

2.5. Перерасчет родительской платы производится в случае отсутствия ребенка в Образовательном учреждении по следующим уважительным причинам:

- период болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки из медицинского учреждения;
- период карантина в Образовательном учреждении (на основании приказа руководителя Образовательного учреждения);
- закрытие Образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (на основании приказа руководителя Образовательного учреждения);
- отсутствие ребенка в Образовательном учреждении в связи с санаторным лечением (при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов) сроком до 75 дней;
- при отсутствии ребенка в Образовательном учреждении 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 60 дней;

2.5.1. В случаях уважительной причины взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.5.2. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине ранее внесенная плата засчитывается в последующие периоды.

2.6. Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), приказ о предоставлении отпуска либо иных подтверждающих документов).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком Образовательного учреждения.

2.7. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя Образовательного учреждения засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком Образовательного учреждения.

2.8. При задолженности по родительской плате за содержание ребенка в Образовательном учреждении определен следующий порядок:

2.8.1. Образовательное учреждение производит расчет задолженности с учетом условий договора, заключенного с родителем (законным представителем) воспитанника и графика посещений ребенком Образовательного учреждения;

2.8.2. Направляет письменную претензию родителю (законному представителю). В претензии необходимо указать сумму задолженности и срок для её погашения (направление путем либо личной передачи под роспись, либо отправки через Почту России заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения);

2.8.3 Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

2.9. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных отделом Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе Республики Крым.

2.9.1. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях, за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем Образовательного учреждения и родителем (законным представителем). Сроки и расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путем безналичного перечисления денежных средств на счет Образовательного учреждения определяются условиями договора.

2.9.2. Компенсация родительской платы с суммы денежных средств, направленных отделом Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе Республики Крым, не производится.

2.9.3. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях, подлежат возврату отделом Пенсионного фонда Российской Федерации в Кировском районе Республики Крым.

2.10. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения.

2.11. Родительская плата расходуеться на следующие цели:

2.11.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих Образовательное учреждение.

2.11.2. Оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей сумма направляется на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, а также обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях, осуществляет руководитель Образовательного учреждения.

2.13. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

### **3. Меры социальной поддержки родителей по содержанию детей в Образовательном учреждении**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, не взимается для следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

3.2. Компенсация предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым.

3.3. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и следующих документов, подтверждающих право на льготу:

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, посещающих Образовательное учреждение, - пенсионное удостоверение и справка медико-социальной экспертизы;
- законным представителям детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства;

3.4. Освобождение от родительской платы производится с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) руководителю Образовательного учреждения один раз в полугодие.

3.5. Заявления на предоставление льгот рассматриваются руководителем Образовательного учреждения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льгот, родители (законные представители) обязаны уведомить Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней.

3.7. В случае выявления недостоверных сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от взимания родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, Образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении в установленном законом порядке.

#### **4. Выплата родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.**

4.1. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым составляет:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных учреждениях - на первого ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных учреждениях - на второго ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных учреждениях - на третьего ребенка и последующих.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет – при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

Для родителей (законных представителей), чьи дети посещают Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности Республики Крым (поселках городского типа, поселках, селах):

- 100 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательных учреждениях, но не более суммы уплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.

4.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.

- 4.3. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым не возмещаются.
- 4.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым.
- 4.5. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка предоставляют в Образовательное учреждение:
- 4.5.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя Образовательного учреждения.
- 4.5.2. Копии следующих документов:
- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - свидетельства о рождении всех детей (для 20%, 50% и 70% компенсации);
  - свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
  - справку из образовательной организации о подтверждении обучения ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста).
- 4.6. Оригиналы документов, указанные в подпункте 4.5.2. пункта 4.5, предоставляются в Образовательное учреждение для обозрения.
- 4.7. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.
- 4.8. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы остаются в Образовательном учреждении.
- 4.9. Документы, указанные в пункте 4.5. данного Порядка, предоставляются в Образовательное учреждение при зачислении в него ребенка и хранятся в личном деле ребенка.
- 4.10. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных Образовательных учреждений в каждое из них предоставляются документы, указанные в пункте 4.5. данного Порядка.
- 4.11. Компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4.5. Порядка, компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.
- 4.12. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации Образовательное учреждение принимает в течение 10 рабочих дней.
- 4.13. Основанием для отказа в получении компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.5. Порядка.



- 4.14. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления в Образовательное учреждение путём перечисления на счет родителю (законному представителю) ребенка в финансовую организацию, указанную в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми.
- 4.15. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее Образовательное учреждение в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы в данном Образовательном учреждении, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующем Образовательном учреждении.
- 4.16. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее Образовательное учреждение подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данное учреждение, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующем Образовательном учреждении.
- 4.17. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее Образовательное учреждение выплата компенсации приостанавливается.
- 4.18. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем) на лицевой счет Образовательного учреждения.
- 4.19. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Образовательном учреждении в текущем месяце производится в следующем месяце.
- 4.20. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующего Образовательного учреждения.
- 4.21. Руководитель Образовательного учреждения на основании предоставленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 4.5. Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.
- 4.22. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 3-х рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить Образовательное учреждение об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

4.23. Образовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

4.24. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель Образовательного учреждения.

4.25. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на МКУ «Отдел образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым»

Руководитель аппарата администрации



Л.В.Чуксина

Приложение 1  
к Порядку установления, взимания и  
компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных  
учреждениях, реализующих  
основную образовательную  
программу дошкольного образования  
(в редакции постановления  
администрации Республики Крым  
от 03.02.2020 № 33 )

**РАЗМЕР  
родительской платы за содержание ребенка в муниципальных  
образовательных учреждениях, реализующих основную  
образовательную программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования Кировский район  
Республики Крым  
на 2019 год**

1. Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым разработан в соответствии постановлением Совета министров Республики Крым от 18.09.2018 № 445 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2019 год».

2. Установить максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, на 2019 год с режимом работы учреждения до 10 часов - 110,27 руб. (Сто десять руб. 27 коп.), с режимом работы от 10 до 12 часов - 129,00 руб. (Сто двадцать девять руб. 00 коп.) и с режимом работы от 12 и более часов - 140,50 руб. (Сто сорок руб. 50 коп.).

Приложение 2  
к Порядку установления, взимания и  
компенсации родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в  
муниципальных образовательных  
учреждениях, реализующих  
основную образовательную  
программу дошкольного образования  
(в редакции постановления  
администрации Республики Крым  
от 03.02.2020 № 33 )

**РАЗМЕР  
родительской платы за содержание ребенка в муниципальных  
образовательных учреждениях, реализующих основную  
образовательную программу дошкольного образования на  
территории муниципального образования Кировский район  
Республики Крым  
на 2020 год**

1. Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым разработан в соответствии постановлением Совета министров Республики Крым от 20.08.2019 № 450 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2020 год».

2. Установить максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, на 2020 год с режимом работы учреждения до 10 часов - 110,27 руб. (Сто десять руб. 27 коп.), с режимом работы от 10 до 12 часов - 129,00 руб. (Сто двадцать девять руб. 00 коп.) и с режимом работы от 12 и более часов - 140,50 руб. (Сто сорок руб. 50 коп.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575835

Владелец Радченко Наталья Борисовна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023