



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым
ул. Р. Люксембург, д.52, пгт Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300
тел.: (06555) 4-16-72, E-mail: mos.nata@list.ru
ОКПО 00838950 ОГРН 1159102029250 ИНН/КПП 9108104435/910801001

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2021г.

п.Кировское

№ 179-о/д

Об организации работы

в системе «Электронный журнал»

в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа отдела образования администрации Кировского района от 26.04.2021 № 79 «О внедрении на территории муниципального образования Кировского района единой системы электронных журналов», приказа отдела образования администрации Кировского района от 27.08.2021г. «Об организации работы в системе «Электронный журнал» в общеобразовательных организациях Кировского района в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Утвердить:

2.1. Типовое положение об ответственном за организацию защиты персональных данных в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» (Приложение 1).

2.2. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б. Радченко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
-------	-----	------	---------

1.	Акишина Елена Павловна		
2.	Алибаев Изет Мустафаевич		
3.	Аметова Надие Энверовна		
4.	Беспалая Лидия Максимовна		
5.	Власова Наталья Анатольевна		
6.	Гафарова Медине Юнусовна		
7.	Горская Наталья Васильевна		
8.	Джалилов Эльмар Энверович		
9.	Джемилева Алия Эскендеровна		
10.	Довга Ольга Александровна		
11.	Заречнева Ольга Владимировна		
12.	Знаешева Татьяна Викторовна		
13.	Зотова Виктория Владимировна		
14.	Ислямова Наджие Рустемовна		
15.	Кириленко Надежда Андреевна		
16.	Крук Ирина Викторовна		
17.	Кобец Любовь Александровна		
18.	Калугина Татьяна Михайловна		
19.	Когтина Лада Александровна		
20.	Мамбетова Ведия Шейхислям кызы		
21.	Меджитов Юсуф Рустемович		
22.	Палкина Алла Леонидовна		
23.	Попович Марина Викторовна		
24.	Куртаметов Осман Шевкетович		
25.	Полуянчик Виктория Олеговна		
26.	Сафронова Евгения Вениаминовна		
27.	Семеняк Светлана Леонидовна		
28.	Степаненко Любовь Ивановна		
29.	Сейтмамутова Лилия Изетовна		
30.	Татаревская Светлана Борисовна		
31.	Татаринова Любовь Анатольевна		
32.	Тихомирова Марина Алексеевна		
33.	Хисматова Сундюз Марленовна		
34.	Чолакчик Муминахон Абидовна		
35.	Черкезова Назира Анваржоновна		
36.	Якубова Заремма Юнусовна		
37.	Лешкевич Елизавета Викторовна		

Типовое положение об ответственном за организацию защиты персональных данных в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию защиты персональных данных (далее - Ответственный) является работником МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

1.2. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»

1.3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно директору МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- локальными нормативными актами МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» по защите персональных данных;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных МБОУ «Кировская школа гимназия №2» на год.

2. Задачи

На Ответственного за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:

2.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением работниками МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.

2.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

2.3. Доведение до сведения работников МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», непосредственно осуществляющих обработку

персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников

2.4. Осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов.

2.5. Осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Организация комплексной защиты объектов информатизации МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», а именно:

- информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;

- средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

2.7. Организация защиты персональных данных субъектов МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

2.8. Разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.9. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

2.10. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в подразделениях МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

Методическое руководство системой обеспечения информационной

безопасности МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

2.11. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию.

2.12. Внедрение в информационную инфраструктуру МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима.

3.3. Разработка планов по защите персональных данных на объектах МБОУ «Кировская школа-гимназия №2». Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.4. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-изыскательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

3.5. Контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

3.6. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.

3.7. Участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации МБОУ «Кировская школа-гимназия №2». Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации.

3.8. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.

3.9. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений

3.10. Участие в организации доступа работников МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» к персональным данным в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа.

3.11. Разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень работников МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», имеющих доступ к персональным данным.

- 3.12. Контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего ее несанкционированный просмотр.
- 3.13. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.
- 3.14. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами по информационной безопасности, в части персональных данных.
- 3.15. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права

Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» по выполнению ими требований по защите персональных данных.
- 4.2. Составлять акты, докладные записки, отчеты для рассмотрения руководством МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных.
- 4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным как работниками МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах директору МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.
- 4.4. Вносить на рассмотрение директору МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.
- 4.5. Давать структурным подразделениям МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.
- 4.6. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.
- 4.7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.
- 4.8. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.
- 4.9. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов МБОУ «Кировская

школа-гимназия №2» в ходе выполнения работ по этим договорам.

4.10. Представлять интересы МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.11. Ответственный выполняет свои задачи осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями МБОУ

4.12. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти Российской Федерации и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

от 01.09.2021г. №178-о/д

Директору МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»

Наталье Борисовне Радченко

от _____,

паспорт _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Согласие родителя (законного представителя) учащегося
на поручение оператором другому лицу обработки персональных данных**

Я, _____, (паспорт _____ серия _____ № _____
выданного _____ «____» _____ 20 ____ г.
_____ (кем), проживающего _____

В соответствии с **пунктом 1** статьи 6 и **статьей 9** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах в целях осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся путем ведения электронного журнала и электронного дневника обучающегося даю согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных:

- ФИО, пол, дата и место рождения;
- СНИЛС;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- тип документа и данные документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- данные о месте жительства, данные о месте пребывания;
- номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail).

и _____ персональных _____ данных _____ моего _____ несовершеннолетнего ребенка, _____, _____ года рождения, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных:

- ФИО, дата и место рождения, пол;
- СНИЛС;
- гражданство;
- реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- данные о месте жительства, данные о месте пребывания;
- информация о здоровье: данные медицинского полиса, группа состояния здоровья (для детей до 18 лет), медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении;
- информация об образовании: заявление о приеме, форма получения образования, зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении), образовательная программа (наименование, адаптивность), режим пребывания, дата окончания обучения (отчисления, перевода), основание окончания обучения (отчисления, перевода), реквизиты документа об окончании обучения (отчисления, перевода), перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, класс); данные текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций, итоговых аттестаций, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия), данные ГИА в форме ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ, реквизиты документа об образовании, информация о внеурочной деятельности, обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- фото и видеоматериалы

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе другим лицом – Информационная система «Электронный журнал ЭлЖур», зарегистрированному по адресу ул. Р. Люксембург, д. 52, пгт Кировское, Кировский район, Республика Крым, ОГРН 1159102029250 ИНН/КПП 9108104435/910801001 в соответствии с ч. 3 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» об изменении своих персональных данных и персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)