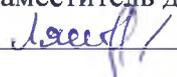


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым**

РАССМОТРЕН  
На заседание МО  
(протокол № 3)  
«25» августа 2024г.

СОГЛАСОВАН  
Заместитель директора по УВР  
 Ляшенко А.А.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
методического объединения учителей  
предметов гуманитарного цикла  
на 2024-2025 учебный год  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Кировская школа –гимназия № 2»  
Кировского района Республики Крым

## МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема школы -гимназии** Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения».

### **Методическая тема методобъединения:**

«Совершенствования уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения современного качества образования».

### **Задачи:**

- Совершенствование профессиональной компетентности и методики преподавания учебного предмета учителями через использование современных, информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагога, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса, через использование лучших педагогических практик.
- Обобщение и распространение методического опыта в преподавании и с целью мотивации педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского, образовательного процесса.
- Развивать профессиональную компетентность педагогов посредством участия на конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня, публикаций с целью трансляции опыта практических результатов инновационной и практической деятельности.
- Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся путем расширения школьной образовательной и языковой среды, применения новых педагогических технологий, а также технологий для оценки динамики образовательных достижений обучающихся, а также для составления объективной оценки.
- Создание психолого-педагогических условий и учебно-методического обеспечения введения обновленных ФГОС и формирования функциональной грамотности:
- Ознакомиться с работой электронного ресурса «Конструктор рабочих программ», методическими рекомендациями edsoo.ru по формированию функциональной грамотности школьников по предметам цикла.
- Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности, оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

### **Планируемые результаты работы:**

1. Рост профессионального мастерства учителя, новый уровень участия педагогов в инновационной деятельности.
2. Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
3. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).
4. Повышение результатов участия в олимпиадах, конкурсах как учеников, так и педагогов.
5. Овладение педагогами приемами формирования и измерения функциональной грамотности обучающихся средствами предметов историко-филологического цикла.
6. Повышение мотивации к учебной деятельности и качества знаний обучающихся по предметам цикла.
7. Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся.
8. Личностное развитие обучающихся на ступени основного и общего среднего образования.

### **Содержание работы:**

1. Участие МО в рамках методической системы школы и его членов в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
2. Отбор содержания по составлению рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности.
4. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом результатов.
5. Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом по предмету в реализации обновленных ФГОС.
6. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
7. Выступления учителей на заседаниях МО, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
- усиление воспитывающей цели урока (подготовка к введению новых ФООП);
- изучение нормативно-правовой, методической базы;

- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
  - обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей МО;
  - совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
  - организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
  - использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
  - организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, английскому языку;
  - внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.
- продолжать работу по темам самообразования.

### **Основные направления работы МО**

- . Управление научно-педагогической деятельностью.
  - . Использование инновационных технологий в преподавании предметов.
  - . Формирование речевой и языковой компетенции .
  - . Организация контрольно-аналитической экспертизы.
  - . Приобщение учащихся к чтению и изучению лучших произведений мировой литературы.
  - . Формирование у учащихся навыков грамотности.
  - . совершенствование педагогического мастерства.
  - . Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- Организация внеклассной работы по предмету.

Направления работы	Содержание
Учебно-организационная работа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов</li> <li>2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ЕГЭ и ГИА.</li> <li>3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.</li> <li>4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9-х и 11-х классах.</li> <li>5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля по графику.</li> </ol>
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам.</li> <li>2. Приобретение методических пособий для учителей.</li> <li>3. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9-х и 11-х классах.</li> <li>4. Приобретение материалов по подготовке к ЕГЭ и ГИА Совершенствование технической стороны кабинетов.</li> <li>5. Участие в смотре кабинетов.</li> <li>6. Анализ наличия необходимых учебников и программ.</li> </ol>

Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в дистанционных МО по предметам.</li> <li>2. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ЕГЭ и ГИА.</li> <li>3. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок.</li> <li>4. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений.</li> <li>5. Посещение курсов повышения квалификации.</li> <li>6. Участие в творческих конкурсах.</li> </ol>
Вопросы контроля и руководства.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом.</li> <li>2. Входные контрольные работы в 8, 10 кл.</li> <li>3. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных.</li> <li>4. Срезовые контрольные работы по итогам Полугодия в 9-х и 11-х классах по подготовке к итоговой аттестации.</li> <li>5. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования.</li> <li>6. Подготовка экзаменационных материалов.</li> </ol>
Организация внеклассной работы по предметам.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декада гуманитарных наук.</li> <li>2. Организация школьных олимпиад.</li> <li>3. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.</li> </ol>

### **Формы работы:**

- мастер-классы,
- изучение нормативных документов, новинок методической литературы, работы педагогов по ФГОС с целью применения в практической деятельности элементов новых технологий,
- участие в педагогических семинарах,
- участие в конкурсах педагогического мастерства,
- проведение открытых уроков, создание проектов,
- обобщение опыта,
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов учителя в условиях введения и реализации ФГОС.

### Выполнение поставленных задач.

Задачи	Мероприятия
№1. Научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС ООО, создание необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс.	Курсы повышения квалификации. Взаимное посещение уроков. Участие в педагогических конкурсах.
№2. Создание условий для непрерывной системы повышения квалификации педагогов в условиях введения ФГОС ООО. Внедрение новых форм повышения профессиональной компетентности педагогов.	Методические декады, тьюторство, семинары, дистанционные курсы повышения квалификации, очно-заочные и заочные курсы повышения квалификации.
№3. Совершенствование методического сопровождения образовательного процесса на этапе перехода на ФГОС ООО.	Курсы повышения квалификации. Взаимное посещение уроков.
№4. Системное использование современных образовательных технологий, способствующих формированию компетентностей обучающихся.	Используются следующие технологии: ИКТ, технология развития критического мышления, проблемное обучение, технология уровневой дифференциации на основе обязательных результатов, лекционно – семинарско – зачетная система, технология игрового обучения: ролевые, деловые и другие виды обучающих игр, обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) и т.д.
№5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.	Обучающий семинар в режиме ВКС. Тестирование педагогов по русскому языку.
№6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами, развитие системы наставничества.	Наставничество
№7. Совершенствование работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.	Сообщение на заседании МО, педсоветах, на курсах по повышению квалификации, публикации. Открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели, элективные курсы, участие в профессиональных конкурсах и т.д.

### ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

ФИО учителя	Тема самообразования
Аметова Надие Энверовна	"Активизация познаватель-ной деятельности учащихся посредством внедрения новых педагогических технологий в условиях ФГОС ".
Зотова Виктория Владимировна	«Способы и приемы формирования коммуникативно-речевых УУД на уроках русского языка и литературы в условиях ФГОС»
Кобец Любовь Александровна	«Развитие навыков диалогической речи на уроках литературы»
Мамбетова Ведие Шейхислямовна	«Развитие исследовательской и познавательной деятельности на уроках крымскотатарского языка»
Попович Марина Викторовна	«Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в сфере требований ФГОС»
Сафронова Евгения Вениаминовна	«Формирование универсальных учебных действий при обучении чтению обучающихся начальной школы»
Кондратьева Татьяна Михайловна	Использование технологии сотрудничества на уроках английского языка
Татаревская Светлана Борисовна	Развитие творческого потенциала личности ребенка на уроках русского языка и литературы
Когтина Лада Александровна	Применение квестовых технологий на уроках истории
Сулейманова Сусанна Асановна	Эффективность применения современных образовательных технологий как средство повышения качества образования

### Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Обсуждение рабочих программ, программ, планов индивидуальных занятий; - изучение нормативно-правовых документов на текущий учебный год; - утверждение тем самообразования Проверка рабочих программ	25 августа 2024 г.	Заседания школьных МО	Руководитель МО Мамбетова В.Ш.	
2.	Изучение изменений в законодательной и нормативной базе системы образования	29 августа 2024г.	Изучение документов	Руководитель МО Мамбетова В.Ш.	
3.	Адаптация 5,10 классов Контроль подготовки к ГИА обучающихся Контроль за формированием банка данных детей группы риска (формирование малых групп)	Сентябрь	Изучение документов		
4.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ Своевременность оформления записей в элжурналах	В течение года по графику заседаний МО	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания МО	Руководитель МО Мамбетова В.Ш.	
5	Мониторинг выполнения программного материала и качества знаний обучающихся 2-9 классов за II четверть, 10-11 класс I полугодие Анализ уровня усвоения учащимися рабочей программы, успешность работы педагогов	Декабрь	Изучение документов		
6.	Работа с одаренными детьми Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года по графику заседаний МО	Заседания школьных МО	Руководитель МО Мамбетова В.Ш.	
7.	Мониторинг уровня готовности обучающихся 11 классов к ЕГЭ Мониторинг уровня готовности обучающихся 11 классов к ЕГЭ	февраль	Изучение документов		
8	Обсуждение экзаменационных материалов, материалов по ВПР. Анализ итогов мониторингов. Анализ образовательных результатов III четверти, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ООО по предметам	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководитель МО Мамбетова В.Ш.	

	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу ООО				
9	Отчеты учителей о работе по самообразованию Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Апрель 2025 г.	Семинары, круглые столы	Руководитель МО Мамбетова В.Ш.	
10	Анализ результатов ВПР в 4-9, 10-11 классов	Май	Изучение документов	Руководитель МО Мамбетова В.Ш.	
11	Работа с одарёнными детьми	В течение года	Заседания школьных МО	Руководитель МО Мамбетова В.Ш.	
12	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководитель МО Мамбетова В.Ш.	

**Тематика заседаний  
на 2024- 2025 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p><b>Заседание 1.</b></p> <p>1. Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.</p>	Август	Заседания школьных МО	Руководитель МО: Мамбетова В.Ш.,	
2.	<p><b>Заседание 2.</b></p> <p>1. Итоги входных контрольных работ во 2-9 классах.</p> <p>2. Организация тура школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Сентябрь	Заседания методических МО	Зам. директора по УВР, Руководитель МО: Мамбетова В.Ш.,	
3.	<p><b>Заседание 3.</b></p> <p>«Итоги I четверти»:</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Система работы педагогов с неуспевающими обучающимися.</p> <p>3. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.</p>	Ноябрь	Заседания школьных МО, Самообразование педагогов	Зам. директора по УВР, Руководитель МО: Мамбетова В.Ш.,	

	4. Мероприятия по развитию ученического самоуправления.				
4.	<p><b>Заседание 4.</b> «Итоги II четверти»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение экзаменационных материалов.</li> <li>2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Итоги II четверти 2024-2025 учебного года.</li> <li>4. Анализ посещения открытых уроков.</li> </ol>	Март-апрель	Заседания школьных МО	Зам. директора по УВР, Руководитель МО: Мамбетова В.Ш.,	
5.	<p><b>Заседание 5.</b> «Итоги III четверти»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты учителей о работе по самообразованию.</li> <li>2. Итоги III четверти 2024-2025 учебного года.</li> <li>3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</li> </ol>	Апрель	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, Руководитель МО: Мамбетова В.Ш.,	
6.	<p><b>Заседание 6.</b> «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие и совершенствование проектных и исследовательских умений учителей.</li> </ol>	Май	Заседание школьных МО	Зам. директора по УВР, Руководитель МО: Мамбетова В.Ш.,	

	<p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>3. Итоги IV четверти, 2024-2025 учебного года.</p>	
--	--	--

--	--	--