

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым**

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МБОУ «Кировская школа-гимназия № 2»
(протокол от 20 августа 2024г. № 14)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Кировская
школа-гимназия № 2»
от 20 августа 2024 г. № 134/1-од

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кировская школа-гимназия №2»
Кировского района Республики Крым**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2023-2024УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2024-2025УЧЕБНЫЙ ГОД	3
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	24
РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ	31
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ.....	35
4.1. Тематические педагогические советы	35
4.2.Заседания методического совета.....	36
РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	39
РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	41
РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.....	47
РАЗДЕЛ 8. ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	50
РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	67
Приложение 1	68
Приложение 2.....	74
Приложение 3	77
Приложение 4.....	84

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым (далее – Школа-гимназия) начало свою деятельность в 1977 году.

Учредителем школы-гимназии является администрация Кировского района Республики Крым. Функции и полномочия учредителя школы-гимназии осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта Кировского района Республики Крым.

Организационно-правовая форма Школы-гимназии – муниципальное бюджетное учреждение; тип – общеобразовательное учреждение; вид – Школа-гимназия.

Школа-гимназия является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Кировский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Методическая тема: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения».

Цель: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи школы:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Организация работы с обучающимися с ОВЗ.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.

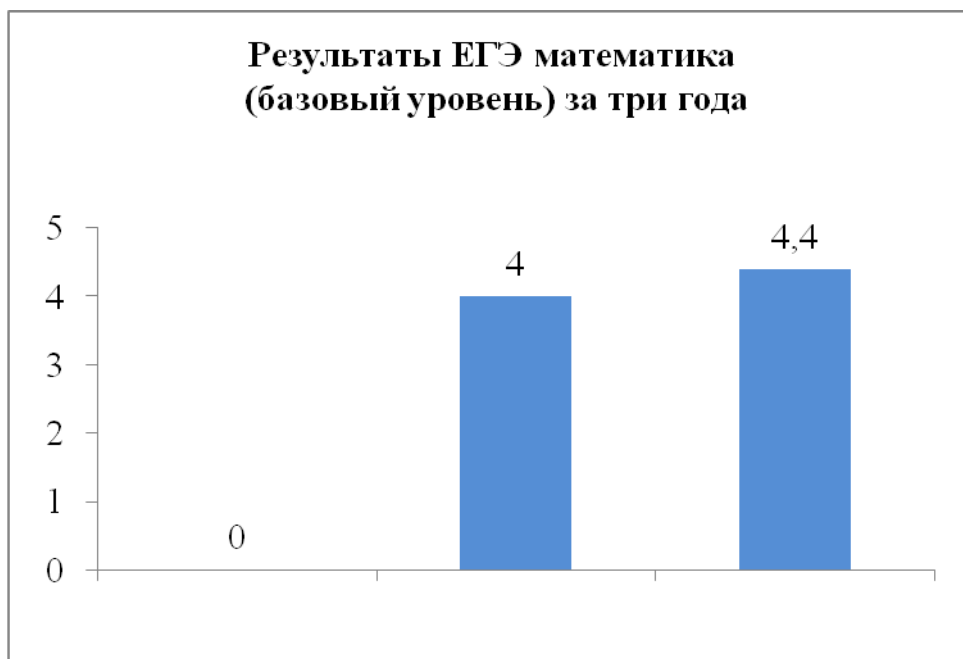
Условием допуска к ГИА является итоговое сочинение (изложение). В написании итогового сочинения (изложения) принимали участие 21 человек. В соответствии с протоколом проверки результатов по итоговому сочинению (изложению) 21 обучающийся (100 %) получили «зачет».

Анализ результатов ЕГЭ

Сравнительная таблица итогов ЕГЭ по математике и русскому языку за три года

год	предмет	Кол-во участников	Средний балл	
			ЕГЭ	Годовая
2021-2022	математика (профильный уровень)	11	52	3,9
	математика (базовый уровень)	22	-	4
	русский язык	33	68	3,9
2022-2023	математика (профильный уровень)	1	27	4
	математика (базовый уровень)	22	4	4
	русский язык	23	58	4
2023-2024	математика (профильный уровень)	5	65	4
	математика (базовый уровень)	16	4	4.1
	русский язык	21	65 (≈4)	4,24





Экзамен по русскому языку сдавали 21 участник, средний балл 65 б. (2022 г. – 58, 2021 г. – 68), что ниже на 3 б. прошлого года. Показали высокий результат по русскому языку 81 баллов 2 выпускника. Минимальный порог преодолели все выпускники. Средний балл по русскому языку 65б. (≈) Средний балл за год- 4,24%.

С заданиями ЕГЭ по математике (базовый уровень) справились 100 % обучающихся. Качество составляет – 81,25%. Средний балл ЕГЭ по математике(базовый уровень) достигает 4,44, что на 0,32 балла выше, чем годовая отметка. Подтвердили годовую оценку по предмету 7 уч., понизили 2уч., повысили 7 уч. Успешность выполнения заданий свидетельствует о том, что 100% участников экзамена базового уровня освоили базовые математические компетенции.

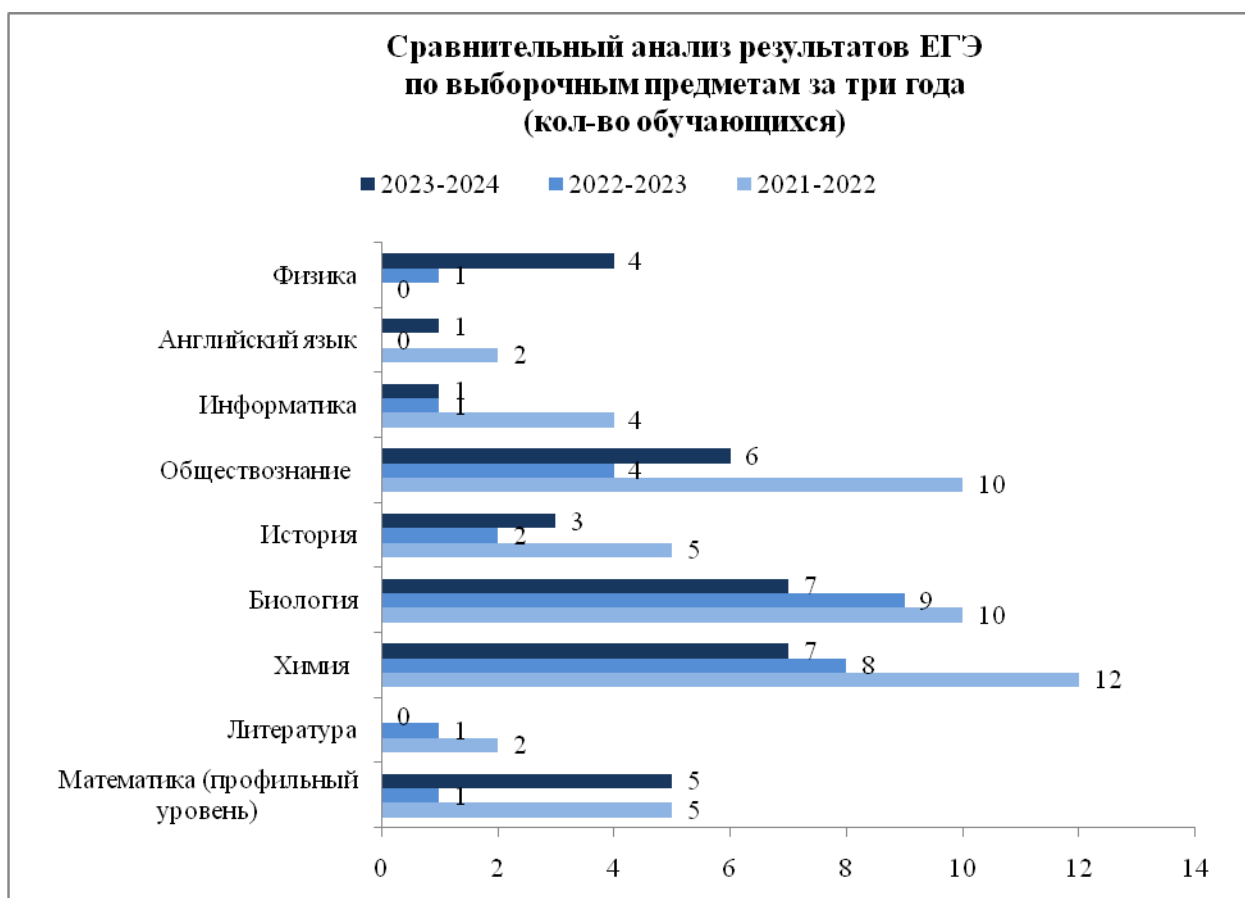
Профильную математику в 2023-2024 учебном году сдавали 5 обучающихся. Показали высокий результат 2 обучающихся (Гуров Р. – 88б., Конеев П. – 86б.). Все обучающиеся преодолели минимальный порог. Средний балл ЕГЭ по профильной математике – 65б. по итогам основного этапа ЕГЭ. В период пересдачи 4 и 5 июля 2024г двое обучающихся пересдали ЕГЭ, повысив свои результаты. С учетом пересдачи средний балл ЕГЭ по профильной математики составил 68,4 балла. Анализ результатов ЕГЭ по

математике показал, что с заданиями базового и профильного уровней выпускники справились успешно.

Данные результаты свидетельствуют о том, что уровень и качество подготовки выпускников 11 класса соответствуют требованиям Федерального стандарта образования и требованиям уровня подготовки учащихся.

Предметы по выбору на ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. распределились следующим образом:

№	Предмет	Кол-во	Доля участников, получивших тестовый балл				Кол-во участников, получивших 100 баллов	Учитель
			ниже минимального	от минимального до 60 баллов	от 61 до 80 баллов	от 81 до 100 баллов		
2	Химия	7	0	3	2	2	0	Полуянчик В.О.
3	История	3	0	2	1	0	0	Когтина В.В.
4	Обществознание	6	0	3	1	1	0	Когтина В.В.
5	Информатика и ИКТ	1	0	1	0	0	0	Алибаев И.М.
6	Биология	7	0	2	5	0	0	Знаешева Т.В.
7	Английский язык	1	0	0	0	1	0	Попович М.В.
8	Физика	4	0	1	3	0	0	Лешкевич Е.В.



Приоритеты у выпускников по выбору предметов изменились: обществознание – 28,6,3 % (2022 г. – 48,9 %, 2021 г. – 51,9 %), математика (П) – 23,8 % (2022 г. – 13,2 %, 2021г. – 23,4 %), химию и биологию выбрали – 33,3 % обучающихся. Хотелось бы

отметить количество выпускников сдававших физику – 19% (2022г. – 0%, 2023 г. – 4,3%). Больше выпускников, в процентном соотношении, стали выбирать биологию, химию. Среднего балла ниже минимального порога нет. Резко отрицательной динамики по выбранным предметам нет. Все выпускники 11-х классов получили аттестаты о среднем общем образовании.

Успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении I степени» обучающиеся:

- 1 Астраханцева Яна Александровна
- 2 Гуров Роман Вячеславович
- 3 Конеев Павел Александрович

Медаль «За особые успехи в учении II степени» получила обучающаяся Цибульская Диана Олеговна.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.

В 2024 году государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов за курс основного общего образования проводилась по обязательным предметам: русскому языку, математике и двум предметам по выбору. Аттестация проводилась в форме ОГЭ.

Всего выпускников 9 классов – 26, допущены к государственной итоговой аттестации 25, успешно сдали экзамены – 22, выдано аттестатов – 22. Один обучающийся завершил обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и получил свидетельство об обучении.

Результаты ОГЭ

№п/п	Предмет	Всего сдавало	Всего сдали	Из них получили				Средний балл		Учитель
				«5»	«4»	«3»	«2»	ОГЭ	Год	
1	Русский язык	25	25	8	9	8	0	4	4	Татаревская С.Б.
2	Математика	25	24	0	20	3	1	4	4	Горская Н.В.
3	Биология	7	7	2	3	2	0	4	4	Знаешева Т.В.
4	География	21	20	11	7	3	1	4,04	4,24	Меджитов Ю.Р.
5	Обществознание	10	9	1	2	6	1	3,44	4,04	Когтина Л.А.
6	Химия	7	7	2	4	1	0	4,14	3,92	Полуянчик В.О.
7	Информатика	2	2	0	1	1	0	4	4,6	Алибаев И.М.
8	История	1	1	0	1	0	0	4	5	Когтина Л.А.

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку позволяет сделать вывод, что большинство обучающихся с работой по русскому языку справились хорошо, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

По математике большинство выпускников 9 класса продемонстрировали владение важнейшими математическими умениями, являющимися опорными для дальнейшего изучения курса математики и смежных дисциплин. При сравнительном анализе итогов года и экзамена по химии обучающиеся подтвердили оценку за год. По биологии преодолели порог – 3 человек (88%). Качество знаний 56% (год-63%), успеваемость 87% (год-100%), обученность 51% (год-56%), средний балл 3,5 (год- 3,7). По

информатике преодолели порог – 2 человек (100%), качество знаний 73% (год-100%), успеваемость 100% (год-100%), обученность 63% (год-93%), средний балл 4 (год- 4,5). Таким образом, государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Результаты ОГЭ-2024 показали, что 22 уч. выпускников 9 классов овладели базовыми знаниями и умениями, Не овладели опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями 3 уч.(12%) .

Аттестат об основном общем образовании с отличием получили 3 выпускников.

Работа с одаренными детьми.

Ежегодно обучающиеся школы принимают участие в школьных и муниципальных олимпиадах. В школе прошли следующие олимпиады: по русскому языку и литературе, математике, физике, химии, истории, географии, биологии, немецкому языку, технологии, ОБЖ, физической культуре, обществознанию, информатике и ИКТ. В муниципальном этапе 11 человек стали победителями и призерами по разным предметам. К сожалению, в этом учебном году количество победителей снизилось на 5 человек, тогда как количество призёров увеличилось на 4. Растет число школьников, участвующих в олимпиадах по нескольким предметам, как правило, это хорошо успевающие учащиеся, поэтому наблюдается небольшой рост удельного веса победителей и призеров в общем числе участников. Основные причины сложившейся ситуации заключаются в следующем:

- муниципальный этап проводится для школьников 7-11 классов, что значительно снижает количество участников;

Отсутствие системы подготовки учащихся, победителей и призеров к участию в олимпиадах на муниципальном и региональном уровнях, не позволяет обеспечить положительную динамику результатов и повышение качества организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

Результаты муниципального этапа за три года

Год	Кол-во победителей	%	Кол-во призёров	%
2021/2022	2	8	24	92
2022/2023	8	33	4	16
2023/2024	3	25	8	23

Основными достижениями коллектива педагогов и учащихся школы в учебной, методической и исследовательской работе следует считать привлечение большего числа учащихся к проведению учебно-исследовательской работы как в рамках изучения школьных предметов, так и осуществления других оригинальных исследований. Учащиеся, активно принимающие участие в работе школьных секционных МАН, направляются Советом МАН для участия в конкурсе - защите научно-исследовательских работ в районном этапе. Таблица демонстрирует, насколько эффективно решается этот вопрос в нашей школе.

Динамика участия в МАН учащихся по годам

Год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего участников	20	19	15
Победители	11	9	7
Призёры	9	10	8
II этап победители	6	1	1

Проанализировав работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися в 2023-2024 учебном году, следует отметить, что, несмотря на определенные успехи в реализации работы с одарёнными детьми, перед педагогическим коллективом стоит еще немало проблем. Главная проблема кроется в необходимости правильного определения стратегии деятельности педагогического коллектива, использования имеющихся ресурсов. При некотором снижении успехов в деятельности работы МАН (количество победителей в республике), в коллективе имеется значительный потенциал в работе с одарёнными детьми. Необходимо обратить внимание на более четкую систему работы с успешными и одаренными учащимися. Для этого руководителям МО при планировании работы на новый учебный год обратить внимание на более четкое определение функций педагогов в подготовке к олимпиадам и выполнении исследовательских работ.

Анализ методической работы

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2023-2024 году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС». Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения. В течение года решались следующие задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста). Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Были проведены тематические педсоветы: «Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС», «Воспитание гражданственности и патриотизма у школьников. Тематика проведения

педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на раскрытие и осмысление понятия профессиональный рост педагога, развитие профессиональных компетенций, на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов, на духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся, на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы. Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам.

Ведущая роль в управлении методической работой в Школе-гимназии принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Работа Совета осуществляется на основе годового плана работы школы. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и школьных методических объединений. Методический совет школы возглавляет заместитель директора по УВР директор по учебно-воспитательной работе Кобец Л.А. В него входят руководители ШМО. За 2023-2024 учебный год в соответствии с планом работы проведено 5 заседаний методического Совета, на которых рассматривались следующие вопросы: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС», «О ходе реализации педколлективом обновлённых ФГОС»,

Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса, работе с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися, подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. План работы методического совета за 2023-2024 учебный год выполнен.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано 4 предметных методических объединения: ШМО учителей развивающего цикла, ШМО учителей начальной школы, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО учителей естественно-математического цикла. Каждое ШМО работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю. Работа всех ШМО нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА. Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников, подготовке к ГИА. Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся.

В рамках работы ШМО проводились открытые уроки и взаимопосещения, внеклассные мероприятия по предметам.

Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

№	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	категория	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации
1	Знаешева Т. В.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029
2	Зотова В. В.	Высшая	08.04.2024	08.04.2029
3	Кобец Л.А.	Высшая	21.12.2023	21.12.2028
4	Москалец Н. В.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029
5	Полуянчик В. О.	Высшая	11.03.2024	11.03.2029
6	Попович М. В.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029
7	Сафронова Е. В.	Высшая	08.04.2024	08.04.2029
8	Когтина Л.А.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029
9	Крук И.В.	Первая	11.03.2024	11.03.2029

В рамках совершенствования педагогического мастерства в первом полугодии текущего учебного года проведено пять методических семинаров в разных формах: «Ученическое самоуправление как один из факторов реализации ФГОС ООО», «Одарённые дети в школе. Возможности одарённых детей», «Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации», «Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания», «Правила проведения выпускных экзаменов. Оформление документации по окончании учебного года». Педагоги нашей школы работают по утвержденному плану самообразования, в котором выстраивается индивидуальный маршрут повышения профессиональной компетенции учителя. План самообразования проверялся на начало и конец учебного года с целью контроля работы учителей по вопросу самообразования году квалификацию подтвердили 8 человек, повысил-1.

В течение текущего учебного года курсовую подготовку прошли 16 человек. Учителя, которым необходимо пройти курсы в 2024-2025 году, уведомлены о сроках прохождения курсов. Результаты маршрута повышения профессиональной компетенции учителя помещены в таблице.

Фамилия, имя, отчество педагогического работника	категория	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации	Дата последней курсовой переподготовки	Дата следующей курсовой переподготовки	Дата последней курсовой переподготовки (ОВЗ)	Дата следующей курсовой переподготовки (ОВЗ)
Акишина Е. П.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	30.09.2022	30.09.2025	11.11.2021г.	11.11.2024
Алибаев И. М.	Высшая	25.04.2023	25.04.2028	19.09.2020	19.09.2023	11.11.2021г.	11.11.2024
Аметова Н.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	30.03.20	30.03.20		

Э.				21	24		
Азизов Э.Н.				16.11.2023	16.11.2026		
Власова Н. А.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	12.05.2022	12.05.2025	28.05.2024	28.05.2027
Гафарова М. Ю.	Высшая	28.02.2023	28.02.2028	24.09.2021	24.09.2024	24.09.2021	24.09.2024
Горская Н. В.	Первая	01.06.2022	05.06.2027	05.08.2021	05.08.2024	23.10.2023г.	23.10.2026
Волосенцева Л.А.				25.09.2023	25.09.2026	26.09.2023	26.09.2026
Довга О. А.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	24.09.2021	24.09.2024	27.05.2024	27.05.2027
Заречнева О. В.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	24.08.2021	24.08.2024	11.11.2021	11.11.2024
Знаешева Т. В.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029	30.09.2022	30.09.2025	21.02.2024	21.02.2027
Зотова В. В.	Высшая	08.04.2024	08.04.2029	26.01.2023	26.01.2026	21.02.2024	21.02.2027
Ибадлаева З.Ю.	-	-	-	25.09.2023	25.09.2026	30.11.2023	30.11.2026
Крук И. В.	Первая	11.03.2024	11.03.2029г	13.01.2022	13.01.2025	25.05.2024	25.05.2027
Когтина Л. А.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029	28.06.2022	28.06.2025		
Кобец Л.А.	Высшая	21.12.2023	21.12.2028	24.08.2023	24.08.2026	24.08.2023	24.08.2026
Кириленко Н. А	Высшая	08.06.2021	08.06.2026	19 .11. 2020 .	19 .11. 2023	19 .11. 2020	19.11. 2023
Кедярова К.О.	-	-	-	-	-		
Кондратьева Т.М	Высшая	06.12.2019	06.12.2024	27.09.2021	27.09.2024		

Куртаметов О.Ш	Заочно						
Лешкевич Е. В.	Высшая	29.03.2022	29.03.2027	30.09.20 22	30.09.20 25		
Люманова Э.Э.		27.01.2017 г.	2026г.	30.09.20 22	30.09.20 25		
Мамбетова В Ш.	Высшая	25.01.2023	25.01.2028	09.09.20 22	09.09.20 25	11.11.202 1	11.11.20 24
Меджитов Ю. Р.	Высшая	22.03.2023	22.03.2028	30.09. 2022	30.09. 2025	11.11.202 1	11.11.20 24
Мишура Н. В.	Первая	25.04.2023	25.04.2028	18.10.20 22	18.10.20 25	11.11.202 1	11.11.20 24
Москалец Н. В.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029	08.04.20 22	08.04.20 25	11.11.202 1	11.11.20 24
Палкина А. Л.	СЗД	01.03.2021	01.03.2026	19.10.20 22	19.10.20 25		
Полуянчик В. О.	Высшая	11.03.2024	11.03.2029	24.09. 2021	24.09. 2024		
Попович М. В.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029	14.01. 2022	14.01. 2025	30.09.202 2	30.09.20 25
Радченко Н. Б.	Высшая	22.03.2023	22.03.2028	19.09.20 20	19.09.20 23	11.11.202 1	11.11.20 24
Сейтмамутов а Л.	Первая	01.06.2022	01.06.2027	24.09.20 21	24.09.20 24	20.08.202 2	20.08.20 25
Сафронова Е. В.	Высшая	08.04.2024	08.04.2029	29.09.20 23г.	29.09.20 26		
Семеняк С. Л.	Первая	25.04.2023	25.04.2028	26.09.20 22	26.09.20 25	30.09.202 2	30.09.20 25
Татаревская С.Б.	Первая	21.12.2021	21.12.2026	30.09.20 22	30.09.20 25	03.12.202 1	03.12.20 24
Татаринова Л.А.	Высшая	25.04.2023	25.04.2028	30.09.20 22	30.09.20 25	25.09.202 3	25.09.20 26
Тихомирова М.А.	Первая	02.04.2020	02.04.2025	01.10.20 21	01.10.20 24		
Хисматова С. М.	Высшая	25.04.2023	25.04.2028	30.09.20 22	30.09.20 25	11.11.202 1	11.11.20 24

Чолакчик М. А.	Первая	25.01.2023	25.01.2028	05.10.20 23	05.10.20 26	14.01.202 2г	14.01.20 25
Якубова З. Ю.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	24.09.20 21	24.09.20 24	24.09.202 1	24.09.20 24

Методическая работа осуществлялась на должном уровне и органично соединялась с повседневной практикой педагогов, обеспечивала личностно ориентированный подход в организации системы повышения квалификации учителей.

Анализ воспитательной работы

Цель: анализ воспитательной работы МБОУ «Кировская школа-гимназия № 2» за 2023-2024 учебный год.

Методы: анализ школьной документации; собеседование с советником директора по воспитанию, классными руководителями, учителями предметниками, социальным педагогом, посещение уроков, классных и общешкольных мероприятий.

Анализ воспитательной работы проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в соответствующем разделе рабочей программы воспитания, на основании анализа воспитательной деятельности классных руководителей, педагогов предметников, советника директора по воспитанию. Данные для анализа собраны и предоставлены классными руководителями 1-11 классов, педагогом-психологом, советником директора по воспитанию, социальными педагогами, педагогами дополнительного образования

Целью воспитательной работы 2023-2024 учебного года являлось развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Педагогический коллектив реализовывал цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включали осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная работа в МБОУ «Кировская школа-гимназия № 2» осуществляется в рамках инвариантных модулей рабочей программы воспитания:

- Основные школьные дела

- Классное руководство
- Урочная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Внешкольные мероприятия
- Организация предметно-пространственной среды
- Взаимодействие с родителями
- Самоуправление
- Профилактика и безопасность
- Социальное партнёрство
- ПрофорIENTATION (в основной и старшей школе)

Общешкольные воспитательные мероприятия МБОУ «Кировская школа-гимназия № 2» проводились как на открытом воздухе по возможности, так и в актовом зале.

Результаты анализа воспитательной работы школы

Результаты анализа сгруппированы в соответствии с критериями самоанализа воспитательной работы.

1. Качество реализации классными руководителями планов воспитательной работы с классом

1.1. Охват внеурочной деятельностью/дополнительным образованием в процентах:

- 1–4-е классы – 100%;
- 5–9-е классы – 89%;
- 10–11-е классы – 100%.

1.2. Отсутствие отказов учеников или родителей от посещения внеурочных занятий «Разговоры о важном» на уровне образования.

- 1–4-е классы – 100%;
- 5–9-е классы – 100%;
- 10–11-е классы – 100%

1.3. Количество негативных проявлений – дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций в классном коллективе и т. п.

- 1–4-е классы – нет;
- 5–9-е классы – нет;
- 10–11-е классы – нет

1.4. Отрицательная динамика проявлений буллинга или его отсутствие.

- 1–4-е классы – нет;
- 5–9-е классы – работа службы медиации в 8/3 классе
- 10–11-е классы – нет

1.5. Динамика охвата членов классных коллективов результативным исполнением общественных поручений в процентах от общего числа учеников класса.

- 1–4-е классы – 100%;
- 5–9-е классы – 100%
- 10–11-е классы – 100%;
- в среднем по школе – 100%

Положительная динамика уровня патриотизма у обучающихся 2–11-х классов по сравнению с предыдущим периодом.

Не выявлено обучающихся с низким уровнем личностных результатов, которые характеризуют уровень сформированности патриотических качеств.

2. Качество организации внеурочной деятельности

2.1. Охват занятостью во внеурочной деятельности в процентах от общей численности контингента (в том числе во внеурочной деятельности патриотической направленности):

- 1–4-е классы – 100%;
- 5–9-е классы – 89%;
- 10–11-е классы – 100%

во внеурочной деятельности патриотической направленности –100%

2.2. Результативность внеурочной деятельности.

Количество проведенных выставок, квизов, баттлов и иных мероприятий, которые способствуют развитию талантов школьников – 1 в месяц для каждого класса.

По сравнению с предыдущим периодом наблюдается прирост мероприятий.

3. Качество организации работы органов ученического самоуправления

3.1. Наличие отклонений от календарного графика работы ученического совета в процентах от общего числа запланированных мероприятий –нет.

3.2. Количество инициатив, с которыми по итогам своей работы ученический совет обратился к администрации школы, в управляющий совет, из них:

- доля реализованных инициатив – 17.

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности.

В школе создан актив Школьного Ученического Самоуправления, в состав которого входят обучающиеся 7-11 классы.

ШУС проведена следующая работа:

1. Проводили рейды по проверке внешнего вида учащихся.
2. Редколлегия занималась оформлением вестибюля школы ко всем праздникам.
3. Приняли участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану.
4. Приняли участие в акциях «Белый цветок», «Защитники Отечества», «Час Земли», Акция «Дарите книги с любовью».
5. Оформляли стенды к Значимым датам, согласно плану.
6. Проводили общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе.

4. Качество организации работы по профессиональному самоопределению Учеников

4.1. В 2023-2024 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне(приказ Министерства образования, науки и молодёжи РК № 1337 от 14.08.2023 «о внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи РК от 10.07.2023 № 1153»).

Для реализации программы базового уровня в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе;
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог;
- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

В период с 01.09.2023 до 24.05 2024 в рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

Дата	Мероприятие	Ответственный
01.09.2023	В расписании занятий внеурочной деятельности 6–11-х классов предусмотрено проведение профориентационных уроков еженедельно (по четвергам, 1 час)	Заместитель директора по УВР
20.09.2023	Обеспечена возможность участия в онлайн-диагностике обучающихся 6–11-х классов. Приняли участие в диагностике 90% обучающихся 6– 11-х классов	Педагог-психолог классные руководители
21.10.2023– 27.10.2023	Проведены групповые консультации с обсуждением результатов онлайн-диагностики	Педагог-психолог
27.11.2023	Обеспечена возможность участия родителей обучающихся 6–11-х классов в родительском собрании по работе профориентации	Заместитель директора по воспитательной работе
30.01.2024	Организовано участие обучающихся 9-х классов в Дне открытых дверей в	Классные руководители 9-х классов
01.09.-22.05	Участие в мероприятиях	Классные руководители 6-11 классов

Выводы:

1. Школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.
2. Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 100 % обучающихся 6–11-х классов.
3. В реализации профориентационного минимума используются разнообразные формы урочной и внеурочной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее».
2. Усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик,

в построении индивидуальных маршрутов школьников.

3. Привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

5. Качество организации взаимодействия с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, социальным педагогом, администрацией школы

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- *индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;*
- *групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в Сфереуме, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».*

В течение учебного года проведено по 4 родительских собраний в каждом классе, всего 80 родительских собраний. Классные родительские собрания проводились в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, предметниками, беседы, организуют встречи родителей с педагогами.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

В школе работает Управляющий совет. В него входят ученики, родители, педагоги, готовые определить пути и направления развития школы. На заседаниях Управляющего совета родители обсуждают различные вопросы.

Работа ведётся через:

- заседания родительского комитета;
- общешкольные родительские собрания;
- классные родительские собрания;
- организацию работы родительского всеобуча.

Родители как участники образовательных отношений, активно включены в управление

школьной жизнью через родительские комитеты классов и школы, родительские собрания.

6. Качество общешкольных воспитательных дел, событий, мероприятий

6.1. Исполнение календаря воспитывающей деятельности в процентах от запланированных мероприятий – 100%

6.2. Динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с предыдущим периодом – 100%.

6.3. Количество положительных публикаций о проведенных мероприятиях в СМИ, в том

числе в школьных медиа и соцсетях – публикации в официальной группе гимназии в социальной сети ВКонтакте .

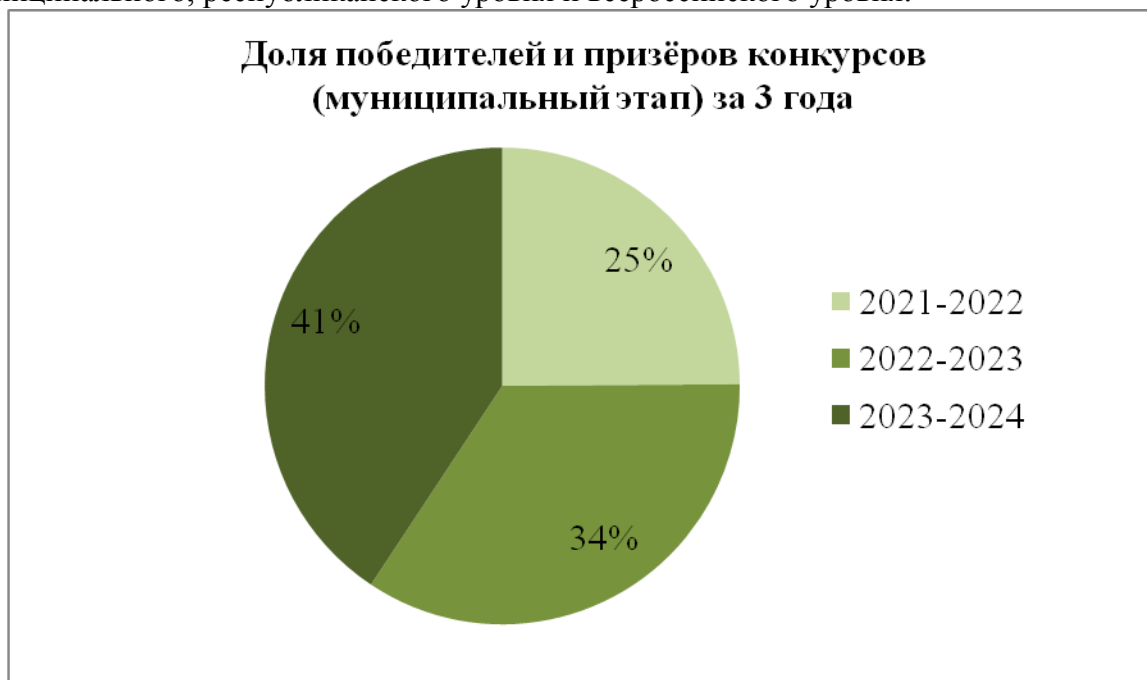
В нашей школе большое внимание уделяется спортивно-оздоровительное направлению. В школе активные и творческие учителя: Татаринова Л.А., Куртаметов О.Ш., Хисматова С.М. Обучающиеся под руководством этих преподавателей принимают активное участие во всех спортивных соревнованиях муниципального уровня таких как:

«Серебряный мяч», «Локобаскет», «Президентские игры», «Президентские состязания», соревнования по футболу на «Кубок Главы Республики Крым», «Туристический слёт», «Русский силомер».

Школьный спортивный клуб «Олимпиец» включает в себя спортивные кружки, секции, направления внеурочной деятельности. Посещают ШСК более 200 детей

Учителями-предметниками проводятся уроки-диспуты, викторины, круглые столы, уроки с просмотрами фильмов на информационно-правовую тематику. Были проведены мероприятия, приуроченные дню науки России, между командами классов школы с участием команды-знатоков учителей

Учителя и учащиеся школы принимали активное участие в конкурсах муниципального, республиканского уровня и всероссийского уровня:



ИТОГИ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ЭТАПОВ КОНКУРСОВ					
Республиканский конкурс – защита научно-исследовательских МАН «Искатель» в 2023/2024 учебном году Приказ № 489 от 22.03.2024г.					
1	Мамбетова Алим Эдэм кызы	2	10-А	Республиканский	Алибаев И.М.
Патриотический конкурс детского творчества «Ради жизни на Земле..!» Приказ № 200 от 02.05.2024г.					
2	Никифорчук Алексей Иванович	3	3-А	Республиканский	Мамбетова В.Ш.
Республиканская выставка – конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» в 2023 году					
3	Ряполова Мария Андреевна	2	3-А	Республиканский	Гафарова М.Ю.
4	Гук Назар Владимирович	3	8-А	Республиканский	Аметова Н.Э.
5	Чауш Алим Халилович	2	3-А	Республиканский	Гафарова М.Ю.

	Республиканский конкурс «Космические фантазии» в 2023 году Приказ № 2234 от 29.12.2023г.				
6	Сейтмамутов Ринат Русланович	3	5-Б	Республиканский	Мамбетова В.Ш.
7	Мамбетова Алиме Эдэм кызы	3	10-А	Республиканский	Мамбетова В.Ш.
	Республиканский конкурс детского творчества «Дорога глазами детей» Приказ № 2023 от 01.12.2023г.				
8	Специальная номинация «За качество исполнения»				
	Аметов Амет Али-огълы		1-Б		Сейтмамутова Л.И.
	Всероссийский конкурс экологических рисунков Приказ № 586 от 08.04.2024г.				
9	Турна Селим Азизович	1	3-А	Республиканский	Гафарова М.Ю.
10	Трофимов Иван Константинович	1	3-А	Республиканский	Москалец Н.В.
	Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции» и логотипов «Стоп коррупция» Приказ № 2039 от 06.12.2023г.				
11	Коновалов Кирилл Андреевич	3	4-А	Республиканский	Заречнева О.В.
	Природоохранный конкурс «Чистый Крым» в 2023 году				
12	Коновалов Роман Владимирович	3	3-А	Республиканский	Гафарова М.Ю.
	Конкурс «Вахта памяти Пост №1» осень 2023г.				
13	Команда постовцев	1	8-11	Республиканский	Хисматова С.М.
	Конкурса «Вахта Памяти поколений – «Пост №1» в Республике Крым» весна 2024г.				
14	Команда постовцев	1	8-11	Республиканский	Хисматова С.М.
ИТОГИ ВСЕРОССИЙСКОГО ЭТАПА КОНКУРСОВ					
РЕЗУЛЬТАТЫ ВСЕРОССИЙСКОГО ФОРУМА "МЫ ГОРДОСТЬ РОДИНЫ" (Москва - 1 октября 2023 г.- Крымская сессия) заключительный очный этап XIX Всероссийского конкурса исследовательских и творческих работ					
15	Глазунова Даниэлла Александровна	Дипломант	3	Всероссийский	Гафарова М.Ю.
Всероссийский конкурс экологических рисунков					
16	Трофимов Иван Константинович	ПРИЗЁР	3-А	Всероссийский	Москалец Н.В.
17	Турна Селим Азизович	УЧАСТНИК	3-А	Всероссийский	Гафарова М.Ю.

Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего и школьного возраста «Шаг в науку»				
Абдужалилова Лиана	2	7-А	Республиканский	Мамбетова В.Ш.
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Моя малая родина: природа, культура, этнос»				
МустафаеваЭмине	2	4-Б	Республиканский	Мамбетова В.Ш.
ХоджаметовАхтем	3	4-Б	Республиканский	Мамбетова В.Ш.
Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Первооткрыватель»				
МустафаеваЭмине	3	4-Б	Республиканский	Мамбетова В.Ш.
ИТОГИ ВСЕРОССИЙСКОГО ЭТАПА КОНКУРСОВ				
РЕЗУЛЬТАТЫ ВСЕРОССИЙСКОГО ФОРУМА "МЫ ГОРДОСТЬ РОДИНЫ" (Москва - 1 октября 2023 г.- Крымская сессия) заключительный очный этап XIX Всероссийского конкурса исследовательских и творческих работ				
Глазунова Даниэлла Александровна	Дипломант	3	Всероссийский	Гафарова М.Ю.
Всероссийский конкурс экологических рисунков				
Трофимов Иван Константинович	ПРИЗЁР	3-А	Всероссийский	Москалец Н.В.
Турна Селим Азизович	УЧАСТНИК	3-А	Всероссийский	Гафарова М.Ю.

7. Качество организации внешкольных мероприятий

7.1. Доля позитивных отзывов школьников об экскурсиях, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями/законными представителями, –100%

7.2. Динамика позитивных отзывов школьников и родителей об экскурсиях, организуемых в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями законными представителями, – 100%

7.3. Доля позитивных отзывов школьников и родителей о выездных событиях, включающих в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складываются детско-взрослые общности –100%.

8. Качество совместной деятельности педагогов и обучающихся по созданию предметно-пространственной среды, ее поддержанию и использованию в воспитательном процессе

8.1. Наличие в вестибюле школы государственной символики РФ, субъекта РФ, муниципального образования (Флаг РФ) – да

8.2. Фактическое проведение церемоний поднятия (спуска) Государственного флага РФ – каждую учебную неделю.

В течение года в школе проводились выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам, таким как «День Победы», «Крымская весна», «Новый год», «Защитники Отечества», «День матери», «Международный женский день», «День учителя», «День пожарной охраны», ПДД.

Проведены рейды по оформлению классных уголков и информационных стендов в классах.

Трудовые десанты по уборке территории и озеленению школы. Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к 1 сентября, Новому году, Дню Народного Единства, Дню Победы, Последнему звонку.

Проведены все запланированные церемонии поднятия и спуска Государственного флага РФ.

9. Качество организации профилактической работы

9.1. Количество обучающихся, требующих особого педагогического внимания, дополнительным образованием: 2.

9.2. Охват обучающихся, требующих особого педагогического внимания, внеурочной деятельностью: 2.

9.3. Динамика негативных проявлений – дисциплинарных нарушений, конфликтных ситуаций, в том числе случаев буллинга, и т. п.: 1

9.4. Динамика случаев постановки обучающихся на учет: внутришкольный, в КДН, ПДН и т. П.: 2

9.5. Случаев снятия обучающихся с внутришкольного учета, учета в КДН, ПДН и т. п. в связи со стойким улучшением ситуации: 2.

10. Анализ патриотического воспитания

В отчетном периоде наиболее воспитания удачными были с точки зрения реализации задач патриотического следующие воспитательные события/дела/мероприятия:

- на уровне школы: проведение еженедельных Церемоний поднятия Флага РФ и Республики Крым, исполнение гимна Российской Федерации.
- на уровне классов (проведенные классными руководителями): участие в акциях «Письмо солдату», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Крымская весна», «Талисман Добра», беседы, тематические встречи с интересными людьми, тематические классные часы, всероссийские уроки.
- на уровне классов/параллелей/разновозрастных групп (проведенные и педагогами-предметниками): дни единых действий .

Успешность воспитательных событий с точки зрения реализации задач патриотического воспитания определялась с помощью таких способов, как наблюдение, учет количества опаздывающих на Церемонию поднятия Флага РФ и «Разговоры о важном».

Наиболее эффективными в плане формирования патриотических, гражданских и нравственных качеств личности школьников показали себя следующие формы работы:

Индивидуальные: участие в творческих и индивидуальных конкурсах патриотической направленности:

- Групповые: подготовка и участие в школьных и муниципальных этапах конкурса «Смотр строя и песни»;
- Коллективные: участие в ДЕД, участие в общешкольных мероприятиях «Блокадный хлеб», акция «Окна Победы» и др.

Анализ организации внеурочных занятий «Разговоры о важном» показал следующее:

- Занятия вызывают интерес не только у детей, но и у родителей/законных представителей
- Дети в процессе таких разговоров с удовольствием вступают в диалог, озвучивают свою точку зрения
- Знаниями, полученными в ходе «Разговоров о важном» обучающиеся, охотно делятся и обмениваются со сверстниками, друзьями, родителями

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что воспитательная работа в классах для решения задач патриотического воспитания ведется в полном объеме.

Анализ уровня сформированности гражданских и патриотических качеств личности обучающихся показал, что большинство обучающихся школы имеет удовлетворительный уровень патриотических качеств.

В школе в целях патриотического воспитания действует рабочая программа воспитания, работает центр детских инициатив, открыто первичное отделение детей и молодежи, внедрена ставка советника директору по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, активно работает президент самоуправления.

В рамках оказания методической поддержки педагогам по реализации патриотического воспитания проведены:

- семинары
- планерки
- педагогические практики.

Выводы:

На заседании педагогического совета школы обсуждались полученные результаты.

Выводы о проделанной работе:

- достигнуто высокое качество проводимых общешкольных ключевых дел;
- средний уровень качества организуемой в школе внеурочной деятельности;
- высокое качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качество существующего в школе ученического самоуправления на высоком уровне;
- недостаточное качество функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- высокий уровень проводимых в школе экскурсий, экспедиций;
- высокий уровень профориентационной работы школы;
- высокое качество организации предметно-эстетической среды школы;
- достаточным качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023-2024 учебном году можно считать выполненными, цель достигнута.

Таким образом, вся воспитательная система школы направлена на осмысление человека как самоценности, на воспитание человека, как личности, способной не только осваивать ценности культуры и ориентироваться в системе социальных ценностей, но и быть субъектом своей жизнедеятельности, стратегом собственной судьбы.

Рекомендации:

На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
- совершенствовать систему формирования и развитие классного коллектива;
- гуманизация отношений в детском коллективе, а также между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы, снизив процент состоящих на различных видах учета детей.

- продолжить работу по патриотическому воспитанию: еженедельные церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнение Гимна РФ;
- совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей;
- развивать эстетическую культуру обучающихся через ознакомление с историей, культурой и национальными традициями; уважение к истории человечества;
- пробуждать собственную активность учащихся в творении по законам красоты;
- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;
- развивать и совершенствовать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы воспитания.

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- обратить внимание на детей группы риска, проявление различных видов; агрессии, буллинга в классах;
- обратить внимание на важность занятий «Разговоры о важном»;
- пресекать случаи проявления любого вида агрессии у детей, в случае необходимости обращаться за помощью в службу медиации, к психологам, социальным педагогам, заместителю директора по ВР.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
СЕНТЯБРЬ							
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Радченко Н.Б.	Собеседования, рекомендации	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Классные руководители, Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А. и ВР Лешкевич	Справка	

					Е.В.		
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Оформление документации	
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Заместители директора по УВР Ляшенко А.А. и ВР Лешкевич Е.В., социальный педагог, педагог-психолог	Собеседования, справка	
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы Радченко Н.Б.	Оформление документации	
6	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Классные руководители, Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А. и ВР Лешкевич Е.В.	Приказ	
ОКТАБРЬ							
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А. и ВР Лешкевич Е.В., социальный педагог, педагог-психолог	Справка	
НОЯБРЬ							
1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Методический совет	
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей	Персональный	Заместители директора по УВР Кириленко	Заседания МО	

	знаниях обучающихся		с неуспевающим и обучающимися пробелов в знаниях		Н.А., Ляшенко А.А., руководители МО		
3	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Заседание МО учителей начальных классов	
ДЕКАБРЬ							
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Собеседования	
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Справка	
ЯНВАРЬ							
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Заместитель директора по ВР Лешкевич Е.В., классные руководители	Справка	
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУДУ за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Педсовет	
3	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Методический совет	
ФЕВРАЛЬ							
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Заместитель директора по УВР, Кириленко Н.А.	Справка	
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов	Персональный	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А., учителя-	Справка	

			в знаниях обучающихся		предметники, классные руководители		
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Приказ	
МАРТ							
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А., учителя-предметники, классные руководители	Заседания МО	
АПРЕЛЬ							
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Лешкевич Е.В., классные руководители	Справка	
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., учителя-предметники, классные руководители	Справка	
МАЙ							
1	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А., учителя-предметники, классные руководители	Справка	

План-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА в 2024-2025 году				

1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам организации и проведения ГИА	август	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.2	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2023-2024 года	август	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.3	Внесение сведений в базу данных	ноябрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.4	Организация проведения итогового сочинения	декабрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.5	Организация устного итогового собеседования	февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.6	Прием заявлений на участие ГИА	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.7	Формирование списочного состава учителей-предметников, привлекаемых к проведению ГИА	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.8	Организация работы по привлечению родителей, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	март-июнь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.9	Выдача участникам ГИА уведомлений на участие в ГИА	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.11	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.12	Обеспечение информационной безопасности.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.13	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.14	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru,	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	

	29ustiest.ru, ФИПИ			
1.15	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ГИА-11 и ГИА-9	декабрь май-июнь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.16	Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.17	Проведение входных диагностических работ в форме ГИА в 9-11 классах	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.18	Проведение пробных ГИА по предметам и анализ результатов:	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
	Математика 9 класс	ноябрь-декабрь, март-апрель	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
	Математика 11 класс	ноябрь-декабрь, февраль-март		
	Русский язык 9 класс	декабрь, апрель-май	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
	Русский язык 11 класс	декабрь, февраль		
	Экзамены по выбору 9 класс	ноябрь, февраль-апрель	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
	Экзамены по выбору 11 класс			
1.19	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
1.20	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	март	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
Работа по нормативно-правовому, инструктивному методическому обеспечению ГИА в 2024-2025 году				
2.1	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА	октябрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	

2.2	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
2.3	Приказ об утверждении списков участников ГИА	февраль-март	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
2.4	Приказ об утверждении списков участников ГИА и предметов, выбранных для сдачи ГИА	февраль-март	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
2.5	Приказ о проведении досрочного этапа ГИА	март	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
2.6	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников основной школы	май	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
2.7	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников средней школы	май	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
2.8	Приказы о доставке участников ГИА к пункту проведения экзамена и назначении лица ответственного за сопровождение участников ГИА	май-июнь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
2.9	Приказ о выдаче аттестатов об основном общем образовании	июнь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
2.10	Приказ о выдаче аттестатов о среднем общем образовании	июнь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения и анализу результатов ГИА в 2024-2025 г.				
3.1	Проведение мониторинга ГИА	июнь-август	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
3.2	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
3.3	Обсуждение результатов мониторинга ГИА на методических объединениях	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
Мероприятия организации подготовки и повышению квалификации специалистов в области подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 у. г.				

4.1	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке к ГИА-2024-2025г.	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
4.2	Изучение опыта работы учителей русского языка и обществознания по подготовке выпускников к ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
4.3	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ»	ноябрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией			
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации			
4.4	Участие учителей-предметников в муниципальных методических объединениях, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
4.5	Участие в обучении: руководителя ППЭ, организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	март- апрель	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА в 2024-2025 у. г.				
5.1	Оформление информационного стенда материалами «ГИА-2024-2025 учебный год»	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
5.2	Своевременное обновление раздела «ГИА» сайта школы и информационного стенда	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
5.3	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА-2024-2025 учебный год обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
5.4	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	

5.5	Психологическое сопровождение участников государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	
-----	--	----------------	--	--

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2024-2025 учебном году	
Теоретический семинар: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления	
Обновление Базы данных «Аттестация кадров»	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Материал для мониторинга	
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Систематизация материалов	

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

В МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» образовательную деятельность в 2024/2025 учебном году осуществляет педагогический коллектив из 36 учителей.

Повышение квалификации педагогов проходит в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки кадров

Курсовую подготовку прошли 16 педагогов, что составило 92% педагогических работников, заявленных на обучение. Повышение квалификации проходило в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
АВГУСТ						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Индивидуальные собеседования	
СЕНТЯБРЬ						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Индивидуальные собеседования	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Методический совет	
ОКТАБРЬ						
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Собеседования	
2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Индивидуальные собеседования	
НОЯБРЬ						
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Заседание МО	
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Справка	
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Справка	
ЯНВАРЬ						
1	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета	

		повышения уровня профессионально й компетентности учителей и совершенствован ия их деятельности в инновационной работе школы				
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональны й	Руководители МО	Индивидуал ьные собеседован ия	
МАРТ						
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно- воспитательным процессом школы	Персональны й	Зам. директора по УВР	Справка	
2	Индивидуаль ная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональны й	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Справка	
3	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающи ми обучающимися	Персональны й	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
4	Самообразова ние учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразовани ю на практике	Тематический	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Заседание методическо го совета	
АПРЕЛЬ						
1	Организация контроля и анализа профессиональ й подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и	Тематический	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Справка	

		контроль уровня профессионального мастерства учителя				
МАЙ						
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УВР Ляшенко А. А.	Индивидуальные собеседования	

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Методическая тема: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения».

Цель: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи школы:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Организация работы с обучающимися с ОВЗ.

4.1. Тематические педагогические советы

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	Анализ учебной деятельности по итогам 2023-2024 учебного года. О рассмотрении годового плана работы школы на 2024-2025 учебный год. О внесении изменений в основные образовательные программы. О принятии локальных актов.	Ляшенко А.А. Кириленко Н.А.	

	О рассмотрении плана дополнительного образования. О принятии календарного плана воспитательной работы.		
Октябрь	Формирование учебной мотивации обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста. Преемственность начальной и средней школы Адаптация обучающихся 5-х классов. Подведение итогов 1 четверти.	Ляшенко А.А. Кириленко Н.А.	
Январь	Перспективы повышения эффективности обучения современного школьника Анализ работы за 1 полугодие. Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний.	Ляшенко А.А. Кириленко Н.А., Лешкевич Е.В.	
Март	Роль учителя и классного руководителя в формировании учебной мотивации обучающихся (в соответствии с профессиональным стандартом учителя). Анализ внеурочной деятельности школьников. Об особенностях развития социальных компетенций в процессе ученического самоуправления.	Ляшенко А.А. Кириленко Н.А.	
Май	Система диагностики учебной мотивации школьников. О допуске обучающихся к итоговой аттестации. О летней оздоровительной работе.	Ляшенко А.А. Кириленко Н.А.	
Май	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. Итоги года и задачи на новый учебный год.	Ляшенко А.А. Кириленко Н.А.	
Июнь	1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 2. О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Ляшенко А.А. Кириленко Н.А.	

4.2.Заседания методического совета

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Заседание первое (установочное) - Распределение обязанностей между членами МС. - Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Работа методических объединений и творческих групп. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов к обучению на второй ступени обучения. - Об оздоровительных мероприятиях в начальной школе, об организации кружковой деятельности. - О состоянии физкультурно-массовой работы. - Об участии в различных конкурсах для педагогов.	Ляшенко А.А.	
Ноябрь	Заседание второе - Итоги школьного тура предметных олимпиад. - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.	Ляшенко А.А., Кириленко Н.А., Лешкевич Е.В.	

	- Итоги административных контрольных работ. - Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. - Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы. - Работа с одарёнными детьми. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. - О профилактике заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся.		
Январь	Заседание третье - Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. - Работа творческих групп. - Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников. - О подготовке к педсовету. - О степени готовности 9-го класса к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА. - Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА.	Ляшенко А.А., Кириленко Н.А.	
Март	Заседание четвертое - Об усвоении учебного материала обучающимися 10 класса. - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. - Работа с отстающими обучающимися. - Самоанализ работы учителя. Подготовка к итоговому педсовету. - О выполнении практической части учебной программы. - О предварительном графике ГИА. - Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.	Ляшенко А.А., Кириленко Н.А.	
Май	Заседание пятое - Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год. - Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. - Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. - Результаты работы МС. - Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. - О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. - Об организации летнего отдыха обучающихся. - О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.	Ляшенко А.А., Кириленко Н.А.	

	- о проведении праздника «Последний звонок».		
--	--	--	--

4.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание 1. 1. Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году. 2. Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А., Тихомирова М.А.	
2.	Заседание 2. 1. Итоги входных контрольных работ во 2-9 классах. 2. Организация тура школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Заседания методических МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А., Тихомирова М.А.	
3.	Заседание 3. «Итоги I четверти»: 1. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2024-2025 учебный год. 2. Система работы педагогов с неуспевающими обучающимися. 3. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 4. Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	Ноябрь	Заседания школьных МО, Самообразование педагогов	Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А., Тихомирова М.А.	
4.	Заседание 4. «Итоги II четверти»: 1. Обсуждение экзаменационных материалов. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги II четверти 2024-2025 учебного года.	Март-апрель	Заседания школьных МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А., Тихомирова М.А.	

	4. Анализ посещения открытых уроков.				
5.	Заседание 5. «Итоги III четверти»: 1. Отчеты учителей о работе по самообразованию. 2. Итоги III четверти 2024-2025 учебного года. 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Апрель	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А., Тихомирова М.А.	
6.	Заседание 6. «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»: 1. Развитие и совершенствование проектных и исследовательских умений учителей. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических работников. 3. Итоги IV четверти, 2024-2025 учебного года.	Май	Заседание школьных МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А., Тихомирова М.А.	

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы	
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	

4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО	
5.	Взаимопосещения уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО	

**РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
СЕНТЯБРЬ							
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Заместитель и директора по УВР Ляшенко А.А., Кириленко Н.А.	Заседания МО	
ОКТАБРЬ							
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Заместитель директора по ВР Лешкевич Е.В.	Собеседования	
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка	
НОЯБРЬ							
3	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор, Карпинчик А.В.	Заседание МО	
ДЕКАБРЬ							
4	Организация работы по	9	Реализация плана предпрофильной	Тематический	Зам. директора	Справка	

	предпрофильной подготовке обучающихся		подготовки, анализ качества элективных курсов		по ВР		
ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ							
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ	
МАРТ							
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка	
АПРЕЛЬ							
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Справка	
МАРТ-МАЙ							
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
МАЙ							
	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	

РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						

1	Содержание планов воспитательной работы.	1-11	Проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Комплектование кружков, секций. Программы, тематическое планирование.	1-11	Проверка соответствия тематического планирования программе объединения. Способствовани е накопляемости групп.	Собеседование с педагогами дополнительно го образования. Посещаемость занятий учащимися.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Диагностика воспитанности учащихся	2-11	выявить уровень воспитанности обучающихся школы	Анкетирование обучающихся	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
4	Соблюдение требований Устава школы	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по работе с соблюдением Устава школы и внутреннего распорядка	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ОКТАБРЬ						
5	Подготовка и проведение праздника «День учителя», «День самоуправления»	8-11	научить обучающихся с уважением относиться к учителю, научить самостоятельности и ответственности.	Методическая помощь	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ праздника
6	Эффективность форм и методов работы классных руководителей	1,5,10	Оказание методической помощи	Анализ работы классных руководителей 1-го и 5-го, 10-го классов по формированию	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	1-го , 5-го, 10-го классов.			классного коллектива в период адаптации		
7	Посещение классных часов	1,5,10	познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью	Посещение, собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
8	Работа классных руководителей с учащимися и семьями «группы риска», проверка посещения ими кружков	1-11	организация и контроль досуга детей «группы риска»	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
9	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
НОЯБРЬ						
10	Посещение классных часов.	6-8	познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью	Посещение, собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
11	Работа по профилактике ДТП	1-4	выявить степень сформированности знаний о правилах дорожного движения	Посещение классных часов. Анкетирование учащихся	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ работы
12	Работа по формированию навыков ЗОЖ, профилактике	9-11	оценить эффективность профилактической работы	Проверка документации, собеседование, анкетирование,	Лешкевич Е.В., заместитель директора по	Анализ Справка

	правонарушени й.			посещение классных часов	ВР	
13	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителям и, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ						
14	Результативнос ть работы кружков и секций.	1-11	контроль за выполнением планов.	Посещение занятий кружков и секций. Отчетные концерты и выставки.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Отчеты педагогов ДО
15	Организация работы по профилактике вредных привычек	7-9	оценить эффективность профилактическ ой работы	Посещение классных часов	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
16	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителям и, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
17	Проверка электронных журналов внеурочной деятельности и дополнительно образования	1-11	Оформление документации.	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	справка
18	Работа по профилактике экстремизма		Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

19	Система работы классного руководителя в начальной школе.	1-4	эффективность форм и методов работы классных руководителей в начальной	Собеседование с классными руководителям и, учащимися, родителями. Посещение классных часов	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
20	Посещение семей учащихся «группы риска».	1-11	работа с родителями учащихся «группы риска»	Беседа с классными руководителям и, социальным педагогом	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Акты обследования жилищных условий
21	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителям и, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

22	Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому у направлению	1-11	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
23	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителям и, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
24	Посещение Разговоров о важном, профминимума, классных часов и мероприятий	1-11	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ

МАРТ

25	Система работы	9	эффективность	Собеседование	Лешкевич	Аналитическая
----	----------------	---	---------------	---------------	----------	---------------

	классного руководителя в старшей школе.		форм и методов работы классных руководителей 9-х классов	с классными руководителям и, учащимися, родителями. Посещение классных часов	Е.В., заместитель директора по ВР	справка
26	Работа классных руководителей, социального педагога, руководителей факультативов с детьми состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучн ых семей.	1-11	Проверить качество индивидуальной работы.	Документация, собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
27	Работа классных руководителей по духовно- нравственному воспитанию	1-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по духовно- нравственному воспитанию с реально проводимой работой, проанализироват ь их результативност ь	Посещение классных часов и мероприятий.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ						
28	Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, бездзорности	1-11	оценить эффективность профилактическ ой работы.	Проверка документации, собеседование, анкетирование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
29	Взаимодействие классного руководителя и класса.	5-11	выявление недостатков в работе классного руководителя. Анализ взаимоотношени й классного руководителя и класса	Анкетирование «Классный руководитель глазами воспитанников»		Анализ

29	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
МАЙ						
30	Подготовка к летнему отдыху детей	1-8,10	Занятость уч-ся, забота о сохранности их жизни и здоровья	Собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
31	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-11	Оформление документации	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Справка
32	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	1-11	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий анализ воспитательной работы школы	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ воспитательной работы за год

РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники

		подразделений школы.		
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер.

Примерный план работы совета родителей:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными» обучающимися;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности.
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТАБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Примерная тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Семья и школа: грани сотрудничества» 1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год. 2. Организация питания учащихся в учреждении образования. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. 3. Обеспечение безопасности в учреждении образования. 4. Предупреждение инфекционных заболеваний у детей и взрослых. 5. Выбор членов родительского комитета.	Сентябрь - октябрь	Директор школы, Заместитель по УВР Заместитель по ВР
2.	«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье» 1. Итоги 1 полугодия. 2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания». 3. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников.	Декабрь-январь	Заместитель по УВР Заместитель по ВР
3.	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» 1. Результаты работы школы во втором полугодии 2024-2025 учебного года. 2. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. Анализ показателей здоровья учащихся в школе. 3. Результативность участия детей в конкурсах, олимпиадах и	Февраль-март	Педагог-психолог, Заместитель по УВР Заместитель по ВР

	т.д. 4.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся.		
	«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов», «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период» 1. Подведение итогов за 2024-2025 учебный год. 2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря 2025 г. 4. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов. 5. Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных особенностей детей. Награждение родителей за успехи в воспитании детей.	Апрель-май	Директор школы, Заместитель по УВР Заместитель по ВР

Примерный план работы попечительского совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	О составе попечительского совета на 2023/2024 учебный год.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Об утверждении плана работы попечительского совета учреждения образования на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Социальный педагог
3.	О роли попечительского совета в поддержке талантливых учащихся и педагогов, достигших высоких результатов в работе.	ноябрь	Социальный педагог
4.	О подготовке и проведении новогодних мероприятий, об оформлении учреждения образования.	ноябрь	Социальный педагог
5.	Об участие попечительского совета в работе совета по питанию.	март	Социальный педагог
6.	О содействии в организации и проведении мероприятиях по окончанию 2023/2024 учебного года.	май	Социальный педагог
7.	Работа попечительского совета: 1. Оказание содействия в создании в учреждении образования условий для укрепления и сохранения здоровья учащихся: 1.1. осуществление контроля за качеством горячего питания учащихся; 1.2. участие в организации и проведении мероприятий по профилактике вредных	2024-2025 учебный год	Социальный педагог

	привычек; 1.3. анализ работы учреждения образования по профилактике травматизма и созданию безопасных условий при организации образовательного процесса. 2. Оказание содействия в организации и проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-культурных мероприятий в том числе с участием родительской общественности. 3. Организация взаимодействия по сбору вторсырья. 4. Решение вопросов летнего оздоровления и вторичной занятости учащихся в период летних каникул. Анализ работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий при организации образовательного процесса.		
--	---	--	--

РАЗДЕЛ 8. ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Вид контроля	Отметка о выполнении
АВГУСТ						
Контроль ведения документации						
1.	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А.	Собеседование	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП	
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП. Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Собеседование	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и	

	ФГОС и ФОП. Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	планируемых результатов ФГОС и ФОП			действующих ФГОС	
3	Комплектование 1 и 10 классов. Состояние оформления личных дел учащихся 1 и 10 классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 и 10 класса	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Приказ о комплектовании 1 и 10 классов	Проверка личных дел	
Организация образовательной деятельности						
1	Контроль санитарного состояния кабинетов и помещений	Анализ выполнения санитарно-гигиенических требований, соответствие требованиям ТБ	заместитель и директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Собеседование	Проверка кабинетов	
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Инженер по ТБ Гринёва Н.А.	Инструктаж	Инструктажи Заполнение журналов	
3	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Педагог-библиотекарь Кедярова К.О.	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Приказ	

4	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Заместитель и директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Контроль распределения выпускников	Сбор справок	
Методическая работа						
1	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024-2025 учебном году	Заместитель и директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.		Проведение заседаний школьных методических объединений	
2	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Скорректировать план аттестации на 2024-2025 год	Заместитель и директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.		Корректировка план аттестации на 2024-2025 учебный год	
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за качеством организации образовательной деятельности						

1	Индивидуальное обучение обучающихся на дому	Реализовать требования к организации индивидуального обучения обучающихся на дому	Заместитель и директора по УВР Кириленко Н.А.	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения на дому.	Формирование документации	
2	Контроль посещаемости учебных занятий О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»	Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместитель и директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А., классные руководители, учителя-предметники, зам. директора по ВР	Приказ	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	
3	Охрана труда и техники безопасности	Соблюдение техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту на занятиях в учебных мастерских	заместитель и директора по УВР Кириленко Н.А.	Наличие комплекта документов	Проверка комплекта документов	
4.	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Заместитель и директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Справка	Посещение уроков собеседование, анкетирование	
5.	Контроль подготовки к проведению школьного этапа Всероссийских олимпиад	Организация подготовки проведения олимпиад	Заместитель и директора по УВР Ляшенко А.А.	Заседание методических объединений. Приказ	Формирование документации	
Контроль за качеством ведения документации						
1	Контроль заполнения и ведения классного журнала, журналов факультативных	Ведение ЭлЖур согласно Положению	Заместитель и директора по УВР Кириленко	Заседание методических объединений. Справка Приказ	Проверка ЭлЖура	

	занятий, журналов обучения на дому. Контроль состояния работы с родителями в ЭлЖуре учителей-предметников и классных руководителей		Н.А., Ляшенко А.А., зам. директора по ВР Лешкевич Е.В.			
2	Состояние личных дел учеников 1-го и 10 классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го и 10-го классов	Заместитель и директор по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Собеседование с учителями	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	
3	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Секретарь, классные руководители	Собеседование с учителями	Проверка личных дел	
4.	Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Зам. директора по УВР Ляшенко А.А., зам. директора по ВР Лешкевич Е.В.	Сбор заявлений от родителей. Составление расписания	Проверка заявлений от родителей.	
ОКТАБРЬ						
Контроль за качеством ведения документации						
1.	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку в 1-4 классах, по истории в 5-6 классах, по русскому языку в 5-9 классах,	Проконтролировать, регулярность проверки тетрадей, соблюдения единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А., руководитель МО	Справка	Проверка тетрадей	

2.	Контроль подготовки к проведению ГИА в 9,11 кл.	Организация качественной подготовки для успешной сдачи ГИА	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А., учителя-предметники, классные руководители	Формирование дорожной карты «Я сдам ЕГЭ, ОГЭ»	Организация работы малых групп Приказ	
3.	О проведении ИРР по организации ГИА	Организация качественной подготовки для успешной сдачи ГИА	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А., учителя-предметники, классные руководители	Формирование дорожной карты	Организация работы с родителями по вопросам ГИА	
4.	Контроль подготовки к проведению школьного этапа Всероссийских олимпиад	Организация подготовки проведения олимпиад	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А., учителя-предметники, классные руководители	Заседание методических объединений. Приказ	Подготовка документации	
5.	Контроль адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Анализ адаптации обучающихся к учебному процессу	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Приказ заседание МО	Посещение уроков собеседование, анкетирование	
6.	Навыки чтения (2-3 классы)	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Заседание методических объединений. Справка	Посещение уроков	
7.	Контроль уровня сформированности вычислительных навыков обучающихся 3-4-х классов	Выявление уровня сформированности вычислительных навыков обучающихся 3-4 классов	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Справка	Посещение уроков тестирование	

8.	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуально го проекта на подготовитель ном этапе	Классные руководител и, заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., руководител и проектов	Проверка реализации подготовительно го этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Собеседование, анкетирование	
9.	Изучение государственных символов в образовательном процессе на уроках обществознания 6 кл.	Посетить уроки обществознани я. Проверить, как педагоги организуют изучение государственн ых символов РФ на уроках	Заместитель директора по УВР	Справка Контроль внедрения изучения государственных символов РФ по итогам посещения уроков	Посещение уроков	
Методическая работа						
1.	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективно му плану повышения квалификации	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Составление графика	
НОЯБРЬ						
1.	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, за 1-ю четверть. Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования, внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематич еским планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А. зам. директора по ВР Лешкевич Е.В.	Справка	Проверка планов	
2.	Мониторинг выполнения программного	Анализ качества знаний,	Заместители директора по УВР	Отчеты по форме	Отчеты учителей	

	материала и качества знаний обучающихся 1-11 классов за I четверть	обученности по итогам первой четверти. Контроль выполнения программного материала	Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.			
3.	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками (2-11 кл.)	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Справка	
4.	Организация оценочной деятельности в 4, 8 кл.	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Контроль работы по проведению оценочной деятельности Справка	Посещение уроков	
5.	Контроль за состоянием устных вычислительных навыков во 2-4 классах, 5-6 кл.	Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-6	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Справка о результатах контроля, Справка	Посещение уроков анализ, наблюдение, собеседование	
6.	Контроль за состоянием организации учебной деятельности ИЗО 1-4, 7 классы	Состояние организации учебной деятельности ИЗО в 1-4, 7 классах	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., руководитель МО	Справка	Посещение уроков	
7.	Контроль за состоянием организации учебной деятельности по окружающему миру в 4-х классах и истории 7 классы. Форма проверки домашнего задания.	Состояние организации учебной деятельности истории в 7 классах	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А., руководитель МО	Справка	Посещение уроков	
Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Отчёт о результатах проведения	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому	

		(изложение).			сочинению (изложению)	
2.	Организация и контроль проведения пробного ЕГЭ по математике	Оценка качества проведения учебных занятий, уровень обученности учащихся	заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Отчёт о результатах проведения	Отчет учителей.	

Работа с одаренными детьми

1.	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Выявление наиболее способных и одаренных обучающихся, повышение мотивации учения, определение профессиональных интересов, оценка успешности работы учителей.	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Заседания методических объединений Приказ Справка	Организация участия в муниципальном этапе ВсОШ	
----	---	--	--	---	--	--

ДЕКАБРЬ

Контроль за качеством ведения документации

1.	Ведение рабочих тетрадей обучающихся 5-11 классов по русскому языку, по английскому языку, 1-4 по математике	Выполнение требований по ведению тетрадей согласно Положению о ведении тетрадей	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А., руководитель МО	Заседания методических объединений Справка	Проверка тетрадей	
2.	Административные контрольные работы во 2-4 по русскому языку и математике, в 9 классах по обществознанию	Проверка и анализ уровня усвоения учащимися рабочей программы, успешность работы педагогов	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Заседания методических объединений Приказ Справка	Контрольные работы	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Развитие навыков читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности в 4, 8 кл.	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую, математическую	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Справка	Посещение уроков Проверка развития навыков читательской математической,	
----	---	--	--	---------	---	--

		ю, естественно-научную, финансовую грамотности			естественно-научной, финансовой грамотности	
Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Организация и контроль проведения итогового собеседования в 9 классах	Оценка качества проведения учебных занятий, уровень обученности учащихся	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Индивидуальные консультации для педагогов	Отчет	Пробные собеседования
2.	Организация и контроль проведения пробного ОГЭ по русскому языку, математике	Оценка качества проведения учебных занятий, уровень обученности учащихся	заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Индивидуальные консультации для педагогов	Отчет учителей.	
3.	Организация и контроль проведения пробного ЕГЭ по русскому языку	Оценка качества проведения учебных занятий, уровень обученности учащихся	заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Отчёт о результатах проведения	Отчет учителей.	
4.	Контроль выполнения плана подготовки к ГИА	Оценка качества проведения учебных занятий	заместители директора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов Приказ Справка	Отчет учителей.	
ЯНВАРЬ						
1.	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставление четверти, полугодия.	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Приказ Справка	Проверка оформления ЭлЖура	
2.	Контроль за состоянием преподавания математики (Система проверки домашнего задания на уроке)	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Справка	Анализ, наблюдение Собеседование Посещение уроков	

		вычислений у учащихся, дозировке и качества домашнего задания (2-4, 5-6 кл.)				
3.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей (история, обществознание, биология, география) по подготовке учащихся к ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ в 9 кл.	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Справка	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей Посещение уроков	
4.	Состояние преподавания английского языка во 2-4 классах, 5-9 классах	Разнообразие форм и методов преподавания	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Справка	Посещение уроков	
5.	Контроль организации проведения занятий с обучающимися на дому	Контроль за качеством преподавания,	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А	Справка	Проверка классных журналов	
6.	Проведение пробного итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Апробация модели проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе,	Заместители директора по УВР Ляшенко А.А.	Отчёт по итогам проверки	Организация и проведение Устного собеседования	
ФЕВРАЛЬ						
Контроль за качеством ведения документации						
1.	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Справка	Контроль проверки рабочих тетрадей	

2.	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ обучающихся 5-11 классов по физике, химии, биологии, географии	Выполнить требования к ведению и проверке тетрадей для лабораторных и практических работ.	заместители директора по УВР Кириленко Н.А. руководител и МО	Справка	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ	
Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Контроль качества образования	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Совещание при директоре школы. Протокол с результатами итогового собеседования	Организация и проведение Устного собеседования.	
2.	Проведение пробных работ по русскому языку в 11 классах в форме ЕГЭ, 9 кл. ОГЭ	Мониторинг уровня готовности обучающихся 11 классов к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А., руководител и МО	Справки по итогам проверки.	Посещение уроков	
3.	Организация и контроль проведения пробного ЕГЭ по русскому языку	Оценка качества проведения учебных занятий, уровень обученности учащихся	заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Отчёт о результатах проведения	Отчет учителей.	
4.	Организация и контроль проведения пробного ЕГЭ по математике	Оценка качества проведения учебных занятий, уровень обученности учащихся	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Отчёт о результатах проведения	Отчет учителей.	
Контроль за качеством образовательных результатов						
1.	Контроль преподавания литературного чтения (1-4 кл.)	Уровень обученности учащихся	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Справка	Посещение уроков	
2.	Контроль за состоянием преподавания обществознания 6-9 и ОБЗР в 6-8 классы. Форма проверки домашнего задания	Анализ развития общеучебных умений и навыков; учебно-организационных, учебно-интеллектуальных; учебно-коммуникативных	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Справка	Посещение уроков	

МАРТ					
Качество образовательных результатов					
1.	Контроль посещаемости занятий (работа с детьми группы риска)	Выявление обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени с целью организации индивидуально-групповых занятий	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А., заместитель директора по ВР Лешкевич Е.В., классные руководители	Отчёт по итогам проверки	Собеседования с классными руководителями и учителями предметникам и
2	Контроль и организация ВПР /по графику/	Провести анализ реализации ВПР и образовательных результатов обучающихся	заместитель директора по УВР	Составление протоколов	Анализ, наблюдение собеседование
Контроль преподавания учебных предметов					
1.	Русский язык. Контрольный срез 2-4 кл.	Изучение уровня готовности учащихся 2-4х классов к переходу ООО	заместители директора по УВР Кириленко Н.А., руководител ь МО	Справка	Персональный анализ, наблюдение, собеседование Посещение уроков
2	Контроль за состоянием преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычисление у учащихся 2-4 кл.	Проверка качества преподавания	заместители директора по УВР Кириленко Н.А.	Справка	Контрольный срез Посещение уроков
3	Контроль за состоянием географии в 5-7 классах, ОБЗР в 8-9, 10-11 классах, окружающего мира во 2-3 классах. Форма проверки домашнего задания	Проверка качества преподавания. географии в 5-7 классах, ОБЗР в 8-9, 10-11 классах, окружающего мира во 2-3 классах. Форма проверки домашнего задания. Контроль за формами	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.,	Приказ Справка	Контрольный срез Посещение уроков

		проверки домашнего задания				
Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка обучающихся классов к ОГЭ Математика 9	Выявление уровня организации и уровня подготовки обучающихся 9 классов ОГЭ	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.,	Приказ Справка	Проведение пробного ОГЭ Математика Русский язык Посещение уроков	
АПРЕЛЬ						
Контроль преподавания учебных предметов						
1.	Подготовка обучающихся классов к ЕГЭ Английский язык Обществознание Биология 11	Выявление уровня организации и уровня подготовки обучающихся 11 классов ЕГЭ	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Справка	Посещение уроков Обществознание Биология Английский язык	
2.	Контроль за уровнем сформированности учебных достижений первоклассников	Выявление уровня организации и уровня подготовки обучающихся 1 классов	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Справка	Посещение уроков 1-х классов	
3.	Контроль за состоянием преподавания географии в 8-9 классах и литературы в 5-6 кл. Дозировка домашнего задания	Проверка уровня преподавания географии в 8-9 классах и литературы в 5-6 кл. Дозировка домашнего задания	Заместитель директора по УВР Ляшенко А.А.	Справка	Посещение уроков географии, литературы,	
Контроль за ведением документации						
1.	Анализ образовательных результатов III четверти, оценка уровня выполнения требований ФГОС	Выявление качества знаний, соблюдение графика прохождения	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А., руководитель МО	Отчеты в МКУ	Проверка классных журналов	
2.	Результаты обучения III четверти обучающихся на дому	Провести анализ реализации	заместители директора по УВР	Отчеты в МКУ Заседание методических	Проверка журналов для обучения на	

		АООП и образовательных результатов обучающихся	Кириленко Н.А.	объединений.	дому	
	Проверка тетрадей 1-4 кл., 5-6 класс	Проверка качества оформления и регулярность проверок тетрадей	заместители директора по УВР Кириленко Н.А.	Справка	Проверка тетрадей	
	Всероссийские проверочные работы в 5-8 классах	Цель: соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы при переходе в следующий класс	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Отчёт	Проведение ВПР /По графику/	
	Контроль ведения классного журнала по итогам III четверти, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, журналов индивидуального обучения на дому	Контроль своевременности и объективности оценивания, учет посещаемости, накопляемость отметок по предметам учебного плана	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А., заместитель директора по ВР Лешкевич Е.В.	Отчёт по итогам проверки Справка	Проверка журналов	
Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка учеников «группы риска» к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А., руководители МО	Проверка подготовки учеников к ГИА. Реализация приказа «Об организации работы по реализации проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ»	Приказ Справка	
МАЙ						
Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
1.	Контроль соответствия в отметок за II и III четверти и годовому среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Определить средний балл по предметам. Подтвердить итоговые отметки учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.	Справка по итогам контроля	Проверка журналов	

Контроль ведения документации						
1	Контроль ведения классных журналов, журналов индивидуально-групповых занятий, факультативных занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение программ, их теоретической и практической части	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Отчет по итогам проверки	Проверка журналов	
ИЮНЬ						
Качество образовательных результатов						
1.	Анализ образовательных результатов за IV четверть 2-11 классов, оценка уровня выполнения требований ФГОС по предметам	Анализ качества знаний. Определить результативность работы учителей	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Отчет по итогам проверки	Анализ результатов	
2.	Результаты обучения в IV четверти и за год обучающихся с ОВЗ и на дому	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Отчет по итогам проверки Приказ	Анализ результатов	
3.	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие ГИА выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Мониторинг Протокол педсовета	Сверка протоколов итоговой аттестации и отметок в классных журналах	
Контроль преподавания учебных предметов						
1.	Контроль проведения учебных сборов юношей 8-х, 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей в 8-х 10-х классов	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Приказ о проведении учебных сборов. Совещание при директоре. Протокол совещания	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	
Контроль ведения документации						
1.	Проверка состояния личных дел обучающихся	Оформление классными руководителям и личных дел обучающихся	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А,	Отчет по итогам проверки	Проверка личных дел	

			Ляшенко А.А.			
Качество работы по подготовке к ГИА						
1.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению ГИА	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Отчет по итогам проверки	Консультации по вопросам обращения в апелляционную и конфликтную комиссии	
Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием						
1.	Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.	Отчёт		

РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Показатели	Технологии	Ответственные	Отметка о выпол.
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет	
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь	
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	анализ количественных показаний в течение года	Директор	
Составление финансовой документации, контроль выполнения	штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР	
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, -родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	опрос май	Зам. директора по УВР	
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия	
Работа по совершенствованию кабинетной системы.	в течение года	Администрация Зав. кабинетами	
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств	Администрация	
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация	
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор	
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет	
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор	

**План работы
Школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год**

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая— организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная— поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Новые информационные технологии:

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	Июнь	Библиотекарь
2.	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Повышение квалификации на курсах	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие со школьными библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	постоянно	библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь

3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	по мере поступления	библиотекарь
5.	Выставка книг «Это новинка»	по мере поступления	библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	один раз в месяц	библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	сентябрь	библиотекарь
8.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	август	библиотекарь
9.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	постоянно	библиотекарь
10.	«Весёлая карусель» (по книгам детских писателей-юбиляров) громкие читки	два раза в год	библиотекарь
11.	Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ»	февраль	библиотекарь
12.	Прием учебников	май	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
13.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	в течение года	библиотекарь
14	Консультационно-информационная работа с педагогами	в течение года	библиотекарь

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. Формирование библиотечного фонда			
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	в течение года	библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024–2025гг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2024–2025 учебный год	май, август, сентябрь	Библиотекарь, зам по УВР, руководители ШМО
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	по мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников	май, август	библиотекарь

5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	библиотекарь
6	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь, актив б-ки
II. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия; б) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; в) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	ноябрь май, июнь	Библиотекарь, зам по УВР
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	библиотекарь
4	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ по установленным правилам и нормам.	октябрь	Библиотекарь, зам по УВР
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	актив библиотеки
6	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	сентябрь-октябрь	библиотекарь
III. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию)	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь

7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	ноябрь	библиотекарь
IV. Справочно-библиографическая работа			
1	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года	библиотекарь
2	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	в течение года	библиотекарь
3	Знакомство с расстановкой фонда.	в течение года	библиотекарь
4	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	в течение года	библиотекарь
5	Овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	библиотекарь

Работа по направлениям:

1. Экологическое воспитание

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1	Книжная выставка «Одна планета, одно будущее»	март	читатели	библиотекарь
2	Познавательный час «Кто лучше всех выводит трели?» (к Международному дню птиц)	1 апреля	учащиеся	библиотекарь

2. Патриотическое воспитание

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1	Патриотическая онлайн-акция «Прочти книгу о войне».	март-май	читатели	библиотекарь
2	Устный журнал «Письма военных лет»	октябрь	читатели	библиотекарь
3	Урок мужества «В каждом сердце не забыты героев павших имена»	февраль	8-9 кл	библиотекарь
4	Выставка «Далекому мужеству поклон»	апрель	читатели	библиотекарь

3. Воспитание здорового образа жизни.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1	Составление памятки-буклета «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!»	февраль	учащиеся	библиотекарь

4. Мероприятия к знаменательным датам

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1	Литературный праздник открытия «Неделя детской и юношеской книги – 2022»	март	1-9 классы	библиотекарь
2	Международный день детской книги «Самый сказочный писатель»	апрель	1-3 классы 2-4 классы	библиотекарь
3	Час творческого чтения «Читая пушкинские строки...»	май	3-4 классы	библиотекарь

План проведения библиотечных уроков

Класс	Тема	Кол-во часов	Срок
1	Первое посещение библиотеки. Правила обращения с книгой.	2	октябрь
2	Правила пользования библиотекой. Что читать второкласснику.	2	октябрь
3	Роль книги в жизни человека История создания Книги.	2	ноябрь
4	История алфавита Иллюстраторы детских книг	2	ноябрь
5	История книги. Дневник читателя.	2	декабрь
6	В гости с книгой Самый смешной рассказ	2	декабрь
7	Поэты и писатели родной земли. Справочная литература.	2	январь
8	Периодические издания для подростков и молодежи. Жизнь замечательных людей Как работать с книгой	3	февраль
9	Удивительный мир поэзии Далекому мужеству поклон Я - выбираю профессию	3	март
10	Вести со всей планеты Жизнь прекрасна-не трать ее напрасно Ах, эта классика	3	апрель
11	В мире фантастики	1	май
	ВСЕГО	24	

**План работы педагога-организатора
Основные школьные дела**

Дела, мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Торжественная линейка «Праздник День знаний»	1-11	02.09	Педагог-организатор	
Линейка «День рождения Кировского района»	1-11	05.09	Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	1-11	09.09	Педагог-организатор	
Линейка Акция «Белый цветок»	5-11	19.09	Педагог-организатор	
Линейка Акция «Сделаем наш двор красивым»	5-11	26.09	Педагог-организатор	
Акция «Жизнь без табака»	7-8	30.09	Педагог-организатор	
Торжественная Линейка «День учителя»	1-11	01.10	Педагог-организатор	
Линейка «День рождения поселка Кировское»	5-11	10.10	Педагог-организатор	
Линейка Акция «Бумажный бум»	1-4	17.10	Педагог-организатор	
Торжественная Линейка «День рождения школы»	1-11	24.10	Педагог-организатор	
Конкурсно-развлекательная программа «Мисс Осень»	9-11	28.10	Педагог-организатор	
Конкурсно-развлекательная программа «Мисс Осень»	1-4	28.10	Педагог-организатор	
Торжественная линейка «День народного единства»	1-11	05.11	Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	5-6	11.11	Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	7-8	18.11	Педагог-организатор	

Линейка «День неизвестного солдата»	5-9	25.11	Педагог-организатор	
Конкурсно-игровая программа «Мы за ЗОЖ»	6-7	29.11	Педагог-организатор	
Линейка «День героев Отечества»	8-11	02.12	Педагог-организатор	
Линейка «День Конституции РФ»	5-9	09.12	Педагог-организатор	
Линейка «Итоги недели»	9-11	20.12	Педагог-организатор	
Беседа «Спорт против наркотиков»	9-11	23.12	Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	7-8	23.12	Педагог-организатор	
Новогодний спектакль «Здравствуй Дед Мороз!»	1-4	27.12	Педагог-организатор	
Дискотека «Новогоднее настроение»	9-11	28.12	Педагог-организатор	
Линейка «День государственного флага Республики Крым»	5-6	13.01	Педагог-организатор	
Линейка «День Республики Крым»	1-11	20.01	Педагог-организатор	
Линейка «День освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	8-9	27.01	Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	1-11	03.02	Педагог-организатор	
Линейка «Наши планы»	1-4	10.02	Педагог-организатор	
Линейка «Мы сделаем»	5-6	17.02	Педагог-организатор	
Конкурс стихов и песен «Я - будущий защитник Родины!»	1-5	21.02	Педагог-организатор	
Торжественная линейка «День защитника Отечества»	1-11	25.02	Педагог-организатор	
Выставка детских рисунков «23 февраля»	1-4	25.02	Педагог-организатор	
Игровая программа	7-8	25.02	Педагог-	

«Команда богатырей»			организатор	
Торжественная линейка «Международный женский день»	1-11	03.03	Педагог- организатор	
Конкурсная программа «Для милых дам»	6-9	07.03	Педагог- организатор	
Выставка рисунков «Нет тебя дорожке мама»	1-4	06.08	Педагог- организатор	
Торжественная линейка «День воссоединения Крыма с Россией»	1-11	11.03	Педагог- организатор	
Линейка «Всемирный день здоровья»	1-4	17.03	Педагог- организатор	
Линейка «День конституции Республики Крым»	7-8	03.04	Педагог- организатор	
Торжественная линейка «Годовщина освобождения Кировского района от немецко-фашистских захватчиков»	1-11	07.04	Педагог- организатор	
Линейка «Первомай- праздник весны и труда»	1-11	22.04	Педагог- организатор	
Линейка «День Победы»	6-8	05.05	Педагог- организатор	
Еженедельная тематическая линейка	9-10	12.05	Педагог- организатор	
Торжественная Линейка «Последний звонок»	1-11	25.05	Педагог- организатор	

План работы социального педагога

№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая работа.					
1	Выявление, обновление списков семей и обучающихся: - неблагополучных; - неполных; - малообеспеченных семей; - детей, состоящих под опекой и попечительством; - состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН; - состоящих на учете ВШУ.	Сентябрь январь	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог.	
2	Организация обеспечения учащихся школы горячим питанием.	Август – сентябрь	1-11 классы	Социальный педагог	
3	Составление социального паспорта класса, школы.	Сентябрь - октябрь.	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог.	
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта учащихся «группы риска».	Сентябрь - октябрь (в течение года).	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог.	
5	Проведение мероприятий «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции).	Сентябрь (в течение года).	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог.	
6	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	
	в семье родственников без официальной опеки).			специалисты КДН и ЗП, ПДН.	
	Патронаж семей, стоящих на учете в органах ПДН	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог,	

8	ОВД, КДН, на внутришкольном контроле.			классные руководители, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	
9	Размещение тематических информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	1-11 классы	Социальный педагог.	
10	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ПДН ОВД.	Ежедневно	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители.	
2. Работа с учащимися					
2.1 Общешкольные профилактические мероприятия					
1	Организация профилактических лекций для родителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Проведение тематических родительских собраний.	Сентябрь-май	1-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом – 3 сентября	Сентябрь	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
3	Мероприятие «Трезвость – норма жизни» посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом (3 октября).	Октябрь	7-11 классы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители.	
4	Проведение социально психологического тестирования, учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления	Октябрь	7-11 классы	Социальный педагог.	

	наркотических средств.				
5	Изучение результатов диагностики эмоционального состояния учащихся, состоящих на ВШУ.	Октябрь-ноябрь/ Февраль-март	5-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
6	Мероприятие по профилактики экстремизма «Возьмемся за руки, друзья!», посвященное Международному дню толерантности (16 ноября).	Ноябрь	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители.	
7	Беседы «Ответственность за свои поступки.»	Октябрь-ноябрь	1-4 классы	Социальный педагог, специалисты КДНи ЗП, ПДН.	
8	Мероприятие «Не курю — значит живу», посвященная Международному дню отказа от курения (21 ноября).	Ноябрь	5-11 классы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
9	Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: 1-5 классы «Что такое «хорошо» и что такое «плохо»?» 6-11 классы «НЕТ школьному хулиганству».	В течение года (по мере необходимости)	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог.	
10	Индивидуальные и групповые беседы: - «Подросток и ответственность», - «Ответственность за повреждение имущества на транспортных средствах. Вандализм». «Социальные нормы и асоциальное поведение (преступность, наркомания, алкоголизм)».	В течение года (по мере необходимости)	5-8 классы 9-11 классы	Социальный педагог.	

11	Мероприятие по профилактики ВИЧ - инфекции «ВИЧ/СПИД – это серьезно», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ (1 декабря).	Декабрь	8-11 классы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители.	
12	Беседы с юношами и девушками по формированию культуры общения со сверстниками противоположного пола.	Октябрь- Ноябрь Март – Апрель	8-11 классы	Социальный педагог. Участковый фельдшер	
13	Неделя профилактики «Профилактика пагубных привычек», наркозависимости посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом (1 марта).	Март	5-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	
14	Классный час по профилактики употребления табачных изделий «Скажи «нет» вредным привычкам!», Всемирный день без табака (31 мая)	Май	5-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	
15	Акция «Телефон доверия».	Май	1-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог	
2.2 Индивидуальные профилактические мероприятия для учащихся, состоящих на ВШУ.					
1	Выявление учащихся данной категории. Социально-психологическая диагностика учащихся.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	
2	Обеспечение постоянной связи с семьей. Посещение учащихся на дому.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	
3	Составление и реализация индивидуального плана профилактической работы с учащимся.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	

	Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость.				
4	Индивидуальные и групповые профилактические беседы с участием специалистов органовсоциальной защиты, КДН и ЗП, инспекторов ПДН.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	
5	Занятия с элементами тренинга с учащимися, которые состоят на ВШК.	В течение года.	1-11 классы	Педагог – психолог, социальный педагог.	
6	Профилактическая работа: -вызов на Совет профилактики; -индивидуальные беседы; -ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.	В течении года. 1 раз в месяц(1 раз в неделю, по мере необходимости)	1-11 классы	Социальный педагог, классный руководитель.	
3. Работа с родителями.					
3.1 Профилактические мероприятия					
1	Консультативная работа «О мерах по защите нравственности детей».	В течение года (по мере необходимости)	1-11 классы	Социальный педагог.	
2	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей. - Проблемы Ваших детей в школе и дома. - Профориентация школьника, выпускника.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог.	
	Родительский беседы, семинары: 1 класс «Адаптация первоклассника.» 2-3 классы	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог, классные	

3	«Непослушный ребенок.» 5 – 8 классы «Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к своим 9-11 классы «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним.»			руководители.	
4. Индивидуальные профилактические мероприятия для родителей учащихся, состоящих на ВШУ.					
1	Выявление семей, дети которых подверглись жестокому обращению в семье и школе. Выявление детей и подростков, которые склонны к самовольным уходам из семьи. Выявление родителей, которые уклоняются от воспитания детей.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители	
2	Индивидуальные беседы с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года.	Родители учащихся, состоящих на ВШУ	Педагог-психолог, социальный педагог	
3	Посещение семей ВШУ по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	1 раз в четверть (по мере необходимости)	Учащиеся, состоящие на ВШУ	Социальный педагог, классные руководители.	
4	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	1-11 классы	Социальный педагог	
6. Межведомственное взаимодействие при организации профилактической работы					
1	Организация консультаций со специалистами различных государственных организаций, действующих в интересах	В течение года, по мере необходимости.	Учащиеся, родители, педагоги 1-11 классов	Социальный педагог, ПДН, КДН и ЗП, опека, службы социальной защиты населения.	

	воспитания ребенка.				
2	Присутствие на заседаниях КДН и ЗП, сотрудников ПДН.	В течение года, по мере необходимости.	Учащиеся состоящие на ВШУ	Социальный педагог	
3	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	
4	Работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки).	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	
5	Патронаж семей, стоящих на учете в органах ПДН ОВД, КДН и на внутришкольном контроле.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	

План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Цель: способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.
2. Проведение мониторингов образовательного процесса.
3. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящимся в социально-опасном положении.
4. Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.
5. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.
6. Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами.
4. Организационно-методическая работа.

План педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

№П/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
1.Диагностическая работа					
1.1	<u>1 класс</u> Диагностика адаптации, мотивации первоклассников в к учебному процессу.	1. Э.М. Александровская Схема наблюдения, характеризующая процесс адаптации 2.Проективная методика «Домики»	Сентябрь	1. Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей	
1.2	<u>5 класс</u> Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.	1.Н.Г.Лусканова Школьная мотивация 2.Экспресс-методика по выявлению уровня тревожности	Октябрь-ноябрь	1. Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки	
1.3	<u>10класс</u> Диагностика адаптации обучающихся	Опросник Ч.Д.Спилберга «Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению средних и старших классах школы» (в модификации А.Д.Андреевой)	ноябрь	Выявление дезадаптированных детей	
1.4	<u>4 класс</u> Диагностика уровня готовности обучающихся к переходу в среднее звено школы	Изучение школьной мотивации детей Оценка межличностных отношений в классе Диагностика уровня самооценки	январь	Профилактика школьной дезадаптации.	
1.5	<u>1-11 класс</u> Мониторинг УУД по запросу.	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	В течение года по мере необходимости	Оформление запроса	
1.6	Диагностика классов по запросу кл.		В течение года	Изучение личностных особенностей обучающихся	

	руководителя, администрации				
1.7	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников в к Учебному процессу (повторное исследование)	Методика О.А.Ореховой «Домики» Методика самооценки «Лесенка»	март	1. Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с Неблагоприятным течением адаптации	
1.8	9-11 классах Диагностика уровня тревожности при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ	Анкета Чибисовой М.Ю. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	январь	Выявление детей с высокой тревожностью. Выработка рекомендаций классным руководителям.	
1.9	Диагностика учащихся «группы риска»		В течение года	Выявление особенностей детей, с целью выработки рекомендаций для учителей и родителей. Диагностика девиантного поведения	
2.1	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода Коррекционные занятия с учащимися по запросу	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся ИЗОтерапия, занятия в сенсорной комнате	Октябрь-апрель	Заполнение документации (журнал)	

2.2	Работа с учащимися ОВЗ по программам сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих занятий	В течение года	Заполнение документации (журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей по работе с конкретным ребенком.	
3.Консультирование					
3.1	Индивидуальное консультирование родителей и педагогов по запросу, по итогам диагностик и.	Индивидуальные беседы	В течение года	Оформление документации	
4.Организационно-методическая работа					
4.1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы	Август-сентябрь		
4.2	Анализ деятельности работы за год	Составление отчета	Май-июнь		
4.3	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала	В течение года		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580863

Владелец Радченко Наталья Борисовна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025