

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Кировская школа-
гимназия №2»
от 24 сентября 2024 г.
Н.Б. Радченко



**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Цели внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»:**

- обеспечение эффективного управления на основе объективной информации о результатах и состоянии образовательной деятельности в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;
- формирование единой внутренней системы оценки качества образования состояния, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного учреждения, тенденциях изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности достоверной информации о качестве образования в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития общеобразовательного учреждения;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения и участников образовательных отношений.

Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности образовательного учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным требованиям;
- определение степени соответствия ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках исследований степени соответствия качества начального общего образования положениям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования положением федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах внутренней системы оценки качества образования; определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат им;
- расширение общественного участия в управлении образованием в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

План внутренней системы оценки качества образования в 2024-2025 учебном году

Направление	Показатели	Сроки	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
Оценка качества образовательных результатов	Результаты стартовой диагностики (входной контрольной работы)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка	
	Результаты ГИА выпускников 9,11 класса	Июнь-июль	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка	
	Результаты текущей аттестации	Май-июнь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка	
	Результаты уровня обученности учащихся	В течение года	Зам. директора	Справка	
	Результаты всероссийских проверочных работ по предметам согласно графику	Март-апрель	Зам. директора, учителя предметники	Справка	
	Результативность участия в школьных, муниципальных, региональных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка	
	Тренировочные диагностические работы в формате ГИА	Согласно графику	Зам. директора, учителя-предметники	Справка	
	Контрольные работы	Декабрь Май	Зам. директора, учителя-предметники	Приказ Справка	
	Удовлетворенность родителей	Март	Заместители директора	Анкетирование	

Оценка качества организации образовательного процесса	Самооценка и внешняя оценка деятельности путем самообследования	Апрель	Директор	Таблица показателей самообследования	
	Соблюдение требований СанПиН к школьной мебели, освещению, воздушно-тепловому режиму, санитарному состоянию школы, организация режима образовательного процесса	Раз в год	Директор Инженер по охране труда	Составление акта	
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью	Согласно плану	Директор	Паспорт кабинета	
	Соответствие охраны труда и обеспечения безопасности требованиям нормативных документов	Постоянно	Инженер по охране труда	Отчёт	
	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов в период адаптации	Октябрь	Педагог-психолог	Приказ Справка	
	Анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников	В начале года	Социальный педагог, зам. директора по УВР	Справки	
	Анализ воспитательной работы	Раз в год	Зам. директора по ВР	Справка	
	Эффективность работы учебного самоуправления	Раз в год	Зам. директора по ВР	Приказ	
	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Мониторинг Справка	
	Динамика количества правонарушений и преступлений, совершенных учащимися	Раз в год	Социальный педагог	Отчёт	
Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования	Проверка дневников и личных дел учащихся	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Приказ	
	Результаты аттестации педагогов	В конце учебного года	Зам. директора по УВР	Отчёт таблица	
	Систематичность прохождения курсов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, руководители МО	Таблица	
	Участие педагогов в качестве экспертов ГИА, аттестационных комиссий, жюри и т.д.	В течение года	Учителя-предметники	Приказ	

ВШК качества процесса

Тема контроля	Вид, форма	Методы	Сроки	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса						
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	тематический административный	изучение документации, собеседование с учителем	Январь-июнь	Заместители директора по УВР	Справка	
Кадровые условия						
Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС: -укомплектованность МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» педагогами	предварительный тематический	изучение документации	Июнь-сентябрь	Радченко Н.Б., директор	Должностные инструкции, приказы	
Уровень квалификации педагогов	предварительный персональный тематический	изучение документации	Сентябрь	Ляшенко А.А., заместитель директора по УВР	Перспективный график аттестации	
Выполнение перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	тематический	изучение документации	Май	Ляшенко А.А., заместитель директора по УВР	Отчёт	
Психолого-педагогические условия						
Качество планирования и организации уроков: соответствие структуры урока требованиям ФГОС	персональный административный тематический	Изучение документации, посещение уроков	В течение года	Ляшенко А.А., Кириленко Н.А., заместители директора по УВР	Посещение уроков	
Качество планирования и организации занятий внеурочной деятельности	персональный административный тематический	Анализ и самоанализ занятий	В течение года	Ляшенко А.А., заместитель директора по УВР	Справка	
Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	фронтальный тематический персональный	Изучение документации	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Лешкевич Е.В.,	Справка	

Удовлетворённость учащихся и их родителей уроками и условиями в Школе-гимназии	фронтальный тематический персональный административный	Мониторинг (анкетирование)	Март	Заместители директора по УВР, Классные руководители	Справка	
Программно-методические условия						
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	фронтальный тематический персональный	Изучение документации	август-сентябрь	Ляшенко А.А., Кириленко Н.А., заместители директора по УВР	Протоколы заседаний МО	
Наличие, комплектность, достаточность необходимого методического обеспечения: учебники, электронные учебники	фронтальный тематический	изучение методических ресурсов: учебники - степень обеспеченности программно-методическими материалами	июнь-август	Библиотекарь	Справка	
Информационно-методические условия						
Обеспечение доступа школы-гимназии к электронным образовательным ресурсам, размещённых в федеральных и региональных базах данных	административный	анализ документации, сайта выход в интернет наличие локальной сети	в течение года	Кметь А.Н., инженер-электроник	Договоры	
Материально-технические условия						
Соблюдение выполнения требований Сан ПиНов и охраны труда	административный фронтальный	изучение документации смотр кабинетов	В течение года	Гринёва Н.А., Инженер по охране труда	Акты	
Проведение инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, целевой)	административный текущий	изучение документации	декабрь март	Директор Гринёва Н.А., Инженер по охране труда	Журналы инструктажа	