

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым**

РАССМОТРЕН  
заседание МО  
(протокол №14)  
«20» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Н.Б.Радченко  
от 20 августа 2024 г. № 134/1-  
од.

СОГЛАСОВАН  
заместитель директора по УВР  
А.А. Ляшенко

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей  
предметов развивающего цикла  
на 2024-2025 учебный год**

**План работы МО развивающего цикла на 2024-2025 учебный год**  
**Руководитель ШМО, развивающего цикла: Татарина Любовь Анатольевна.**

**Тема работы МО:** «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

**Цель:** «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания».

**Основные задачи:**

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
3. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
4. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
5. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов цикла.
6. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
7. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
8. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО.
2. Создание условий в процессе обучения для развития творческой активности обучающихся.

**Направления работы МО учителей на 2024-2025 учебный год.**

*1. Аналитическая деятельность:*

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

## *2. Информационная деятельность:*

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей технологии, ИЗО, ОБЖ, физической культуры»

## *3. Организация методической деятельности:*

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

## *4. Консультативная деятельность:*

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

## **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях .
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

**Характеристика потенциала педагогических кадров:**

| <b>№</b> | <b>Ф.И.О.</b>     | <b>Образование</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Повышение квалификаций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Стаж работ<br/>ы</b> | <b>Категори<br/>я</b> | <b>Сроки<br/>действия<br/>квалификац<br/>ионной<br/>категории</b> |
|----------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        | Татаринова<br>Л.А | Высшее<br>Диплом ЕР № 44017853<br>Черкасский национальный<br>университет имени Богдана<br>Хмельницкого, 15.02.2013г.<br>Специальность: Физическое<br>воспитание. Квалификация:<br>Преподаватель физического<br>воспитания и валеологии,<br>руководитель спортивных<br>секций. | ООО «Высшая школа делового<br>администрирования, г. Екатеринбург,<br>«Формирование профессиональной<br>компетентности учителя физической<br>культуры в условиях реализации ФГОС<br>ОО,СОО третьего поколения», 31.08.2022-<br>30.09.2022г. (108ч.)<br>ООО "Высшая школа делового<br>администрирования"<br>Информационно-коммуникационные<br>технологии в профессиональной<br>деятельности педагога в условиях<br>ФГОС(72ч.)с 31.08.2022 по 30.09.2022г.<br>ООО "Высшая школа делового<br>администрирования"<br>Профессионально-педагогическая<br>компетентность педагога дополнительного<br>образования в условиях<br>ФГОС(72ч.)14.01.2022<br>ООО «Высшая школа дел<br>администрирования» г.Екатеринбург,<br>«Организация внеурочной деятельности в<br>в условиях реализации ФГОС.<br>Особенности кружковой работы в<br>образовательной организации», с<br>31.08.2022 по 30.09.2022г. | 10 лет                  | высшая                | 24.04.2023г.<br>-24.04.2028                                       |

|   |                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |        |                             |
|---|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------|
| 2 | Хисматова<br>С.М. | Среднее специальное<br>Диплом ЛТ- I № 062036<br>Самаркандское<br>педагогическое училище,<br>01.07.1987г.<br>Специальность: Учитель<br>физической культуры.<br>Квалификация: Учитель<br>физической культуры. | ООО «Высшая школа делового<br>администрирования, г. Екатеринбург,<br>«Формирование профессиональной<br>компетентности учителя физической<br>культуры в условиях реализации ФГОС<br>НОО третьего поколения», 31.08.2022-<br>30.09.2022г. (108ч.)<br>ООО «Высшая школа дел<br>администрирования» г.Екатеринбург,<br>«Внеурочная деятельность в соответствии<br>с требованиями ФГОС. Клубной работы<br>в образовательной организации»,<br>31.08.2022-30.09.2022г. (72 ч.)<br>ООО «Высшая школа дел<br>администрирования» г.Екатеринбург<br>«Проектирование и реализация спортивно-<br>массовой и физкультурно-<br>оздоровительной работы в школе с учетом<br>ФГОС», 24.08.2021-24.09.2021.,(72ч.)<br>ООО «Высшая школа делового<br>администрирования» г.Екатеринбург,<br>«Профессионально-педагогическая<br>компетентность педагога допобразования в<br>условиях ФГОС» с 13 декабря 2022г. по<br>14 января 2022г. (72ч)<br>ООО «Высшая школа делового<br>администрирования» г.Екатеринбург,<br>«Современные технологии инклюзивного<br>образования обучающихся с ОВЗ в<br>условиях реализации ФГОС», 12.10.2021-<br>11.11.2021г. (72ч.)<br>ООО «Высшая школа дел | 35<br>года | высшая | 24.04.2023г.<br>-24.04.2028 |
|---|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------|

|   |               |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |        |                             |
|---|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------------------|
|   |               |                                                                                                                                                                                                            | администрирования» г.Екатеринбург,<br>«Информационно-коммуникационные<br>технологии в профессиональной<br>деятельности педагога в условиях<br>реализации ФГОС», 31.08.2022-<br>30.09.2022г. (72 ч.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |        |                             |
| 3 | Аблаева В.П.  | Высшее<br>Диплом 106105 0727233<br>«Донской государственный<br>технический университет»<br>19.06.2018г.<br>Специальность: Учитель<br>физической культуры.<br>Квалификация: Учитель<br>физической культуры. | ФГБОУВО «Ульяновский<br>государственный технический<br>университет»<br>Г.Ульяновск<br>«Содержание и методика деятельности<br>педагога дополнительного образования в<br>соответствии с ФГОС», 09.06.2018-31.<br>07.2018г.(108ч.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9 лет   | СЗД    |                             |
| 4 | Семеняк С.Л.  | Среднее специальное<br>Диплом АТ № 598778<br>Ялтинское педагогическое<br>училище, 29.06.1974г.<br>Специальность: Музыкальное<br>воспитание.<br>Квалификация: Учитель<br>пения, музыкальный<br>воспитатель. | ООО «Высшая школа делового<br>администрирования» г.Екатеринбург,<br>«Современные технологии инклюзивного<br>образования обучающихся с ОВЗ в<br>условиях реализации ФГОС»,31.08.-<br>30.09.2022 (72ч.)<br>ООО «Центр инновационного образования<br>и воспитания» «Основы преподавания<br>предметной области «Искусство» в<br>соответствии с обновлённым ФГОС»<br>26.09.2022г. (37ч.)<br>ООО «Высшая школа делового<br>администрирования» г.Екатеринбург,<br>«Методика преподавания курса «Основы<br>духовно-нравственной культуры народов<br>России», 12.10.2021г.-11.11.2021г. | 44 года | Первая | 24.04.2023г.<br>-24.04.2028 |
| 5 | Чолакчик М.А. | Андижанское техническое                                                                                                                                                                                    | ООО «Высшая школа делового                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 34 года | Первая | 24.04.2023г.                |

|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |        |                            |
|---|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|----------------------------|
|   |               | <p>училище -110 , 1982г.<br/>         Специальность: пошив женского и детского летнего платья<br/>         Квалификация: портной женского и детского летнего платья<br/>         Средне-специальное<br/>         Диплом о профессиональной переподготовке<br/>         №612409558900, АНОДПО «Межрегиональный институт образования» г.Ростов-на-Дону, 02.04.2019-16.06.2019, (600 ч.)00<br/>         Квалификация: Технология, труд и педагогическая деятельность<br/>         Специальность: Учитель технологии и труда</p> | <p>администрирования» г.Екатеринбург, «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности педагога условиях реализации ФГОС», », 13.12.2021-14.01.2022г., (72ч.)<br/>         ООО «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 13.12.2021-14.01.2022г., (72ч.)</p>                          |    |        | -24.04.2028                |
| 6 | Меджитов Ю.Р. | <p>Высшее<br/>         Диплом АП №45152904<br/>         Мелитопольский государственный университет им. Богдана Хмельницкого<br/>         30.06.2013<br/>         Специальность: География. Биология<br/>         Квалификация: Географ.<br/>         Учитель географии, биологии и экономики</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>ООО «Высшая школа дел администрирования» г.Екатеринбург «Формирование профессиональной компетентности учителя географии в условиях реализации ФГОС ООО и СОО третьего поколения» с31 августа 2022г по 30 сентября 2022 г. (108ч)<br/>         ООО «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, «Современные технологии инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 12.10.2021-</p> | 13 | Высшая | 22.03.2023г - 22.03.2028г. |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |        |  |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|--|
|    |                                | Диплом о переподготовке<br>ДСК №180000474591, ООО<br>РН 15591 «Центр повышения<br>квалификации и<br>переподготовки «Дух знпний»<br>Квалификация: Учитель,<br>преподаватель технологии.<br>С 21.07.2021 по 16.07.2021г.                                                                                                                                    | 11.11.2021г., (72ч.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |        |  |
|    | Кедярова<br>Ксения<br>Олеговна | Высшее<br>Диплом 118204 0008456<br>Государственное бюджетное<br>образовательное учреждение<br>высшего образования<br>Республики Крым «Крымский<br>инженерно-педагогический<br>университет имени Февзи<br>Якубова» г. Симферополь<br>17.06.2020г.<br>Специальность:<br>Педагогическое образование<br>Направленность:<br>Безопасность<br>жизни деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                     |        |  |
| 7. | <b>Ислямова Н. Р.</b>          | Высшее<br>Диплом Рег. № 04-46-18<br>ГБОУВО РК КИПУ<br>г. Симферополь 19.06.2018г<br>Профиль программы<br>Декоративно-прикладное<br>искусство и дизайн,<br>профилизация «Технология и<br>дизайн одежды»                                                                                                                                                    | Федеральное государственное автономное<br>образовательное учреждение<br>дополнительного профессионального<br>образования «Академия реализации<br>государственной политики и<br>профессионального развития работников<br>образования Министерства просвещения<br>Российской Федерации г.Москва<br>«Реализация дополнительных | 5 лет<br>(декрет<br>) | Первая |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <p>Диплом о профессиональной переподготовке №612409558937 г.Ростов-на-Дону. Год окончания 18 июня 2019г.</p> <p>Специальность: Технология, труд и педагогическая деятельность», (600 ч)</p> <p>Квалификация: Учитель технологии и труда</p> | <p>общеобразующих программ различных направленностей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» 18.10.2023г. (36ч.)</p> <p>ООО «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога в условиях ФГОС с 13 декабря 2021г. по 14 января 2022г. (72ч)</p> |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### Темы самообразования учителей ШМО

| №  | ФИО учителя    | Тема самообразования                                                                                                            | Практический выход<br>(форма отчетности)                                                                                                                |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Татаринова Л.А | Укрепление здоровья, физическое развитие, закаливание, повышение работоспособности                                              | Повышение уровня компетентности в процессе укрепления здоровья средствами закаливания                                                                   |
| 2. | Хисматова С.М. | Применение здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры на основе реализации личностно-ориентированного подхода | Спортивно-групповое развитие школьников средствами здоровьесберегающих технологий                                                                       |
| 3. | Аблаева В.П.   | Воспитание потребности в систематических занятиях физическими упражнениями, стремление к физическому совершенствованию          | Развитие физического самосовершенствования у учащихся направлена на постановку им новых целей, стремлению к успеху в учебной и спортивной деятельности. |
| 4. | Семеняк С.Л.   | Информационно-коммуникационные технологии на уроке музыки                                                                       | Оценивание эффективности применения, трудности и проблем вызванные использованием ИКТ на уроках музыки                                                  |
|    | Чолакчик М.А.  | Проектная деятельность как средство развития                                                                                    | Система учебных заданий как основное средство                                                                                                           |

|    |                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. |                | творческого потенциала учащихся                                                                                                                           | организации и развития деятельности учащихся                                                                                                                                                                         |
| 6. | Меджитов Ю.Р.  | Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода по ФГОС                                                                   | Внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе на основе дифференциации и индивидуального подхода                                                                                  |
|    | Кедярова К.О.  | «Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся»                                                                                     | Эффективность программы будет оцениваться по количественным и качественным показателям. Качество учебно-методического и технологического обеспечения.                                                                |
| 8. | Ислямова Н. Р. | Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой деятельности, дизайнерского мышления обучающихся в условиях реализации ФГОС | Практическая значимость данной проблемы заключается в том, чтобы научить своих учеников самостоятельно приобретать знания, творчески мыслить, уметь ориентироваться на рынке труда, быть востребованными и успешными |

#### Работа школьных методических объединений

| №  | Содержание                                                                                                                                                                   | Сроки    | Форма и методы            | Ответственные                                                                                            | Отмет<br>ка о<br>выпол<br>нении |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | <b>Заседание 1.</b><br>1. Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году.<br>2. Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. | Август   | Заседания школьных МО     | Руководители МО:<br>Мамбетова В.Ш.,<br>Крук И. В.,<br>Горская Н.В.,<br>Татарина Л.А.,<br>Тихомирова М.А. |                                 |
| 2. | <b>Заседание 2.</b><br>1. Итоги входных контрольных работ во 2-9 классах.<br>2. Организация тура школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.                         | Сентябрь | Заседания методических МО | Зам. директора по УВР,<br>Руководители МО:<br>Мамбетова В.Ш.,<br>Крук И. В.,<br>Горская Н.В.,            |                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                  |                                                                                                                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                  | Татарина Л.А.,<br>Тихомирова М.А.                                                                                |  |
| 3. | <b>Заседание 3.</b><br>«Итоги I четверти»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Система работы педагогов с неуспевающими обучающимися. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.</li> <li>2. 4. Мероприятия по развитию ученического самоуправления.</li> </ol> </li> </ol> | Ноябрь      | Заседания школьных МО, Самообразование педагогов | Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А., Тихомирова М.А. |  |
| 4. | <b>Заседание 4.</b><br>«Итоги II четверти»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение экзаменационных материалов.</li> <li>2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Итоги II четверти 2024-2025 учебного года.</li> <li>4. Анализ посещения открытых уроков.</li> </ol>                                                                                                                      | Март-апрель | Заседания школьных МО                            | Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А., Тихомирова М.А. |  |
| 5. | <b>Заседание 5.</b><br>«Итоги III четверти»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты учителей о работе по самообразованию.</li> <li>2. Итоги III четверти 2024-2025 учебного года.</li> <li>3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</li> </ol>                                                                                                                                | Апрель      | Семинары, круглые столы                          | Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А., Тихомирова М.А. |  |
| 6. | <b>Заседание 6.</b><br>«Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие и совершенствование проектных и исследовательских умений учителей.</li> <li>2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы</li> </ol>                                                                                                                                                               | Май         | Заседание школьных МО                            | Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татарина Л.А.,                 |  |

|  |                                                                                                     |  |  |                 |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------|--|
|  | повышения квалификации педагогических работников.<br>3. Итоги IV четверти, 2024-2025 учебного года. |  |  | Тихомирова М.А. |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------|--|

### Повышение квалификации учителей, их самообразование

| №  | Содержание                                                                                                                            | Сроки          | Форма и методы               | Ответственные                                          | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы                                                                             | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы                                    |                      |
| 2. | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе | В течение года | Заседания ШМО                | Администрация школы                                    |                      |
| 3. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей                                                                                   | В течение года | Заседания ШМО                | Руководители школьных МО                               |                      |
| 4. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы                                                                | В течение года | Заседания ШМО                | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО |                      |
| 5. | Взаимопосещения уроков                                                                                                                | В течение года | Заседания ШМО                | Заместители директора по УВР, руководители школьных МО |                      |

### ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения | Вид контроля | Отметка о выполнении |
|--|------------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------|
|--|------------------------------|---------------|--------------------|---------------------------------------|--------------|----------------------|

|    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |        |                                                        |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      | ИТОГОВ |                                                        |  |
|    | АВГУСТ                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |        |                                                        |  |
|    | <b>Контроль ведения документации</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |        |                                                        |  |
| 1  | Организация работы ШМО                                                                                         | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024-2025 учебном году | Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.                            |        | Проведение заседаний школьных методических объединений |  |
| 2. | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Скорректировать план аттестации на 2024-2025год                                                                          | Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.                            |        | Корректировка план аттестации на 2024-2025 учебный год |  |
|    | СЕНТЯБРЬ                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |        |                                                        |  |
|    | <b>Контроль за качеством организации образовательной деятельности</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                      |        |                                                        |  |
| 1  | Контроль посещаемости учебных занятий<br>О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»                   | Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям                                                                                                                                                                                                                               | Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А.,<br>классные руководители, | Приказ | Данные классных руководителей об обучающихся, не       |  |

|    |                                                                         |                                                                                                              |                                                           |                                                                                |                                                |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|    |                                                                         |                                                                                                              | учителя-предметники, зам. директора по ВР                 |                                                                                | приступивших к занятиям                        |  |
| 2  | Индивидуальное обучение обучающихся на дому                             | Реализовать требования к организации индивидуального обучения обучающихся на дому                            | Заместители директора по УВР Кириленко Н.А.               | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения на дому. | Формирование документации                      |  |
| 3  | Охрана труда и техники безопасности                                     | Соблюдение техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту на занятиях в учебных мастерских | заместители директора по УВР Кириленко Н.А                | Наличие комплекта документов                                                   | Проверка комплекта документов                  |  |
| 3  | Контроль подготовки к проведению школьного этапа Всероссийских олимпиад | Организация подготовки проведения олимпиад                                                                   | Заместители директора по УВР Ляшенко А.А.                 | Заседание методических объединений. Приказ                                     | Формирование документации                      |  |
| 4  | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов                     | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах                                                  | Заместители директора по УВР Кириленко Н.А., Ляшенко А.А. | Справка                                                                        | Посещение уроков, собеседование, анкетирование |  |
|    | <b>ОКТАБРЬ</b>                                                          |                                                                                                              |                                                           |                                                                                |                                                |  |
|    | <b>Контроль за качеством ведения документации</b>                       |                                                                                                              |                                                           |                                                                                |                                                |  |
| 1. | Контроль подготовки к проведению школьного этапа Всероссийских олимпиад | Организация подготовки проведения олимпиад                                                                   | Заместители директора по УВР Кириленко Н.А,               | Заседание методических объединений.                                            | Подготовка документации                        |  |

|    |                                                                                |                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                |                                                                                                                                    | Ляшенко А.А.,<br>учителя-<br>предметники,<br>классные<br>руководители                                       | Приказ                                                                                                                                                  |                                                                |  |
| 2. | Реализация подготовительного<br>этапа индивидуальных<br>проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне<br>СОО организуется<br>деятельность по выполнению<br>индивидуального проекта на<br>подготовительном этапе | Классные<br>руководители,<br>заместитель<br>директора по УВР<br>Кириленко Н.А.,<br>руководители<br>проектов | Проверка<br>реализации<br>подготовитель<br>ного этапа<br>индивидуальн<br>ых проектов<br>на уровне<br>СОО                                                | Собеседование,<br>анкетирование                                |  |
|    | Контроль адаптации<br>обучающихся 1-х, 5-х и 10-х<br>классов                   | Анализ адаптации<br>обучающихся к учебному<br>процессу                                                                             | Заместители<br>директора по УВР<br>Кириленко Н.А,<br>Ляшенко А.А.                                           | Приказ<br>заседание МО                                                                                                                                  | <b>Посещение<br/>уроков</b><br>собеседование,<br>анкетирование |  |
|    | <b>Методическая работа</b>                                                     |                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                |  |
| 1. | Повышение квалификации<br>педагогов                                            | Организовать повышение<br>квалификации для педагогов<br>согласно перспективному<br>плану повышения<br>квалификации                 | Заместитель<br>директора по УВР<br>Ляшенко А.А.                                                             | Повышение<br>квалификации<br>педагогов в<br>соответствии с<br>перспективны<br>м планом<br>повышения<br>квалификации<br>педагогически<br>х<br>работников | Составление<br>графика                                         |  |
|    | <b>НОЯБРЬ</b>                                                                  |                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                |  |
| 1. | Мониторинг выполнения<br>программного материала и                              | Анализ качества знаний,<br>обученности по итогам                                                                                   | Заместители<br>директора по УВР                                                                             | Отчеты<br>по форме                                                                                                                                      | Отчеты<br>учителей                                             |  |

|    |                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                         |                                                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|    | качества знаний обучающихся 1-11 классов за I четверть                                           | первой четверти. Контроль выполнения программного материала                                                                                                  | Кириленко Н.А.,<br>Ляшенко А.А.                                    |                                                         |                                                |  |
| 2. | Контроль за состоянием организации учебной деятельности ИЗО 1-4, 7 классы                        | Состояние организации учебной деятельности ИЗО в 1-4, 7 классах                                                                                              | Заместитель директора по УВР<br>Кириленко Н.А.,<br>руководители МО | Справка                                                 | <b>Посещение уроков</b>                        |  |
|    | <b>Работа с одаренными детьми</b>                                                                |                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                         |                                                |  |
| 1. | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников                    | Выявление наиболее способных и одаренных обучающихся, повышение мотивации учения, определение профессиональных интересов, оценка успешности работы учителей. | Заместитель директора по УВР<br>Ляшенко А.А.                       | Заседания методических объединений<br>Приказ<br>Справка | Организация участия в муниципальном этапе ВСОШ |  |
|    | <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                         |                                                |  |
|    | <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                         |                                                |  |
| 1. | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставление четверти, полугодия. | Заместители директора по УВР<br>Кириленко Н.А.,<br>Ляшенко А.А.    | Приказ<br>Справка                                       | Проверка оформления ЭлЖура                     |  |
| 2. | Контроль организации проведения занятий с обучающимися на дому                                   | Контроль за качеством преподавания,                                                                                                                          | Заместитель директора по УВР<br>Кириленко Н.А.                     | Справка                                                 | Проверка классных журналов                     |  |
|    | <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                         |                                                |  |
|    | <b>Контроль за качеством образовательных результатов</b>                                         |                                                                                                                                                              |                                                                    |                                                         |                                                |  |
| 1. | Классно-обобщающий                                                                               | Анализ развития                                                                                                                                              | Заместитель                                                        | Справка                                                 | <b>Посещение</b>                               |  |

|    |                                                                                                                                           |                                                                                                                    |                                                                                     |                                                     |                                                                    |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|    | контроль обучающихся 10 «А» класса                                                                                                        | общеучебных умений и навыков; учебно-организационных, учебно-интеллектуальных; учебно-коммуникативных              | директора по УВР<br>Ляшенко А.А.                                                    |                                                     | <b>уроков</b>                                                      |  |
|    | МАРТ                                                                                                                                      |                                                                                                                    |                                                                                     |                                                     |                                                                    |  |
|    | <b>Качество образовательных результатов</b>                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                     |                                                     |                                                                    |  |
| 1. | Контроль посещаемости занятий (работа с детьми группы риска)                                                                              | Выявление обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени с целью организации индивидуально-групповых занятий | заместители директора по УВР<br>Кириленко Н.А.<br>классные руководители             | Отчёт по итогам проверки                            | Собеседования с классными руководителями и учителями предметниками |  |
| 2  | Анализ образовательных результатов III четверти, оценка уровня выполнения требований ФГОС                                                 | Выявление качества знаний, соблюдение графика прохождения                                                          | Заместители директора по УВР<br>Кириленко Н.А.,<br>Ляшенко А.А.,<br>руководители МО | Отчеты в МКУ                                        | Проверка классных журналов                                         |  |
| 3  | Результаты обучения III четверти обучающихся на дому                                                                                      | Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся                                          | заместители директора по УВР<br>Кириленко Н.А.                                      | Отчеты в МКУ<br>Заседание методических объединений. | Проверка журналов для обучения на дому                             |  |
|    | <b>Контроль преподавания учебных предметов</b>                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                     |                                                     |                                                                    |  |
| 1  | Получение информации о состоянии образовательного процесса в 7 классе, определить уровень развития общеучебных умений и навыков учащихся. | Проверка качества преподавания кл.-обобщающий контроль-7кл.                                                        | заместители директора по УВР                                                        | Приказ<br>Справка                                   | Контрольный срез<br><b>Посещение уроков</b>                        |  |
|    | <b>Контроль за ведением документации</b>                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                                     |                                                     |                                                                    |  |
| 1. | Контроль ведения классного                                                                                                                | Контроль своевременности и                                                                                         | Заместители                                                                         | Отчёт по                                            | Проверка                                                           |  |

|    |                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                         |                                                |                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|    | журнала по итогам III четверти, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, журналов индивидуального обучения на дому | объективности оценивания, учет посещаемости, накопляемость отметок по предметам учебного плана | директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А., заместитель директора по ВР Лешкевич Е.В. | итогах проверки Справка                        | журналов                                                 |  |
|    | <b>АПРЕЛЬ</b>                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                                         |                                                |                                                          |  |
| 1  | Контроль за уровнем сформированности учебных достижений первоклассников                                                                  | Выявление уровня организации и уровня подготовки обучающихся 1 классов                         | Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.                                             | Справка                                        | <b>Посещение уроков 1-х классов</b>                      |  |
|    | <b>МАЙ</b>                                                                                                                               |                                                                                                |                                                                                         |                                                |                                                          |  |
|    | Контроль образовательных результатов                                                                                                     |                                                                                                |                                                                                         |                                                |                                                          |  |
| 1. | Анализ образовательных результатов за IV четверть 2-11 классов, оценка уровня выполнения требований ФГОС по предметам                    | Анализ качества знаний. Определить результативность работы учителей                            | Заместители директора по УВР Кириленко Н.А, Ляшенко А.А.                                | Отчет по итогам проверки                       | Анализ результатов                                       |  |
| 2  | Результаты обучения в IV четверти за год обучающихся с ОВЗ и на дому                                                                     | Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся                      | Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А                                              | Отчет по итогам проверки Приказ                | Анализ результатов                                       |  |
|    | <b>ИЮНЬ</b>                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                         |                                                |                                                          |  |
|    | <b>Контроль преподавания учебных предметов</b>                                                                                           |                                                                                                |                                                                                         |                                                |                                                          |  |
| 1. | Контроль проведения учебных сборов юношей 10-х классов                                                                                   | Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов             | заместители директора по УВР Кириленко Н.А                                              | Приказ о проведении учебных сборов. в Собрание | Учебно-методические материалы преподавателя-организатора |  |

|    |                                                                                                                                                            |                                                            |                                            |                                   |                                                                     |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                                                            |                                                            |                                            | при директоре. Протокол совещания | основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов |  |
|    | <b>Контроль ведения документации</b>                                                                                                                       |                                                            |                                            |                                   |                                                                     |  |
| 1. | Контроль ведения классных журналов, журналов индивидуально-групповых занятий, факультативных занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования | Выполнение программ, их теоретической и практической части | заместители директора по УВР Кириленко Н.А | Отчет по итогам проверки          | Проверка журналов                                                   |  |
|    |                                                                                                                                                            |                                                            |                                            |                                   |                                                                     |  |

### Повышение педагогического мастерства

| № | Мероприятие                  | Сроки          | Ответственные                                                                                     |
|---|------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Заседания РМО                | В течение года | Татарина Л.А.,<br>Чолакчик М.А.<br>Кедярова К.О.<br>Семеняк С.Л.<br>Аблаева В.П.<br>Хисматова С.М |
| 2 | Курсы повышения квалификации | В течение года | Татарина Л.А.,<br>Чолакчик М.А.<br>Кедярова К.О.<br>Семеняк С.Л.<br>Аблаева В.П.<br>Хисматова С.М |

### Формирование функциональной грамотности

| № | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                                                                                                           | Ответственные                                                           | Выход                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Мониторинговые исследования физического развития и физической подготовленности обучающихся с использованием антропометрических методик:<br>- соматометрических - длина тела (рост), масса тела (вес);<br>- физиометрических — жизненная емкость легких, мышечная сила кистей рук (кистевая динамометрия).<br>- скоростных (бег 30м, 60м, 100м),<br>- координационных (бег 3х10м, прыжки через скакалку),<br>- скоростно-силовых (прыжок в длину с места, подъем туловища за 30 сек.),<br>- силовых (подтягивание, отжимание, вис на перекладине),<br>- выносливости (бег на 1000 м),<br><br>- гибкости (наклон туловища вперед характеризует способность гибкости в позвоночном столбе). | В течение уч. Года<br><br>Сентябрь<br><br>сентябрь<br><br>январь<br><br>январь<br><br>сентябрь/апрель<br>январь | Руководитель МО<br><i>Татарина Л.А</i><br>Аблаева В.П.<br>Хисматова С.М | ученики осваивают простейшие тесты для самоконтроля здоровья, учатся измерению, расчету и оценке индивидуальных достижений, отслеживают в мониторинге уровень физической подготовленности и корректируют (вначале с помощью педагога, затем самостоятельно) индивидуальные планы физического самосовершенствования. |

### Аналитико-диагностическая деятельность

| № | Мероприятие                                | Сроки                   | Ответственные                          | Выход |
|---|--------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|-------|
| 1 | Аналитический отчет за прошлый учебный год | август                  | Руководитель МО<br><i>Татарина Л.А</i> | отчет |
| 2 | Отчет о прохождении программного материала | В конце каждой четверти | Руководитель МО<br><i>Татарина Л.А</i> | отчет |
| 3 | Отчет руководителя шмо за учебный год      | май                     | Руководитель МО<br><i>Татарина Л.А</i> | отчет |