

ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Республике Крым (далее – Рабочая группа).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы из числа работников МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «Дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление координации работы и методического сопровождения реализации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;

- разработка документации, регламентирующей формирование и оценку функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы формирования и оценки функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;

- координация деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;

- предоставление информации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- рассматривать вопросы, связанные с формированием и оценкой функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;

- привлекать иных работников для выполнения задач по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

5. Полномочия членов рабочей группы

5.1. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;

- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

- ведёт заседания Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

- направляет протоколы заседаний Рабочей группы её членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядок обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство её деятельностью.

6.2. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит методические совещания по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями методических объединений не реже 1 раза в месяц.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырёх дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при отсутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.