

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кировская школа-гимназия №2»
Кировского района Республики Крым
(МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»)**

ПРИКАЗ

27 августа 2025 г.

№259/1 -о/д

**Об организации питания в I полугодии
2025/2026 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, Постановлением администрации Кировского района Республики Крым от 31.08.2023г № 885 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского района Республики Крым от 14.04.2020 №115 «Об утверждении Порядка по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Кировского района Республики Крым», и постановления администрации Кировского района Республики Крым «О внесении изменений в постановление администрации Кировского района Республики Крым от 29.04.2024 №109 «Об утверждении Порядка по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Кировского района Республики Крым» от 27.06.2024 № 379, устава МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов с 01.09.2025г.: одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день 78,05 руб.

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день – 186,05 руб.

1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день – 109,08 руб.

2. Утвердить:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 01.09.2025

2.2. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут); графики проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

Сентябрь, 2025 год

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

3.3. Вести учет детей, нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача).

Ежедневно

4. Заместителя директора по ВР Лешкевич Е.В. назначить ответственным специалистом по организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год.

5. Ответственному по питанию Лешкевич Е.В.:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно
5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно
5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно
5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости
5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (ежедневно);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно
5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания
6. Медицинской сестре Мустафаевой С.Р.:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно
6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно
6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно
6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно
6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год
6.6. Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.

Ежедневно

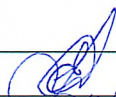
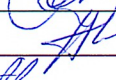
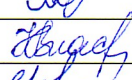
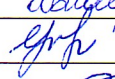
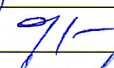
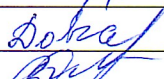
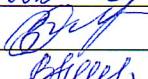
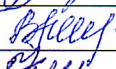
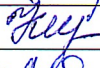
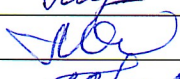
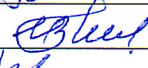
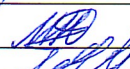
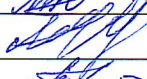
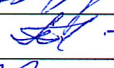
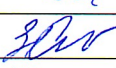
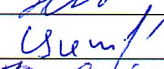
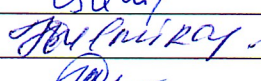
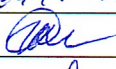
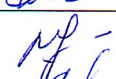
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Б. Радченко

Ознакомлены:

24.08.2025		Е.В. Лешкевич
24.08.2025		Г.А. Аметова
27.08.2025		Е. П. Акишина
24.08.2025		Н. Э. Аметова
27.08.2025		И.М. Алибаев
24.08.2025		Н. А. Власова
27.08.2025		М. Ю. Гафарова
27.08.2025		Н. В. Горская
27.08.2025		О. А. Довга
27.08.2025		О. В. Заречнева
27.08.2025		В. В. Зотова
27.08.2025		Н.А. Кириленко
27.08.2025		Л. А. Когтина
27.08.2025		И.В. Крук
27.08.2025		Э.Э. Люманова
27.08.2025		Ю. Р. Меджитов
24.08.2025		Л.И. Сейтмамутова
24.08.2025		С.Б. Татаревская
27.08.2025		З. Ю. Якубова
27.08.2025		К.О. Кедярова
24.08.2025		З.Ю. Ибадлаева
27.08.2025		С.М. Хисматова
27.08.2025		М.В. Пономарев
27.08.2025		В.М. Мамбетов