

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым**

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБОУ «Кировская школа-гимназия № 2»
(протокол от 26 августа 2025г. № 12)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Кировская школа-
гимназия № 2»
от 27 августа 2025г. № 268-о/д

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кировская школа-гимназия №2»
Кировского района Республики Крым**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	30
РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ	31
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ.....	39
4.1. Тематические педагогические советы	35
4.2. Заседания методического совета	36
РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	39
РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	48
РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.....	47
РАЗДЕЛ 8. ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	50
РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	70
Приложение 1	68
Приложение 2	74
Приложение 3	77
Приложение 4	84

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2024-2025УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2025-2026УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым (далее – Школа-гимназия) начало свою деятельность в 1977 году.

Учредителем школы-гимназии является администрация Кировского района Республики Крым. Функции и полномочия учредителя школы-гимназии осуществляют Отдел образования, молодежи и спорта Кировского района Республики Крым.

Организационно-правовая форма Школы-гимназии – муниципальное бюджетное учреждение; тип – общеобразовательное учреждение; вид – Школа-гимназия.

Школа-гимназия является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Кировский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Методическая тема: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения».

Цель:обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачи школы:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Организация работы с обучающимися с ОВЗ.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.

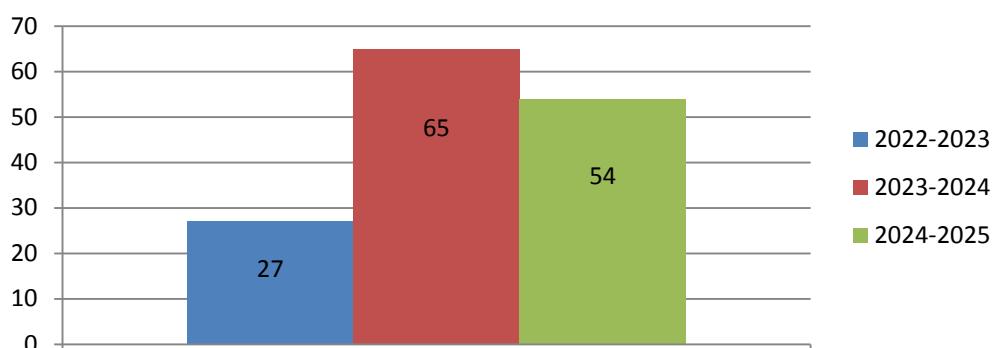
Условием допуска к ГИА является итоговое сочинение (изложение). В написании итогового сочинения (изложения) принимали участие 21 человек. В соответствии с протоколом проверки результатов по итоговому сочинению (изложению) 21 обучающийся (100 %) получили «зачет».

Анализ результатов ЕГЭ

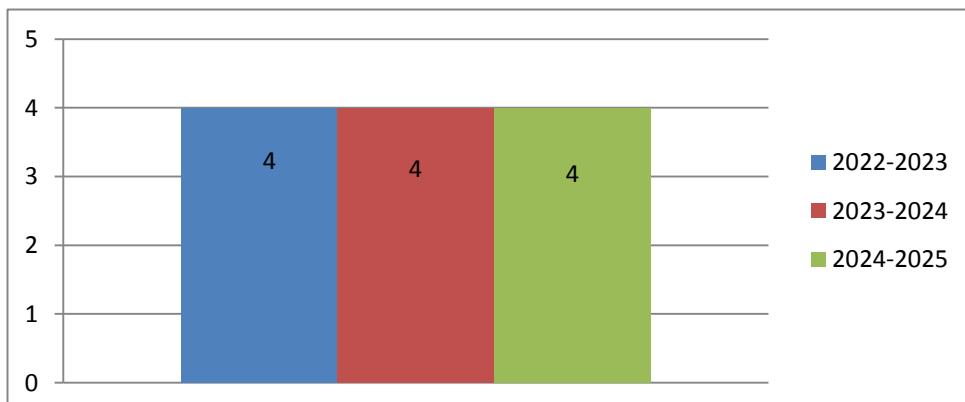
Сравнительная таблица итогов ЕГЭ по математике и русскому языку за три года

год	предмет	Кол-во участников	Средний балл	
		ЕГЭ	ЕГЭ	Годовая
2022-2023	математика (профильный уровень)	1	27	4
	математика (базовый уровень)	22	4	4
	русский язык	23	58	4
2023-2024	математика (профильный уровень)	5	65	4
	математика (базовый уровень)	16	4	4,1
	русский язык	21	65	4,24
2024-2025	математика (профильный уровень)	9	54	4,25
	математика (базовый уровень)	12	4	4,25
	русский язык	21	60	4,4

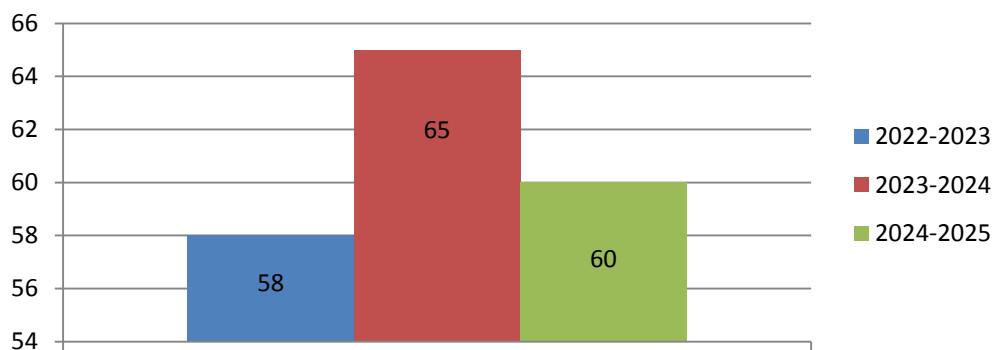
Математика (профильный уровень)



Математика (базовый уровень)



Русский язык



Экзамен по русскому языку сдавали 21 участник, средний балл 60 б. (2024 г. – 65, 2023 г. – 58), что результат по сравнению с прошлым годом не изменился. Показал высокий результат по русскому языку 81 балл 1 выпускник (Иноземцев М.Г.). Минимальный порог преодолели все выпускники. Средний балл по русскому языку 59 б. Средний балл за год – 4,4%.

С заданиями ЕГЭ по математике (базовый уровень) справились 100% обучающихся. Качество составляет –71,4 %. Средний балл ЕГЭ по математике (базовый уровень) достигает 3,6 б., что на 0,65 балла ниже, чем годовая отметка. Подтвердили годовую оценку по предмету 6 уч., понизили 6 уч., не повысил ни один уч. Успешность выполнения заданий свидетельствует о том, что 100% участников экзамена базового уровня освоили базовые математические компетенции.

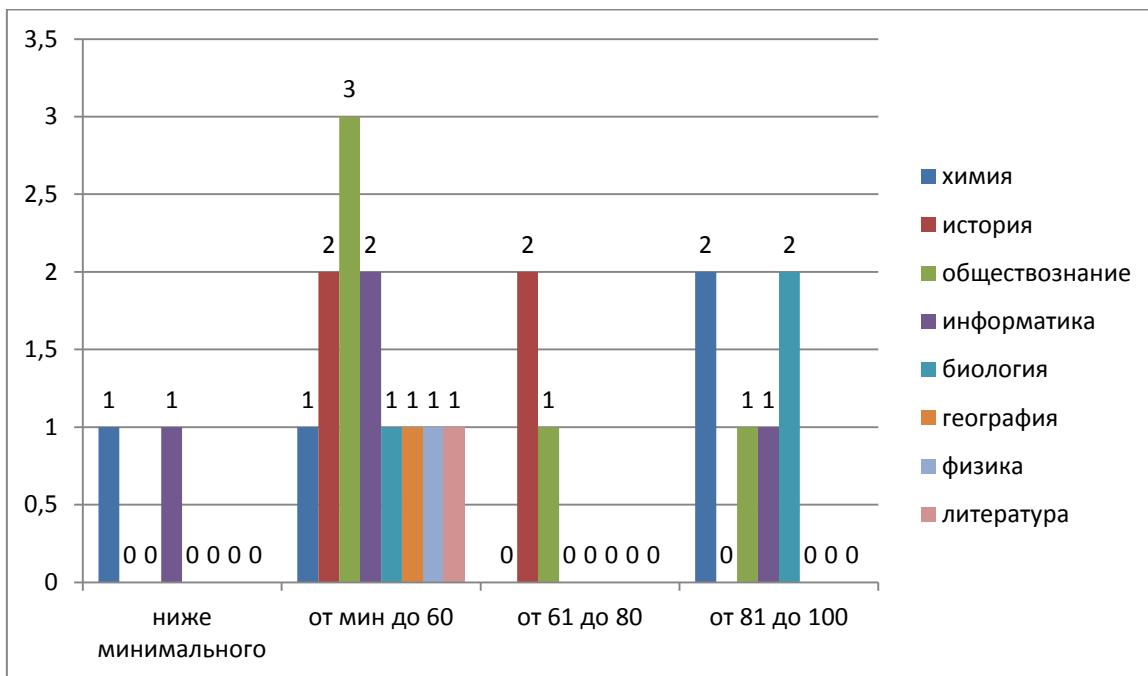
Профильную математику в 2024-2025 учебном году сдавали 9 обучающихся. Показали высокий результат 1 обучающийся (Калугин А.П.) – 96 баллов. Все обучающиеся преодолели минимальный порог. Средний балл ЕГЭ по профильной математике – 54 б. по итогам основного этапа ЕГЭ. В период пересдачи 4 и 5 июля 2025 г. четверо обучающихся пересдали ЕГЭ, повысив свои результаты (Апкадыров А. – химия, Калугин А. – математика (профильный уровень), Додо Ф. (русский язык), Цой К. математика (базовый уровень)). С учетом пересдачи средний балл ЕГЭ по профильной математике составил 54 балла. Анализ результатов ЕГЭ по математике показал, что с заданиями базового и профильного уровней выпускники справились успешно.

Данные результаты свидетельствуют о том, что уровень и качество подготовки выпускников 11 класса соответствуют требованиям Федерального стандартов образования и требованиям уровня подготовки учащихся.

Предметы по выбору на ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. распределились следующим образом:

№	Предмет	Кол -во	Доля участников, получивших тестовый балл				Кол-во участников, получивших 100 баллов	Учитель
			ниже минимума	от минимума до 60 баллов	от 61 до 80 баллов	от 81 до 100 баллов		
2	Химия	3	0	1	0	2	1	Сайдахмедова Н.Н.
3	История	4	0	2	2	0	0	Когтина Л.А.
4	Обществознание	5	0	3	1	1	0	Когтина Л.А.
5	Информатика (КЕГЭ)	4	1	2	0	1	0	Алибаев И.М.
6	Биология	3	0	1	0	2	0	Знаешева Т.В.

7	География	1	0	1	0	0	0	Меджитов Ю.Р.
8	Физика	1	0	1	0	0	0	Лешкевич Е.В.
9	Литература	1	0	1	0	0	0	Татаревская С.Б.



Приоритеты у выпускников по выбору предметов изменились: обществознание – 23,8 % (2022 г. – 48,9 %, 2024 г. – 28,6 %), математика (П) – 33,3 % (2023 г. – 13,2 %, 2024 г. – 23,8 %), химию и биологию выбрали – 14,3% (2024 – 33,3 % обучающихся). Больше выпускников, в процентном соотношении, стали выбирать профильную математику, информатику (КЕГЭ). Средний балл ниже минимального порога есть по химии, информатике по 1 участнику. Отрицательная динамика по выбранным предметам имеется по информатике и химии. Все выпускники 11-х классов получили аттестаты о среднем общем образовании.

Успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении I степени» обучающиеся:

- 1 Гоцалюк Кристина Андреевна
- 2 Иноземцев Михаил Григорьевич
- 3 Калугин Андрей Павлович
- 4 НурисламовАйдерСейранович
- 5 ДодоФеридеДиляверовна

Медаль «За особые успехи в учении II степени» получили обучающиеся:

№	ФИО
1.	Пономарёва Карина Дмитриевна

Не подтвердила медаль Шевченко Лия Николаевна, набрав меньше 70 (60) баллов по предметам по выбору (физика – 53 балла, математика (профильный уровень) – 52 балла.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.

В 2025 году государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов за курс основного общего образования проводилась по обязательным предметам: русскому языку,

математике и двум предметам по выбору. Аттестация проводилась в форме ОГЭ и в форме ГВЭ для обучающейся с ОВЗ.

Всего выпускников 9 классов – 58, допущены к государственной итоговой аттестации 58, успешно сдали экзамены – 58, выдано аттестатов – 58.

Результаты ОГЭ

№п/п	Предмет	Всего сдавало	Всего сдали	Из них получили				Средний балл		Учитель	
				«5»	«4»	«3»	«2»	ОГЭ	Год		
				»	»	»	»				
1	Русский язык	57	57	23	18	16	0	4,12	3,95	Аметова Н.Э.	
2	Математика	57	57	8	46	3	0	4,1	3,89	Тихомирова М.А.	
3	Биология	25	25	6	18	1	0	4,2	4,05	Знашева Т.В.	
4	География	45	45	26	13	6	0	4,44	4,45	Меджитов Ю.Р.	
5	Обществознание	8	8	0	6	2	0	3,75	4,1	Когтина Л.А.	
6	Химия	10	10	5	2	3	0	4,2	4,6	Сайдахмедова Н.Н.	
7	Информатика	19	19	0	14	5	0	3,74	4,6	Алибаев И.М.	
8	Родной язык (крымскотатарский)	2	2	0	2	0	0	4	5	Мамбетова В.Ш.	
9	Физика	1	1	0	1	0	0	4	5	Лешкевич Е.В.	
10	Английский язык	4	4	0	2	2	0	3,55	5	Сафонова Е.В.	

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку позволяет сделать вывод, что большинство обучающихся с работой по русскому языку справились хорошо, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

По математике большинство выпускников 9 класса продемонстрировали владение важнейшими математическими умениями, являющимися опорными для дальнейшего изучения курса математики и смежных дисциплин. При сравнительном анализе итогов года и экзамена по химии обучающиеся подтвердили оценку за год. По биологии преодолели порог – 3 человек (88%). Качество знаний 56% (год-63%), успеваемость 87% (год-100%), обученность 51% (год-56%), средний балл 3,5 (год- 3,7). По информатике преодолели порог – 2 человек (100%), качество знаний 73% (год-100%), успеваемость 100% (год-100%), обученность 63% (год-93%), средний балл 4 (год- 4,5). Таким образом, государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, проведена в соответствии с порядком, определенным федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Результаты ОГЭ-2025 показали, что 58 выпускников 9 классов овладели базовыми знаниями и умениями, Не овладели опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями 1 участник, выпускник прошлых лет, не освоивший программу прошлого года, прикрепившийся к школе с целью сдачи государственной итоговой аттестации и получения аттестата об основном общем образовании (1,7%).

Аттестат об основном общем образовании с отличием получили бывыпускников.

Работа с одаренными детьми.

Ежегодно обучающиеся школы принимают участие в школьных и муниципальных олимпиадах. В школе прошли следующие олимпиады: по русскому языку и литературе, математике, физике, химии, истории, географии, биологии, немецкому языку, технологии, ОБЖ, физической культуре, обществознанию, информатике и ИКТ. В муниципальном этапе 11 человек стали победителями и призерами по разным предметам. К сожалению, в этом учебном году количество победителей снизилось на 5 человек, тогда как количество призёров увеличилось на 4. Растет число школьников, участвующих в олимпиадах по некоторым предметам, как правило, это хорошо успевающие учащиеся, поэтому наблюдается небольшой рост удельного веса победителей и призеров в общем числе участников. Основные причины сложившейся ситуации заключаются в следующем:

- муниципальный этап проводится для школьников 7-11 классов, что значительно снижает количество участников;

Отсутствие системы подготовки учащихся, победителей и призеров к участию в олимпиадах на муниципальном и региональном уровнях, не позволяет обеспечить положительную динамику результатов и повышение качества организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

Результаты муниципального этапа за три года

Год	Кол-во победителей	%	Кол-во призёров	%
2022/2023	8	33	4	16
2023/2024	3	25	8	23
2024/2025	4	шк	1	-

Основными достижениями коллектива педагогов и учащихся школы в учебной, методической и исследовательской работе следует считать привлечение большего числа учащихся к проведению учебно-исследовательской работы как в рамках изучения школьных предметов, так и осуществления других оригинальных исследований. Учащиеся, активно принимающие участие в работе школьных секционных МАН, направляются Советом МАН для участия в конкурсе - защите научно-исследовательских работ в районном этапе. Таблица демонстрирует, насколько эффективно решается этот вопрос в нашей школе.

Динамика участия в МАН учащихся по годам

Год	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всего участников	19	15	10
Победители	9	7	5
Призёры	10	8	5
II этап победители	1	1	0

Проанализировав работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися в 2024-2025 учебном году, следует отметить, что, несмотря на определенные успехи в реализации работы с одарёнными детьми, перед педагогическим коллективом стоит еще немало проблем. Главная проблема кроется в необходимости правильного определения стратегии деятельности педагогического коллектива, использования имеющихся ресурсов. При некотором снижении успехов в деятельности работы МАН (отсутствие победителей в республике), в коллективе имеется значительный

потенциал в работе с одарёнными детьми. Необходимо обратить внимание на более четкую систему работы с успешными и одаренными учащимися. Для этого руководителям МО при планировании работы на новый учебный год обратить внимание на более четкое определение функций педагогов в подготовке к олимпиадам и выполнении исследовательских работ.

Анализ методической работы

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2024-2025 году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения. В течение года решались следующие задачи:

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста). Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Были проведены тематические педсоветы: «Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС», «Воспитание гражданственности и патриотизма у школьников. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на раскрытие и осмысление понятия профессиональный рост педагога, развитие профессиональных компетенций, на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов, на духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся, на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам. Ведущая роль в управлении методической работой в Школе-гимназии принадлежит методическому совету–совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их

творчества. Работа Совета осуществляется на основе годового плана работы школы. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и школьных методических объединений. Методический совет школы возглавляет заместитель директора по УВР директора по учебно-воспитательной работе Ляшенко А.А. В него входят руководители ШМО. За 2024-2025 учебный год в соответствии с планом работы проведено 5 заседаний методического Совета, на которых рассматривались следующие вопросы: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС», « О ходе реализации педколлективом обновлённых ФГОС»,

Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса, работе с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися, подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. План работы методического совета за 2024-2025 учебный год выполнен.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано 4 предметных методических объединения: ШМО учителей развивающего цикла, ШМО учителей начальной школы, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО учителей естественно-математического цикла. Каждое ШМО работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю. Работа всех ШМО нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА. Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников, подготовке к ГИА. Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки и взаимопосещения, внеклассные мероприятия по предметам.

Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

№	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	категория	Дата аттестации
1.	Кириленко Н. А.	педагог-методист	19.12.2024
2.	Кондратьева Т. М.	высшая	21.11.2024
3.	Люманова Э. Э.	первая	17.04.2025
4.	Ляшенко А. А.	первая	21.11.2024
5.	Радченко Н. Б.	педагог-наставник	20.03.2025
6.	Тихомирова М. А.	высшая	17.04.2025
7.	Чолакчик М. А.	высшая	21.11.2024

В рамках совершенствования педагогического мастерства в первом полугодии текущего учебного года проведено пять методических семинаров в разных формах: «Ученическое самоуправление как один из факторов реализации ФГОС ООО», «Одарённые дети в школе. Возможности одарённых детей», «Совершенствование работы с педагогическим коллективом по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников основной и средней школы. ФИПИ как эффективная методика подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации», «Основные направления организации сотрудничества классного руководителя с родителями, роль классного часа в системе воспитания», «Правила проведения выпускных экзаменов. Оформление документации по окончании учебного года».

Учителя, Шекерханова Алина Экремовна посетила районный семинар-практикум учителей русского языка (25.02.2025), семинар учителей ОБЗР посетила Аблаева Валерия Павловна (26.02.2025), семинар учителей начальных классов посетила Карпинчик Алина Витальевна (28.02.2025), семинар учителей физической культуры посетила Аблаева Валерия Павловна (26.12.2024), семинар учителей начальных классов посетила Шекерханова Алина Экремовна (18.02.2025), семинар-практикум для психологов посетила ИбадлаеваЗульмираЮсуповна (04.02.2025), съезд психологов посетила ИбадлаеваЗульмираЮсуповна (16.04.2025, г. Симферополь).

Также на базе школы проведены муниципальные семинары-практикумы учителей английского языка (30.01.2025) и учителей ОБЗР (15.05.2025).

В течение текущего учебного года курсовую подготовку прошли 23 человека. Учителя, которым необходимо пройти курсы в 2025-2026 году, уведомлены о сроках прохождения курсов. Результаты маршрута повышения профессиональной компетенции учителя помещены в таблице.

Фамилия, имя, отчество педагогического работника	категория	Дата последней аттестации	Дата следующей аттестации	Дата последней курсовой переподготовки	Дата следующей курсовой переподготовки	Дата последней курсовой переподготовки(ОВ3)	Дата следующей курсовой переподготовки (ОВ3)
Аблаева В. П.			09.2026	28.11.2024	28.11.2027	28.11.2024	28.11.2027
Акишина Е. П.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	25.06.2024	25.06.2027	22.03.2025	22.03.2028
Алибаев И. М.	Высшая	25.04.2023	25.04.2028	25.09.2023	25.09.2026	11.11.2021	11.11.2024
Аметова Н. Э.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	24.02.2025	24.02.2028		
Власова Н. А.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	21.04.2025	21.04.2028	28.05.2024	28.05.2027

Гафарова М. Ю.	Высшая	28.02.2023	28.02.2028	18.02.2025	18.02.2028	30.05.2024	30.05.2027
Горская Н. В.	Первая	01.06.2022	01.06.2027	15.10.2024	15.10.2027	23.10.2023	23.10.2026
Джемилева А.Э.							
Довга О. А.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	25.09.2023	25.09.2026	27.05.2024	27.05.2027
Заречнева О. В.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	15.08.2024	15.08.2027	29.11.2024	29.11.2027
Знаешева Т. В.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029	30.09.2022	30.09.2025	21.02.2024	21.02.2027
Зотова В. В.	Высшая	08.04.2024	08.04.2029	26.01.2023	26.01.2026	21.02.2024	21.02.2027
Ибадлаева З.Ю.			09.2025	25.09.2023	25.09.2026	30.11.2023	30.11.2026
Крук И. В.	Первая	11.03.2024	11.03.2029	18.02.2025	18.02.2028	25.05.2024	25.05.2027
Когтина Л. А.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029	05.08.2024	05.08.2027		
Кириленко Н. А.	Высшая	08.06.2021	08.06.2026	15.01.2025	15.01.2028	25.09.2023	25.09.2026
Кедярова К.О.			03.2026				
Кондратьева Т. М.	Высшая	21.11.2024	21.11.2029	11.02.2025	11.02.2028	22.08.2024	22.08.2027
Лешкевич Е. В.	Высшая	29.03.2022	29.03.2027	30.09.2022	30.09.2025	22.01.2025	22.01.2028
Ляшенко А. А.	Первая	21.11.2024	21.11.2029	01.08.2024	01.08.2027	22.01.2025	22.01.2028
Люманова Э. Э.	Первая	17.04.2025	17.04.2030	30.09.2022	30.09.2025	28.06.2024	28.06.2027
Мамбетова В. III.	Высшая	25.01.2023	25.01.2028	09.09.2022	09.09.2025	19.11.2024	19.11.2027
Меджитов Ю. Р.	Высшая	22.03.2023	22.03.2028	30.09.2022	30.09.2025	22.01.2025	22.01.2028
Москалец Н. В.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029	05.04.2025	05.04.2028	24.02.2025	24.02.2028
Опара А. В.							
Попович М. В.	Высшая	31.01.2024	31.01.2029	14.01.2022	14.01.2025	30.09.2022	30.09.2025
Сайдахмедов а.Н.Н.			10.2026				
Сейтмамутов а.Л.И.	Первая	01.06.2022	01.06.2027	25.09.2023	25.09.2026	29.05.2024	29.05.2027
Сафонова Е. В.	Высшая	08.04.2024	08.04.2029	29.09.2023	29.09.2026		
Семеняк С. Л.	Первая	25.04.2023	25.04.2028	26.09.2022	26.09.2025	30.09.2022	30.09.2025
Татаревская С.Б.	Первая	21.12.2021	21.12.2026	30.09.2022	30.09.2025		
Татаринова Л.А.	Высшая	25.04.2023	25.04.2028	18.10.2024	18.10.2027	25.09.2023	25.09.2026
Тихомирова М.А.	Высшая	17.04.2025	17.04.2030	03.03.2025	03.03.2028		
Хисматова С. М.	Высшая	25.04.2023	25.04.2028	17.06.2025	17.06.2028	03.12.2024	03.12.2027

Чолакчик М. А.	Высшая	21.11.2024	21.11.2029	31.10.2024	31.10.202 7	25.09.2023	25.09.202 6
Якубова З. Ю.	Высшая	04.03.2022	04.03.2027	07.03.2025	07.03.202 8	31.05.2024	31.05.202 7
Чолакчик М. А.	Первая	25.01.2023	25.01.202 8	05.10.2023	05.10.20 26	14.01.202 2г	14.01.20 25
Якубова З. Ю.	Высшая	04.03.2022	04.03.202 7	24.09.2021	24.09.20 24	24.09.202 1	24.09.20 24

Методическая работа осуществлялась на должном уровне и органично соединялась с повседневной практикой педагогов, обеспечивала личностно ориентированный подход в организации системы повышения квалификации учителей.

Анализ воспитательной работы

Анализ проводился в соответствии с критериями самоанализа, закрепленными в рабочей программе воспитания.

В школе создана полная нормативно-правовая база для воспитательной деятельности. Все локальные акты обновлены в соответствии с воспитательной концепцией образования на 2021–2025 годы.

Цель анализа – оценить результаты и эффективность воспитательной работы педагогического коллектива, понять, как она связана с деятельностью учителей и классных руководителей, влиянием семьи и внешней среды. Выявить проблемные зоны для корректировки дальнейшей работы.

Воспитательная работа эффективна, когда она системна и интегрирована в основные виды деятельности обучающихся: урочную, внеурочную, внешкольную и общественно полезную. В МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» реализуется программа воспитания, конкретизированная календарными планами по уровням образования (НОО, ООО, СОО).

При выборе модулей программы учитывались особенности социально-культурной среды, социальный паспорт школы и запросы общества и государства. В Программе воспитания определены модули

- «Классное руководство»
- «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»
- «Основные школьные дела»
- «Школьный урок»
- «Внеурочная деятельность»
- «Профилактика и безопасность»
- «Социальное партнерство»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Профориентация»
- «Самоуправление»
- «Детские общественные объединения»
- «Внешкольные мероприятия»

Цель воспитательной работы школы – создать условия для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе духовно-

нравственных ценностей и норм поведения, принятых в российском обществе. Важно формировать у школьников чувство патриотизма, гражданственности, уважения к истории и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшим поколениям. Также необходимо воспитывать взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию, традициям многонационального народа России, природе и окружающей среде.

Целевые приоритеты и формы воспитательной деятельности конкретизированы в календарных планах НОО, ООО и СОО.

22 ноября 2023 года Президент РФ Владимир Путин подписал указ, согласно которому 2024 год объявлен Годом семьи. На основе этого указа был разработан план мероприятий, которым школа руководствовалась 1 полугодие 2024-2025 г.

С января 2025 года, согласно указу Президента от 16.01.2025 № 28, план воспитательной работы был дополнен мероприятиями, посвященными Году защитника Отечества и 80-летию Великой Победы.

Разработан план работы штаба воспитательной работы, который курирует заместитель директора по воспитательной работе. В штаб вошли: советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями (далее Советник), руководители МО, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог и библиотекарь. Штаб занимается организацией воспитательного пространства в школе.

В школе создан Центр детских инициатив, для которого выделено место в коридоре третьего этажа, разработан план работы. ЦДИ — это место встреч Совета старшеклассников, лидеров «Движения первых», Юнармии и других детских общественных организаций. Работу центра курирует советник директора.

Советнику директора была поставлена задача выстроить систему работы со всеми детскими общественными объединениями и активизировать участие школьников в очных и онлайн-мероприятиях. а также наладить взаимодействие обучающихся с местными социальными партнёрами.

Активизирована работа в патриотическом, гражданском, экологическом и медийном направлениях, а также взаимодействие с детскими общественными объединениями: «Движение первых», Юнармия, ЮИД и «Орлята России».

В начале года был обновлён социальный паспорт школы, включающий данные по категориям: многодетные семьи, неполные семьи, группы риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и т. д.

С начала учебного года особое внимание уделяется детям, родители которых выполняют свой долг в СВО.

Модуль «Классное руководство»

Классных руководителей в школе – 21 педагог.

100 % сотрудников имеют высшее образование, а 100% из них имеют высшую или первую квалификационную категорию. 58 % учителей работают в школе более 20 лет.

Все классные руководители прошли специализированные курсы по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Классные руководители используют разнообразные формы работы с учащимися и их родителями. В рамках модуля «Классное руководство» проводятся:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты»;
- творческие очные и дистанционные конкурсы (рисунков, фотографий, чтецов);
- коллективные творческие дела;
- интеллектуальные конкурсы и олимпиады (очно и дистанционно);
- индивидуальные беседы с учениками;
- работа с портфолио;
- встречи с родителями (очно и дистанционно);
- родительские собрания.

В каждом классе за год проходит от 4 до 8 внешкольных мероприятия.

Классные руководители сотрудничают с заместителем директора по воспитательной работе и Советником, социальными партнерами и учителями-предметниками.

Однако, согласно результатам анкетирования, только 20% детей участвуют в мероприятиях добровольно. Остальные — под давлением педагогов. Уровень добровольности остаётся низким. Это может быть связано с тем, что ученики не вовлечены в планирование общешкольных дел и анализ проведенных мероприятий.

Сотрудничество с учителями-предметниками

Классные руководители постоянно взаимодействуют с учителями-предметниками, чтобы обеспечить единство требований и решать конфликты между учениками и педагогами. Они участвуют в:

- мини-педсоветах по необходимости;
- заседаниях Совета профилактики;
- тематических родительских собраниях о успеваемости и дисциплине.

Корректировка планов

Ежегодно планы работы классных руководителей корректируются в соответствии с образовательными событиями учебного года, а также с учетом Дней единых действий и образовательного календаря.

В первом полугодии 2024–2025 учебного года акцент был сделан на:

- профилактику вредных привычек;
- профилактику экстремизма и терроризма;

- общую безопасность;

Во втором полугодии тематика мероприятий касалась в основном Года защитников Отечества, 80-летию Великой победы, безопасности жизнедеятельности и профилактики вредных привычек

Проведенные мероприятия с участием классных руководителей:

- День знаний: классные часы «Россия — страна возможностей», «Моя семья».

- День пожилого человека: в 1–7 классах ученики совместно с родителями изготавлили открытки для бабушек и дедушек.

- Участие в онлайн- акции «Вместе с папой»

- Видеопоздравления для мам и творческая мастерская «Подарки для мамы».

- Неделя дорожной безопасности: уроки, беседы, игры и тп.

- месячник безопасности: инструктажи, классные часы, беседы

- Неделя правовых знаний: игры, беседы

- Неделя здорового питания: классные часы, беседы и встречи с приглашенными гостями.

- Новогодние торжества: украшение кабинетов, участие в общешкольном мероприятии, классные огоньки.

- Классные часы ко Дням воинской славы.

- Классные часы по Дню снятия блокады и Освобождения Стalingрада.

- Подготовка к Смотру строя и песни.

- Битва хоров «Во славу Родины поём», посвященная 80-летию Победы в ВОВ 1941-1945 гг.

- Апрель – май – классные часы, участие в акциях и проектах к 80-летию Победы.

- Киноуроки по проекту «Киноуроки в школах России и мира».

- Участие в республиканском патриотическом конкурсе «МЫ – НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!».

- классные часы, посвящённые 80-летию Победы, по плану мероприятий в «Победная весна».

- Поездки и экскурсии

Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»

Классные руководители активно взаимодействуют с родителями, формируя родительские комитеты в каждом классе. Эти комитеты следят за питанием, посещением кружков и дополнительных занятий.

Педагоги работают с родителями как очно, так и онлайн. Вопросы чаще всего решаются в классных коллективах. Через электронный журнал родители получают своевременную информацию об успеваемости детей, инструктажи и рекомендации.

За учебный год проведено 4 родительских собрания в каждом классе, а в 5, 9 и 11 классах — дополнительные собрания, 2 общешкольных родительских собрания с участием специалистов КДН, ПДН, ГИБДД, МЧС, прокурора, соцзащиты. Темы собраний разнообразны и учитывают возраст и психологические особенности учеников.

Родители активно участвуют в организации классных праздников и экскурсий.

За учебный год было 8 обращений от родителей, все они решены на уровне школы. Это на 6 обращений меньше, чем в прошлом году. Явка на родительские собрания составляет 40-50% (в основном мамы), что соответствует уровню прошлого года.

Родительские комитеты — главные помощники администрации школы

Родительские комитеты играют ключевую роль в жизни школы. Они поддерживают инициативы администрации, которые обсуждаются на родительских собраниях. На общешкольных собраниях рассматриваются вопросы кибербезопасности, профилактики вредных привычек и зависимостей. Взаимопонимание и взаимопомощь между родителями и школой по всем вопросам организации образовательного и воспитательного процесса находятся на высоком уровне.

Совместный досуг укрепляет связи между родителями, детьми и школой. Он помогает создать положительный имидж школы и улучшить взаимодействие. В школе и по классам Проведены такие мероприятия, как День знаний, День матери, День пожилых людей с приглашением родителей, бабушек и дедушек учеников, Последний звонок, квест- игра «В семейном кругу»,

Совместные мероприятия углубляют взаимопонимание между родителями и учителями, что важно для успешного обучения детей. В этом году активно работал родительский патруль на улицах микрорайона школы.

Не только праздники объединяют коллективы. Ежегодное благоустройство территории школы и кабинетов, а также помочь в организации школьных событий также играют важную роль.

Акция милосердия «Белый цветок», благотворительная акция сбора средств на лечение ребенка школы, изготовление оконных свечей и сбор средств, медикаментов и угощений для бойцов СВО стали значимой частью школьной жизни. Эти акции проводятся регулярно, а также организуются письма солдатам.

Родители активно участвуют в жизни школы. Их помощь и поддержка делают образовательный процесс более эффективным и интересным для всех участников. Наша школа вошла в число победителей Конкурса инициатив родительских сообществ Российского Общества “Знание” и Министерства просвещения Российской Федерации с проектом родительского комитета «Голос школы».

Модуль «Основные школьные дела»

В школе проводятся мероприятия, которые учитывают традиции учебного заведения, а также по плану «Движения первых».

Основные мероприятия:

- еженедельная линейка;
- подъем флага России;
- день знаний с тематикой Года семьи;
- день учителя: праздничная программа «Золото осени»;
- единый классный час и акция «Не предавайте верность» (по защите бездомных животных);
- неделя правовых знаний: классные часы, игры, просмотр фильмов;
- круглый стол с выпускниками школы «Путь к успеху»;
- экологические субботники и уборки захоронений;
- 20 лет теракту в Беслане: единый классный час;
- день самоуправления;
- спортивные праздники: «Осенний спортивный квест»;
- спортивный конкурс «Русский силомер»;
- день безопасности: квест-игра «Безопасность- это важно!»;
- смотр строя и песни;
- конкурс-смотр знамённых групп;
- участие в Акциях и проектах: «Литературный диктант», «Диктант Победы», «Альбом памяти» (орлята России), «Синий платочек Победы».

Большинство мероприятий школы — это всероссийские и региональные акции или конкурсы:

ВоВсероссийской онлайн-олимпиаде «Безопасные дороги» приняли участие 75% учеников 1-9 классов. Многие из них получили сертификаты и дипломы победителей.

К Дню Героев Отечества и Дню вывода советских войск из Афганистана прошли «Классные встречи» по темам "Герои России моей" и "Афган - наша память и боль".

А также проведены акции «Письмо солдату» и «Сочинение без срока давности».

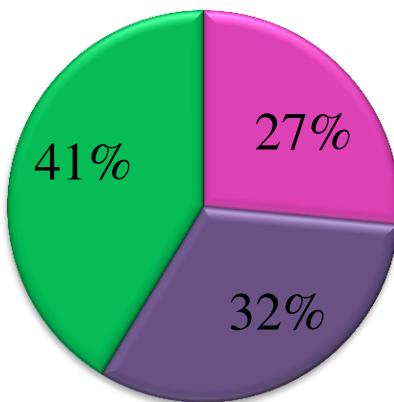
Викторины и интеллектуальные турниры, такие как «Героями не рождаются, героями становятся», «Я гражданин России», «Оружие победы» и «Чтобы помнили», позволили учащимся продемонстрировать свои знания о России и её героях.

Новогодние праздники: традиционно новогодние торжества начинаются с оформления кабинетов: Совет первых провёл конкурс. Также прошли всероссийские акции «Новогодняя открытка для участников СВО» и прошли новогодние праздники.

Учителя и учащиеся школы принимали активное участие в конкурсах муниципального, республиканского уровня и всероссийского уровня:

Доля победителей и призёров конкурсов (муниципальный этап) за 3 года

■ 2022-2023 ■ 2023-2024 ■ 2024-2025



ИТОГИ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ЭТАПОВ КОНКУРСОВ

Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся младшего
школьного возраста «Я - исследователь» в 2025 году

Приказ № 637 от 23.04.2025 г.

1	Никифорчук Алексей Иванович	2	4-А	Республиканский	Алибаев И.М.
---	-----------------------------	---	-----	-----------------	--------------

Всероссийский фестиваль школьных хоров «Поют дети России» в 2025 году

Приказ № 734 от 13.05.2025 г.

2	Школьный хор «Юность»	2	сборная	Республиканский	Семеняк С.Л.
---	-----------------------	---	---------	-----------------	--------------

Республиканский фестиваль-конкурс «Крымский вальс» для выпускников
общеобразовательных организаций Республики Крым к 80-й годовщине Победы в
Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Приказ № 755 от 15.05.2025 г.

3	Коллектив «Юность»	победитель	сборная	Республиканский	Кедярова К.О.
---	--------------------	------------	---------	-----------------	---------------

Конкурс-защита
научно-исследовательских работ учащихся-членов
Малой академии наук школьников Крыма
«Искатель» в 2024 году

4	ДодоФеридеДиляверовна	3	11-А	Республиканский	Лешкевич Е.В.
---	-----------------------	---	------	-----------------	---------------

Республиканский конкурс на знание государственных и региональных символов и
атрибутов Российской Федерации, посвященного Дню России в 2025 году

Приказ № 210 от 10.06.2025 г.

5	Сейтмамутов Ринат Русланович	2	6-Б	Республиканский	Сейтмамутов а Л.И.
---	------------------------------	---	-----	-----------------	--------------------

6	Чауш Исмаил Халилович	3	6-А	Республиканский	Мамбетова В.Ш.
---	-----------------------	---	-----	-----------------	----------------

Всероссийский детский фестиваль народной культуры «Наследники традиций» в 2025 году Приказ № 874 от 05.06.2025 г.					
7	Тверитникова Анастасия Александровна	1	7-Б	Республиканский	Зотова В.В.
8	Смаилова Камила Марленовна	2	4-А	Республиканский	Гафарова М.Ю.
IX Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» Приказ № 40 от 03.02.2025 г.					
9	Крук Даниил Петрович	2	1-Б	Республиканский	Крук И.В.
Республиканский конкурс детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции», «Стоп коррупция!» Приказ № 1860 от 06.12.2024					
10	Аметов Амет Али огълу	1	2-Б	Республиканский	Сейтмамутова Л.И.
Итоги проведения муниципального этапа межрегионального творческого конкурса «МЫ – НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!», посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в Республике Крым в 2025 году					
11	Коллектив «Орлята»	3	Сборная	Республиканский	Радченко Н.Б. Мишуря Н.В. Тихомирова М.А.
Конкурса «Вахта Памяти поколений – «Пост №1» в Республике Крым» осень 2024г.					
12	Команда постовцев	1	8-11	Республиканский	Хисматова С.М.

Результаты:

Анализ школьных мероприятий показал:

Качество большинства мероприятий оценивается как «удовлетворительное».

Наиболее активные классные руководители и коллективы, где развито конкурсное движение, регулярно становятся победителями различных очных и дистанционных конкурсов. Например, праздники, организованные классными руководителями совместно с родителями, особенно выделяются в начальных классах.

Модуль «Школьный урок»

Урок — это основа воспитательного процесса в школе. На нем мы подробно обсуждали, как уроки могут стать мощным инструментом для развития учеников.

На уроках и внеклассных мероприятиях мы уделяли внимание формированию идентичности и воспитанию гражданских качеств у

школьников. Для этого проводили тематические уроки или пятиминутки, посвященные:

- Международному дню родного языка;
- Истории России, её традициям и культуре;
- Знаменитым личностям нашей страны.

Среди них:

- 225 лет со дня рождения А. С. Пушкина;
- 175 лет со дня рождения Ф. М. Достоевского;
- 150 лет со дня рождения Н. К. Рериха;
- 125 лет со дня рождения Александра Блока;
- 230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова;
- 160 лет со дня рождения В. А. Серова (1865–1911), русского живописца;
- 280 лет со дня рождения Ф. Ф. Ушакова;
- 290 лет со дня рождения И. П. Кулибина.

Учителя проводили открытые уроки, используя разнообразные формы

На уроках литературы ученики приняли участие в региональных проектах «Читаем вместе и память бережно храним», «Читаем вместе Пушкина», конкурс сочинений «Без срока давности».

Принимали участие в предметных играх «Юннатская встреча», «Знатоки природы», «Я – филолог», «Горизонт».

Одаренные дети работают с наставниками (учителями и специалистами из разных областей), чтобы участвовать в конкурсах и всероссийских предметных олимпиадах.

Однако у учителей-предметников есть и проблемы. Не все педагоги учитывают индивидуальные особенности учеников при определении объема и уровня сложности заданий. Это затрудняет оценку успехов слабых учеников и не снижает количество неудовлетворительных оценок.

Важно продолжать работать над индивидуальным подходом к каждому ученику, особенно тем, кто испытывает трудности в изучении отдельных предметов.

Модуль «Внеурочная деятельность» и дополнительное образование

Все классы школы участвуют в обязательных внеурочных занятиях. Среди них — «Разговоры о важном» по понедельникам, «Россия — мои горизонты» для учеников 6–11 классов по четвергами.

Классные руководители активно используют мультимедийное оборудование и интерактивные методы.

Учителя-предметники организуют занятия, которые развивают интеллектуальные и социокультурные способности учеников. Это углублённое изучение предметов, исследовательская и проектная деятельность.

Особенно популярны занятия, которые развивают творческие и физические способности учеников. Это волейбол, подготовка к ГТО.

Секции и кружки фиксируются в навигаторе дополнительного образования. Там же отражены кружки всероссийских проектов «Точка роста».

Направление	Название кружка	Количес тво ученико в
техническое	Робототехника на базе учебного манипулятора	10
художественное	Рукоделие	20
	Школьный театр	15
	Художественная роспись по ткани	15
	Арт-мир	30
	Школьный хор	20
физкультурно-спортсивное	Волейбол	15
	Баскетбол	15
	Каратэ	15
туристско-краеведческое	Школьный музей	15
		140

Модуль «Профилактика и безопасность»

В начале года был обновлен социальный паспорт школы. Количество семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации осталось на том же уровне. Под особый контроль попали дети, чьи родители участвуют в СВО.

Обучающиеся, требующие особого внимания, находятся под наблюдением социально-психологической службы.

Разработаны дополнительные планы работы Совета профилактики и службы медиации. За отчётный период проведены:

- 5 заседаний Совета профилактики, работа с нарушителями дисциплины и неуспевающими; беседы по запросу;
- индивидуальная работа педагога-психолога и логопеда с детьми с задержкой психического развития
- совместные рейды с органами полиции и опеки.

В методических материалах школы есть классные часы по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек и девиантного поведения, а также видеоматериалы и презентации.

В рамках социологических исследований социальной обстановки в образовательных организациях, мониторинга девиантного поведения молодежи, анализа деятельности молодежных субкультур в целях выявления факторов распространения экстремистской идеологии проведены:

- анкетирование учащихся с целью выявления степени их информированности о неформальных молодёжных объединениях и участия в них;
- анкетирование родителей и учащихся о досуге детей;
- социально- психологическое тестирование (зависимых от психоактивных веществ не выявлено, но выявлена группа риска, с которой ведётся индивидуальная и групповая работа).

Мероприятия, направленные на предупреждение распространения наркомании среди несовершеннолетних, недопустимости употребления наркотических средств и психотропных веществ.

Тематические уроки ОБЗР в 8, 10, 11 классах «Никотин и наркотики и их влияние на здоровье человека», «Наркомания: мифы и реальность».

Профилактические беседы с участием инспекторов ПДН Иноzemцевой О.И. и Ибрагимова ЭФ.

Работа по пропаганде физической культуры и спорта (работа спортивных секций, общешкольный спортивный праздник, участие в спортивных соревнованиях)

Урок биологии-тренинговое занятие в 10-11 кл «Всё в твоих руках» (ко Дню борьбы со СПИДом).

Мероприятия по профилактике экстремистской и деструктивной идеологии среди обучающихся, по недопущению вовлечения молодежи в деятельность запрещенных организаций и движений, в том числе в сети «Интернет»

1. Всемирный день борьбы с терроризмом:
 - a. Час памяти «Беслан в наших сердцах» 5-11 классы
 - b. Классные часы:
 - c. 2А, Б, 3 классы - «Трагедия Беслана»
 - d. 4А класс – «Беслан – город ангелов»
 - e. 4Б класс – информационная программа в «День солидарности в борьбе с терроризмом»
2. Размещение памяток, ссылок на профилактический материал в общешкольном родительском чате в Сфереуме.
3. Рассылка через классных руководителей памяток для родителей «Как уберечь ребенка от опасности в социальных сетях»
4. Тематический урок по информатике «Безопасность в сети Интернет» (7-9 классы)
5. Работа по пропаганде физической культуры и спорта (работа спортивных секций, общешкольный спортивный праздник, участие в спортивных соревнованиях)

6. Участие Акции «Письмо солдату СВО»
7. Общешкольное родительское собрание с приглашением беседа главного инспектора ПДН (март, сентябрь)
8. Оформление стенда «Герои СВО»
9. Демонстрация презентации и роликов о целях и задачах СВО в коридоре школы в течение нескольких дней.
10. Неделя правовых знаний: регистрация на Всероссийский правовой диктант 25 ноября, публикация материала в школьной ВК-группе и на сайте школы, интерактивная игра «Ребёнок в правовом государстве» 4А,Б, игра-викторина «Страна правовых знаний» 2, беседа с викториной «Права и обязанности в нашей стране» 5-А,Б, Правовая игра 9АБ, «Права и обязанности детей в России» 8АБ, Тематические уроки по обществознанию «Образование в России. Право на образование» 6-7, беседа «Где заканчиваются права» (кейсы)

Работа по выявлению несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению. Профилактика и предупреждение.

1. Ежедневное наблюдение классного руководителя за учащимися своего класса.
2. Индивидуальная работа с детьми группы риска психолога (по запросу классных руководителей).
3. Неделя психолога (тренинговые занятия с классом): «Внутренняя сила» для обучающихся 5-6 классов, «Какой я? Каким меня видят окружающие? Каким я хочу быть?» 7-8 кл,
4. Профилактические беседы с участием настоятеля храма отцом Николаем (1 раз в месяц).

Профилактика безопасности жизни и сохранение здоровья

В рамках месячника безопасности в сентябре- октябре проведены

- Неделя безопасного дорожного движения: Интерактивная игра «Транспортный кроссворд», Интерактивная игра «Знаем правила движения» 4А,Б, Выставка рисунков «Знайте правила движения, как таблицу умножения» 3-4 классы, Викторина «Я ж – водила!» 10-11 классы, Практикум на местности «Как правильно переходить пешеходный переход», публикация фото-мудброда 8а, Беседы и творческое занятие «Безопасный маршрут» 1-4 классы, Интерактивная игра «Знатоки правил поведения» (вкл. задания по ПДД) 2А,Б класс, Просмотр видеороликов и обсуждение «Как вести себя на дороге» 5 класс, участие в акции «Я заметен на дороге».

- Инструктажи по технике безопасности
- Беседы о безопасности на автодорогах, железнодорожных путях и транспорте с участием инспектора БДД ГИБДД Новиковой И.В.

В рамках месячника безопасности в декабре проведены единые дни перед зимними каникулами: «Выход на лёд», «Пожарная безопасность»,

«Поведение на зимней дороге» (беседы о правилах безопасного поведения и спасения, экстренных телефонах помощи, просмотр видеоматериалов и роликов, трансляции видеороликов в коридоре школы, публикации памяток в сети интернет и в родительских и ученических чатах).

Родительские собрания «Сохранение здоровья детей - приоритетная задача родителей» (11 кл.), «Девиантное поведение подростков» (8 кл.).

День здоровья: интеллектуальная игра «Верю - не верю», общая зарядка.

Школьные спортивные соревнования: по волейболу и по пионерболу, шахматный и шашечный турниры, весёлые старты, осенний и зимний Дни здоровья, Президентские состязания и Президентские игры.

Рекомендуется продолжить работу по правовому воспитанию, профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием ГИБДД, выявлению учащихся и семей в социально опасном положении, а также профилактике игровой зависимости и вредоносных групп в соцсетях.

В школе при профилактике нарушений, преступлений и вредных привычек большая роль отводится совместной работе с органами профилактики: взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по правонарушениям.

Модуль «Социальное партнерство»

Воспитательная работа в школе тесно связана с сотрудничеством с различными социальными партнерами. Среди них — органы профилактики, медицинские учреждения, Кировская ЦРБ, Районная библиотека, Районный музей боевой и трудовой славы, КЦДЮР. Эти партнеры играют важную роль в формировании у учащихся законопослушности, культурного поведения, милосердия и приверженности здоровому образу жизни.

По профилактике правонарушений, профориентации и защите прав подростков, с инспекторами по делам несовершеннолетних» проходят беседы на важные темы: «Административная и уголовная ответственность за правонарушения и преступления в молодежной среде», «Тerrorизм как угроза обществу», «Телефонный терроризм и мошенничество в интернете».

Совместно с КДН был проведена правовая интеллектуальная игра «Азбука прав», Иноземцева О.И.. принимает участие в родительских собраниях.

С сотрудниками ПДН, МЧС и ГИБДД разработаны планы мероприятий для обеспечения безопасности школьников. Ученики узнают о правилах поведения при пожаре, ледоходе, на дороге и в интернете.

Старшеклассники активно участвуют в ролевых играх, психологических тренингах и квестах от Совета молодёжи.

Воспитательные мероприятия проходят с участием специалистов высших и средних профессиональных учебных заведений. Беседы ведутся по графику образовательных учреждений-партнеров.

В этом году на базе районной детской библиотеки наши обучающиеся посетили 15 мероприятий, а музейные работники приходили в школу и проводили экскурсии по городу для учеников начальной школы.

Ученики участвуют в онлайн-олимпиадах и конкурсах на сайте Учи.ру.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

В кабинетах в основном начальной школы есть стены со сменными экспозициями, активно используется событийный дизайн. Это включает такие мероприятия, как День осени, День учителя, Новый год, День Победы и Окна Победы.

Регулярно обновляются на этаже школы выставки творческих работ учеников и информационные стенды. К каждой знаменательной дате или общешкольному мероприятию оформляются тематические фотозоны.

В коридоре школы на втором этаже, где проходит еженедельная линейка, расположены государственные символы Российской Федерации, региона и муниципального образования – флаги, на первом этаже стенд с государственной символикой.

К важным датам образовательного календаря на первом этаже организуются выставки:

- «Соблюдай ПДД» — детские рисунки о безопасности на дорогах.
- «Осторожно с огнем» — работы учеников 1–4 классов по правилам пожарной безопасности.
- Герои Отечества
- К 80-летию Победы
- Ко Дню матери

Дети и взрослые заботятся о цветах в кабинетах и коридорах. В каждом кабинете есть классные уголки.

В рамках всероссийского проекта «Школьная инициатива» среди учащихся 8-11 классов прошёл школьный конкурс проектов по оформлению и благоустройству школьных территорий. В этом году победил проект «Школьный стрелковый тир».

Модуль «Профориентация»

Организация профориентационной работы — ещё одно важное направление. Разработан план мероприятий, в которых участвуют классные руководители и учителя-предметники.

Для младших классов знакомство с профессиями проходит в игровой и дискуссионной форме. Приглашаются родители разных профессий. Организуются выставки «Ярмарка профессий», конкурсы рисунков. Ученики посещают предприятия с экскурсиями.

В начальной школе профориентация ведется на уровне внеурочной деятельности, С 6-11 класс разработан Профминимум базового уровня, он включает несколько направлений:

- **Урочная деятельность.** На уроках проводят пятиминутки, где рассказывают о профессиях. Это помогает ученикам заинтересоваться темой и глубже её изучить.

- **Внеклассная деятельность.** Каждую неделю по четвергам для учеников 6–11 классов проходят занятия «Россия — мои горизонты». Они включают экскурсии, встречи с представителями интересных профессий и онлайн-уроки на платформе «Россия — мои горизонты».

- **Воспитательная работа.** Ученики участвуют в конкурсах, проектах и мероприятиях, связанных с освоением навыков и знаний о профессиях:

- круглый стол «Путь к успеху» - встреча с выпускниками прошлых лет, студентами учебных заведений

- участие 8-11 классов в муниципальном форуме старшеклассников

- Проект «Билет в будущее»: зарегистрированы на портале все учащиеся 6-11 классов, но активность и классных руководителей и ребят оставляет желать лучшего.

- Уроки цифры - уникальный образовательный проект, который дает возможность школьникам со всей России развивать навыки и компетенции, востребованные в ИТ-отрасли и узнавать больше о высоких технологиях

Подготовка учеников к осознанному выбору профессии — важная часть их гармоничного развития. Она интегрирована в учебно-воспитательный процесс и рассматривается в контексте физического, эмоционального, интеллектуального, трудового и эстетического воспитания. Профориентационная работа в школе — ключевой компонент в развитии личности и общества.

Модули «Самоуправление» и «Детские общественные объединения»

В этом году органы самоуправления школы стали работать активнее. «Совет первых» объединил самых активных учеников.

В начале года прошли выборы Президента Совета Первых, им стал девятиклассник БекировШевкет. Создан Совет первых, заменивший Совет старшеклассников.

Лидеры школьного самоуправления активно участвуют в детских общественных объединениях: Движение первых, юнармейском отряде и отряде ЮИД. В школе очень хорошо налажена наставническая деятельность, старшеклассники являются наставниками Орлят России. За каждым классом закреплены активисты, которые проводят у них различные мероприятия.

Готовность Совета первых к участию в общественной жизни высокая. Раз в год проходит День самоуправления, проведены две «Классные встречи» с участниками военных действий, «Классные старты» (спортивные) среди учащихся всей школы, игра по безопасности, весенний марафон для 5-6 классов, Анализ работы Совета первых и Юнармии показал, что они следуют календарному графику и часто проявляют инициативу при организации и проведении мероприятий.

В школе активно работает медиа-центр. Его цель — обмен информацией, развитие коммуникативных навыков, поддержка творческой самореализации и формирование культуры общения и сотрудничества.

Медиа-служба реализует свой потенциал через различные формы деятельности:

- интернет-группа.
- Участие в региональных и всероссийских конкурсах школьных медиа.

Сейчас в школе функционируют уже два основных информационных онлайн-канала: сайт, группа в ВКонтакте: школьная.

За год создано около 300 постов. Группы ВКонтакте становятся популярными среди родителей и учеников, получив высокую оценку от администрации округа.

Каждый класс имеет фотокорреспондентов и тех, кто отвечает за размещение информации. Совет первых проводит обучение для медиа-службы.

Ученики активно участвуют во всероссийских акциях и конкурсах медийной направленности. Все классные коллективы подготовили видеопоздравления, участвовали в конкурсе видеороликов.

Обучающиеся школы приняли активное участвовали в онлайн-акциях «Стихи Победы».

Все ролики доступны в группе школы ВКонтакте.

Динамика позитивных отзывов школьников, родителей и педагогов положительная.

Посты о школе формируют положительное отношение к учебному заведению у родителей и способствуют улучшению имиджа школы в городе.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Совместный досуг семьи и школы играет важную роль в создании крепких связей между родителями, детьми и образовательным учреждением. Он способствует укреплению взаимодействия, формированию положительного имиджа школы.

Совместные мероприятия способствуют более глубокому взаимопониманию между родителями и учителями, что важно для успешного обучения детей.

Не только праздники играют большое значение в сплочении коллективов, еще и ежегодное благоустройство территории школы и кабинетов, и помочь в организации школьных событий.

Большую роль по сплочению всего школьного коллектива играют акции милосердия и акции по сбор средств, медикаментов и угощений для бойцов СВО, отправка писем. (регулярно)

Изготовление свечей тоже не обходится без помощи наших родителей. В закупке воска участвуют родители и учителя.

Школьный театр

Деятельность школьного театра организуется через кружок дополнительного образования и фиксируется в навигаторе допобразования. Театральный кружок «Фиксики» занесен в реестр школьных театров.

В этом году были представлены две постановки: «Новогодняя сказка» и «А зори здесь тихие», которая была показана на фестивале «Апрельская капель» и на городском мероприятии «Свеча памяти».

Спортивный клуб

Через спортивный клуб проводятся все школьные соревнования и отбор команд на районные состязания по волейболу, футболу, баскетболу, легкой атлетике и др.

Анализ удовлетворённости участников образовательных отношений

Чтобы узнать мнение родителей и учеников о качестве воспитательной работы, ежегодно проводится анкетирование. В среднем 96% участников довольны результатами. Из них 95% оценивают воспитательный процесс в школе положительно, а 97% — результаты воспитательной деятельности. Качество условий организации воспитания удовлетворяют 94% участников.

Большинство участников довольны воспитательной работой в школе. Однако есть аспекты, которые можно улучшить:

- Ориентация педагогов на личные достижения ребёнка.
- Вовлечение большего числа учеников в воспитательные мероприятия.
- Улучшение взаимодействия педагогов с родителями.
- Повышение санитарно-гигиенического состояния и материально-технического оснащения кабинетов для внеурочной деятельности.
- Активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов для получения информации о достижениях ребёнка и возникающих проблемах.

Вывод

Анализ воспитательной работы в школе проводился на основе рабочей программы воспитания, плана ВШК, планов классных руководителей и текущих анализов.

1. Воспитательная работа организована на высоком уровне.
2. Ежемесячно план работы корректируется с учетом мероприятий, рекомендованных Министерством, регионом и муниципалитетом.
3. Воспитательные события, дела и мероприятия проводятся в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами, а также планами классных руководителей.
4. Работа педагогического коллектива по патриотическому воспитанию ведется системно и на хорошем уровне, что подтверждается увеличением числа добровольцев, участвующих в патриотических акциях.
5. Социально-психологическая служба и администрация школы оказывают педагогам необходимую поддержку в реализации задач воспитания как по плану, так и по запросу.

Рекомендации

1. Решить выявленные проблемы в воспитательном процессе школы.
2. Продолжить работу по патриотическому воспитанию, активно привлекая социальные партнеры школы.
3. Педагогам-предметникам:
 - шире использовать игровые, интерактивные и проектные технологии для организации учебной деятельности;
 - включать интерактивные задания в поурочные планы;

- следить за своим поведением, речью и стилем общения.

В 2025–2026 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- Включить в план работы грантовые конкурсы Движения Первых и принять в них активное участие
- Развивать познавательный интерес и интеллектуальный уровень учащихся через дополнительное образование, новые педагогические технологии и разнообразные формы внеурочной работы.

Продолжить гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание с использованием современных технологий.

- Развивать ученическое самоуправление и детские общественные организации для формирования инициативы, самостоятельности и ответственности у учащихся.
- Привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу и расширять внешние связи школы для решения воспитательных задач.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
СЕНТЯБРЬ							
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Радченко Н.Б.	Собеседования, рекомендации	
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Классные руководители, Заместитель директора по УВР/ВР	Справка	

3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персонал ьный, беседа	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Оформлен ие документа ции	
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персонал ьный, наблюдение	Заместитель директора по УВР/ВР	Собеседов ания, справка	
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематиче ский	Директор школы Радченко Н.Б.	Оформлен ие документа ции	
6	Месячники «Всеоучб», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением. Псевдомобильность, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронталь ный Тематиче ский	Классные руководители, Заместитель директора по УВР/ВР	Приказ	

ОКТЯБРЬ

1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюде ние, беседа	Заместитель директора по УВР/ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка	
---	-----------------------------------	-------	---	---------------------	---	---------	--

НОЯБРЬ

1	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения внеучебных занятий	Обобща ющий	Заместитель директора по ВР	Методичес кий совет	
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающим и обучающимися	Персонал ьный	Заместитель директора по УВРруководители МО	Заседания МО	

ДЕКАБРЬ

1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематиче ский	Заместитель директора по УВР.	Собеседов ания	
2	Состояние техники безопасности	5-11	Соблюдение правил техники безопасности	Персонал ьный	Заместитель директора по УВР	Справка	

	на уроках физкультуры		при проведении уроков физкультуры				
--	-----------------------	--	-----------------------------------	--	--	--	--

ЯНВАРЬ

1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Заместитель директора по ВР Лешкевич Е.В., классные руководители	Справка	
2	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на урокахсобирающими по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Методический совет	

ФЕВРАЛЬ

1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Заместитель директора по УВР, Кириленко Н.А.	Справка	
2	Работа с неуспевающими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники, классные руководители	Справка	
3	Месячник «Всеоучб»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Заместитель директора по УВР.	Приказ	

МАРТ

1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники, классные руководители	Заседания МО	
---	----------------------------------	------	--	--------------	---	--------------	--

АПРЕЛЬ

1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Заместитель директора по ВР Лешкевич Е.В., классные руководители	Справка	
2	Система работы с	1-4	Проверка выполнения д/з	Персональный	Заместитель директора по	Справка	

	отстающими обуч ающимися в начальной школе		у отстающих обучающихся		УВРКириленко Н.А., учителя- предметники, классные руководители		
МАЙ							
1	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативн ых часах со слабо- успевающими обучающимися	Тематиче ский	Заместитель директора по УВРТихомирова М.А., учителя- предметники, классные руководители	Справка	

План-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА в 2025-2026 году				
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам организации и проведения ГИА	август	Заместитель директора по УВР	
1.2	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2024-2025 года	август	Заместитель директора по УВР	
1.3	Внесение сведений в базу данных	ноябрь	Заместитель директора по УВР	
1.4	Организация проведения итогового сочинения	декабрь	Заместитель директора по УВР	
1.5	Организация устного итогового собеседования	февраль 2025г.	Заместитель директора по УВР	
1.6	Прием заявлений на участие ГИА	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР	
1.7	Формирование списочного состава учителей-предметников, привлекаемых к проведению ГИА	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР	
1.8	Организация работы по привлечению родителей, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	март-июнь	Заместитель директора по УВР	
1.9	Выдача участникам ГИА уведомлений на участие в ГИА	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР	
1.11	Ознакомление обучающихся с результатами ГИА	в установленные сроки	Заместитель директора по УВР	
1.12	Обеспечение информационной безопасности.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.13	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.14	Предоставление возможности	в течение года	Заместитель директора по	

	выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, 34ustiest.ru, ФИПИ		УВР	
1.15	Инструктивно-методические семинары с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися о целях и технологии проведения ГИА-11 и ГИА-9	декабрь май-июнь	Заместитель директора по УВР	
1.16	Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.17	Проведение входных диагностических работ в форме ГИА в 9-11 классах	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
1.18	Проведение пробных ГИА по предметам и анализ результатов:	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР	
	Математика 9 класс	ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР	
	Математика 11 класс	ноябрь, февраль, март		
	Русский язык 9 класс	декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР	
	Русский язык 11 класс	декабрь, февраль		
	Экзамены по выбору 9 класс	ноябрь, февраль-апрель	Заместитель директора по УВР	
	Экзамены по выбору 11 класс			
1.19	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР	
1.20	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся	март	Заместитель директора по УВР	

Работа по нормативно-правовому, инструктивному методическому обеспечению ГИА в 2025-2026 году

2.1	Приказ о назначении ответственного по подготовке к ГИА	октябрь	Заместитель директора по УВР	
2.2	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора по УВР	
2.3	Приказ об утверждении списков участников ГИА	февраль-март	Заместитель директора по УВР	
2.4	Приказ об утверждении списков участников ГИА и предметов, выбранных для сдачи ГИА	февраль-март	Заместитель директора по УВР	
2.5	Приказ о проведении досрочного этапа ГИА	март	Заместитель директора по УВР	
2.6	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников основной школы	май	Заместитель директора по УВР	
2.7	Приказ о допуске к	май	Заместитель директора по	

	государственной итоговой аттестации выпускников средней школы		УВР	
2.8	Приказы о доставке участников ГИА к пункту проведения экзамена и назначении лица ответственного за сопровождение участников ГИА	май-июнь	Заместитель директора по УВР	
2.9	Приказ о выдаче аттестатов об основном общем образовании	июнь	Заместитель директора по УВР	
2.10	Приказ о выдаче аттестатов о среднем общем образовании	июнь	Заместитель директора по УВР	

3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения и анализу результатов ГИА в 2025-2026 г.

3.1	Проведение мониторинга ГИА	июнь-август	Заместитель директора по УВР	
3.2	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР	
3.3	Обсуждение результатов мониторинга ГИА на методических объединениях	сентябрь	Заместитель директора по УВР	

4.Мероприятия организации подготовки и повышению квалификации специалистов в области подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 у. г.

4.1	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке к ГИА-2025-2026.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
4.2	Изучение опыта работы учителей русского языка и обществознания по подготовке выпускников к ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР	
4.3	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ»	ноябрь	Заместитель директора по УВР	
	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией			
	Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации			
4.4	Участие учителей-предметников в муниципальных методических объединениях, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР	
4.5	Участие в обучении: руководителя ППЭ, организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	март- апрель	Заместитель директора по УВР	

5.Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ГИА в 2025-2026 у. г.

5.1	Оформление информационного стенда материалами «ГИА 2025-2026 учебный год»	в течение года	Заместитель директора по УВР	
5.2	Своевременное обновление раздела «ГИА» сайта школы и информационного стенда	в течение года	Заместитель директора по УВР	
5.3	Проведение родительских собраний по подготовке к ГИА-	в течение года	Заместитель директора по УВР	

	2025-2026учебный год обучающихся 9 и 11 классов			
5.4	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	в течение года	Заместитель директора по УВР	
5.5	Психологическое сопровождение участников государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР	

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2025-2026 учебном году	
Теоретический семинар: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления	
Обновление Базы данных «Аттестация кадров»	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинга	
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов	

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

В МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» образовательную деятельность в 2024/2025 учебном году осуществлял педагогический коллектив из 36 учителей.

Повышение квалификации педагогов проходит в соответствии с перспективным планом курсовой подготовки кадров

Курсовую подготовку прошли 23 педагога, что составило 100% педагогических работников, заявленных на обучение. Повышение квалификации проходило в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

№	Объекты, содержание	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет	Способы подведения	Отметка о выполнен
----------	----------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------

	контроля			контроль	итогов	ии
АВГУСТ						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Индивидуальные собеседования	
СЕНТЯБРЬ						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Заместитель директора по УВР	Методический совет	
ОКТЯБРЬ						
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Заместитель директора по УВР	Собеседования	
2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования	
НОЯБРЬ						
1	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Заседание МО	
ДЕКАБРЬ						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка	
ЯНВАРЬ						
1	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессионально	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	

		й компетентности учителей и совершенствование их деятельности в инновационной работе школы				
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Индивидуальные собеседования	
МАРТ						
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка	
3	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
4	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	
АПРЕЛЬ						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	

		учителя				
МАЙ						
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные собеседования	

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Тема: Формирование универсальных учебных действий и личностных качеств обучающихся посредством внедрения новых педагогических практик

Задачи методической работы на 2025-2026 учебный год:

1. Модернизация учебно-воспитательного процесса: разработка и внедрение интерактивных форм организации уроков, проектов и исследований, направленных на развитие самостоятельности, ответственности и коммуникативных способностей учащихся.
2. Адаптация педагогического коллектива к современным требованиям: повышение квалификации учителей путем освоения передовых педагогических технологий, обмен педагогическим опытом внутри школы и вовлечение в сетевые сообщества профессионального роста.
3. Развитие цифрового пространства школы: активное использование электронных образовательных ресурсов, цифровое сопровождение учебного процесса, внедрение цифровой лаборатории и инструментов аналитики качества обучения.
4. Реализация здоровьесберегающих мероприятий: внедрение активных форм занятий физкультурой, обучение навыкам сохранения здоровья, профилактическое просвещение родителей и сотрудников школы.
5. Расширение спектра дополнительного образования: увеличение количества кружков, секций и творческих студий, привлечение волонтерского движения и общественных организаций для расширения возможностей социального воспитания и социализации детей.
6. Индивидуализация образовательного маршрута каждого ученика: поддержка талантов и потребностей отдельных групп учащихся, оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и многодетным семьям.
7. Активизация взаимодействия семьи и школы: проведение совместных мероприятий, семинары для родителей, консультативная помощь семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
8. Интеграция воспитательной работы и патриотического воспитания: укрепление чувства гордости за страну, воспитание гражданской активности, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов России.

4.1. Тематические педагогические советы

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	Анализ учебной деятельности по итогам 2024-2025 учебного года.	Тихомирова М.А.	

	О рассмотрении годового плана работы школы на 2025-2026 учебный год. О внесении изменений в основные образовательные программы. О принятии локальных актов. О рассмотрении плана дополнительного образования. О принятии календарного плана воспитательной работы.		
Октябрь	Формирование учебной мотивации обучающихся младшего, среднего и старшего школьного возраста. Преемственность начальной и средней школы Адаптация обучающихся 5-х классов. Подведение итогов 1 четверти.	Тихомирова М.А., Кириленко Н.А.	
Январь	Перспективы повышения эффективности обучения современного школьника Анализ работы за 1 полугодие. Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний.	Кириленко Н.А., Тихомирова М.А., Лешкевич Е.В.	
Апрель	О результатах качества образования III четверти и посещаемость. О создании благоприятной психологической атмосферы на уроке и во внеурочной деятельности. О системе работы учителей математики, русского языка по повышению качества подготовки учащихся к ГИА-11 и учителя географии по повышению качества подготовки учащихся к ГИА-9	Тихомирова М.А.	
Май	О допуске обучающихся к итоговой аттестации. О летней оздоровительной работе.	Тихомирова М.А., Лешкевич Е.В.	
Май	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.	Тихомирова М.А.	

4.2. Заседания методического совета

План работы методического совета

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
2	Корректировка перспективного плана	Сентябрь	Заместитель директора по	Перспективный план курсовой подготовки

	повышения квалификации педагогических работников		УВР	
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2026 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2026 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2026 год
5	Составление статистических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы, анкетировании с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР, Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2025-2026 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов

	аттестационной комиссии.	аттестации		
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации.	сентябрь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки», пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на	По плану МС	Заместитель	Решение о

	заседании МС.		директора по УВР, руководители МО	распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Тематика заседаний методических Советов	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы Определение содержания,	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам

	форм и методов повышения квалификации педагогов школы.			
2	Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов. Организация аттестационных процессов педагогов школы. Анализ и обобщение информации полученной от заместителей директора по УВР (рассмотрение аналитических справок)	октябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД.
3	Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Участие в муниципальных олимпиадах. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. Результаты проектной деятельности учащихся. Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. Работа с отстающими обучающимися. Анализ и обобщение информации полученной от заместителей директора по УВР (рассмотрение аналитических справок)	декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
4	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. Результаты проектной деятельности учащихся. Организация и проведение ВПР. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Анализ и обобщение информации полученной от заместителей директора по УВР (рассмотрение аналитических справок)	апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

5	<p>Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности.</p> <p>Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>Мониторинг успешности педагогов.</p> <p>Итоги деятельности методической работы школы.</p>	июнь	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
---	--	------	-----------------	---

4.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.</p>	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татаринова Л.А.,	
2.	<p>Заседание 2.</p> <p>1. Итоги входных контрольных работ во 2-9 классах.</p> <p>2. Организация тура школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Сентябрь	Заседания методических МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татаринова Л.А.,	
3.	<p>Заседание 3.</p> <p>«Итоги I четверти»:</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Система работы педагогов с неуспевающими обучающимися.</p> <p>3. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.</p> <p>4. Мероприятия по развитию ученического самоуправления.</p>	Ноябрь	Заседания школьных МО, Самообразование педагогов	Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татаринова Л.А.,	
4.	<p>Заседание 4.</p> <p>«Итоги II четверти»:</p>	Март-апрель	Заседания школьных МО	Зам. директора по УВР,	

	<p>1. Обсуждение экзаменационных материалов.</p> <p>2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Итоги II четверти 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Анализ посещения открытых уроков.</p>			Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татаринова Л.А.,	
5.	<p>Заседание 5. «Итоги III четверти»:</p> <p>1. Отчеты учителей о работе по самообразованию.</p> <p>2. Итоги III четверти 2025-2026 учебного года.</p> <p>3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p>	Апрель	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татаринова Л.А.,	
6.	<p>Заседание 6. «Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году»:</p> <p>1. Развитие и совершенствование проектных и исследовательских умений учителей.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>3. Итоги IV четверти, 2025-2026 учебного года.</p>	Май	Заседание школьных МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО: Мамбетова В.Ш., Крук И. В., Горская Н.В., Татаринова Л.А.,	

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творческих работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы	

3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО	
5.	Взаимопосещения уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО	

РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
ЯНВАРЬ-ФЕВРАЛЬ							
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ	
МАРТ							
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование, справка	
АПРЕЛЬ							
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка	
МАРТ-МАЙ							
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
МАЙ							
	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Справка	

РАЗДЕЛ 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

1	Содержание планов воспитательной работы.	1-11	Проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Комплектование кружков, секций. Программы, тематическое планирование.	1-11	Проверка соответствия тематического планирования программе объединения. Способствование накопляемости групп.	Собеседование с педагогами дополнительного образования. Посещаемость занятий учащимися.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Диагностика воспитанности учащихся	2-11	выявить уровень воспитанности обучающихся школы	Анкетирование обучающихся	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
4	Соблюдение требований Устава школы	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по работе с соблюдением Устава школы и внутреннего распорядка	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ОКТЯБРЬ

5	Подготовка и проведение праздника «День учителя», «День самоуправления»	8-11	научить обучающихся с уважением относиться к учителю, научить самостоятельности и ответственности.	Методическая помощь	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ праздника
6	Эффективность форм и методов работы классных руководителей	1,5,10	Оказание методической помощи	Анализ работы классных руководителей 1-го и 5-го, 10-го классов по формированию	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	1-го , 5-го, 10-го классов.			классного коллектива в период адаптации		
7	Посещение классных часов	1,5,10	познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью	Посещение, собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
8	Работа классных руководителей с учащимися и семьями «группы риска», проверка посещения ими кружков	1-11	организация и контроль досуга детей «группы риска»	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
9	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

10	Посещение классных часов.	6-8	познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью	Посещение, собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
11	Работа по профилактике ДТП	1-4	выявить степень сформированности знаний о правилах дорожного движения	Посещение классных часов. Анкетирование учащихся	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ работы
12	Работа по формированию навыков ЗОЖ, профилактике	9-11	оценить эффективность профилактической работы	Проверка документации, собеседование, анкетирование,	Лешкевич Е.В., заместитель директора по	Анализ Справка

	правонарушени й.			посещение классных часов	ВР	
13	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

14	Результативность работы кружков и секций.	1-11	контроль за выполнением планов.	Посещение занятий кружков и секций. Отчетные концерты и выставки.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Отчеты педагогов ДО
15	Организация работы по профилактике вредных привычек	7-9	оценить эффективность профилактической работы	Посещение классных часов	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
16	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
17	Проверка электронных журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-11	Оформление документации.	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	справка
18	Работа по профилактике экстремизма		Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

19	Система работы классного руководителя в начальной школе.	1-4	эффективность форм и методов работы классных руководителей в начальной	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
20	Посещение семей учащихся «группы риска».	1-11	работа с родителями учащихся «группы риска»	Беседа с классными руководителями, социальным педагогом	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Акты обследования жилищных условий
21	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ

22	Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	1-11	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
23	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
24	Посещение Разговоров о важном, профминимума, классных часов и мероприятий	1-11	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ

МАРТ

25	Система работы	9	эффективность	Собеседование	Лешкевич	Аналитическая
----	----------------	---	---------------	---------------	----------	---------------

	классного руководителя в старшей школе.		форм и методов работы классных руководителей 9-х классов	с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов	Е.В., заместитель директора по ВР	справка
26	Работа классных руководителей, социального педагога, педагогов ДО с детьми состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	1-11	Проверить качество индивидуальной работы.	Документация, собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
27	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	1-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию с реально проводимой работой, проанализировать их результативность	Посещение классных часов и мероприятий.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

28	Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	1-11	оценить эффективность профилактической работы.	Проверка документации, собеседование, анкетирование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
29	Взаимодействие классного руководителя и класса.	5-11	выявление недостатков в работе классного руководителя. Анализ взаимоотношений классного руководителя и класса	Анкетирование «Классный руководитель глазами воспитанников»		Анализ

29	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
МАЙ						
30	Подготовка к летнему отдыху детей	1-8,10	Занятость уч-ся, забота о сохранности их жизни и здоровья	Собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
31	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-11	Оформление документации	Наполнемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Справка
32	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	1-11	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	Обобщающий анализ воспитательной работы школы	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ воспитательной работы за год

РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и	«Проблема выбора	Помощь в	День Матери.

	предпрофильная подготовка»	профессии», «Кем быть?»»	организации тематических бесед и семинаров	Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер.

Примерный план работы совета родителей:

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
 - учебная;
 - комиссия по работе с родителями и общественностью;
 - работа с «трудными» обучающимися;
 - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности.
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

ОКТЯБРЬ

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
2. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Утверждение текста договора с родителями.
3. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Примерная тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Семья и школа: грани сотрудничества» 1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2025-2026 учебный год. 2. Организация питания учащихся в учреждении образования. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. 3.Обеспечение безопасности в учреждении образования. 4.Предупреждение инфекционных заболеваний у детей и взрослых. 5.Выбор членов родительского комитета.	Сентябрь - октябрь	Директор школы, Заместитель по УВР Заместитель по ВР
2.	«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье» 1. Итоги 1 полугодия. 2. Выступление на тему: «Формирование положительной самооценки учащегося – важная составляющая семейного воспитания». 3. Правильно сделанный выбор - будущее вашего ребенка. Профориентационная работа. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников.	Декабрь-январь	Заместитель по УВР Заместитель по ВР
3.	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде» 1. Результаты работы школы во втором полугодии 2025-2026 учебного года. 2. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка. Анализ показателей здоровья учащихся в школе. 3. Результативность участия детей в конкурсах, олимпиадах и	Февраль-март	Педагог-психолог, Заместитель по УВР Заместитель по ВР

	т.д. 4.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся.		
	<p>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов», «Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период»</p> <p>1. Подведение итогов за 2025-2026 учебный год. 2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. 3. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа пришкольного лагеря 2026 г. 4. Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов. 5. Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных особенностей детей. Награждение родителей за успехи в воспитании детей.</p>	Апрель-май	Директор школы, Заместитель по УВР Заместитель по ВР

Примерный план работы попечительского совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	О составе попечительского совета на 2025/2026 учебный год.	сентябрь	Социальный педагог
2.	Об утверждении плана работы попечительского совета учреждения образования на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Социальный педагог
3.	О роли попечительского совета в поддержке талантливых учащихся и педагогов, достигших высоких результатов в работе.	ноябрь	Социальный педагог
4.	О подготовке и проведении новогодних мероприятий, об оформлении учреждения образования.	ноябрь	Социальный педагог
5.	Об участие попечительского совета в работе совета по питанию.	март	Социальный педагог
6.	О содействии в организации и проведении мероприятиях по окончанию 2025/2026 учебного года.	май	Социальный педагог
7.	Работа попечительского совета: 1. Оказание содействия в создании в учреждении образования условий для укрепления и сохранения здоровья учащихся: 1.1. осуществление контроля за качеством горячего питания учащихся; 1.2. участие в организации и проведении мероприятий по профилактике вредных	2025-2026 учебный год	Социальный педагог

	<p>привычек;</p> <p>1.3. анализ работы учреждения образования по профилактике травматизма и созданию безопасных условий при организации образовательного процесса.</p> <p>2. Оказание содействия в организации и проведении спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-культурных мероприятий в том числе с участием родительской общественности.</p> <p>3. Организация взаимодействия по сбору вторсырья.</p> <p>4. Решение вопросов летнего оздоровления и вторичной занятости учащихся в период летних каникул.</p> <p>Анализ работы по предупреждению травматизма и созданию безопасных условий при организации образовательного процесса.</p>		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 8. ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответствен ные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
Контроль ведения документации					
1	Соответствие ООП требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Приведение в соответствии ООП требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Заместител ь директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А.	Приказ об утверждении ООП	
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС и ФОП. Дополнительные общеразвивающие программы с учетом требований нормативных правовых актов в сфере образования.	Анализ рабочих программ и тематических планирований по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности на соответствие ФОП и ФРП, дополнительных общеразвивающих программ.	Заместител ь директора по УВР/ВР	Собеседование	

3	Комплектование 1 и 10 классов. Личные дела учащихся 1 и 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 и 10 класса	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Приказ о комплектовании 1 и 10 классов	
---	--	--	---	--	--

Организация образовательной деятельности

1	Контроль санитарного состояния кабинетов и помещений	Анализ выполнения санитарно-гигиенических требований, соответствие требованиям ТБ	Директор	Акт готовности к новому учебному году	
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Инженер по ТБ Гринёва Н.А.	Общешкольные учения, Инструктажи с записью в журнале	
3	Список учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ	Проверить соответствие имеющихся учебников и учебных пособий новому ФПУ	Педагог-библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 уч. год	
4	Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов 2024-2025 уч. года	Сбор информации о дальнейшем трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов 2024-2025 уч. года	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Информационная справка	

Методическая работа

1	Организация работы ШМО	Анализ планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Планы работы ШМО, Протоколы заседаний школьных методических объединений	
2	Соответствие процедуры аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Перспективный план аттестации и курсовой подготовки на 2005/2026 годы	
СЕНТЯБРЬ					
Организация образовательной деятельности					

1	Индивидуальное обучение обучающихся на дому	Реализовать требования к организации индивидуального обучения обучающихся на дому.	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Комплект документов для организации индивидуального обучения на дому	
2	Контроль посещаемости учебных занятий В рамках сентябрьского месячника «Всеобуч-2025»	Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместитель и директора по УВР/ВР, классные руководители, социальный педагог	Информационная справка	
3	Охрана труда и техники безопасности на уроках физической культуры и труда.	Соблюдение техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту, на занятиях в учебных мастерских	заместитель и директора по УВР Тихомирова М.А.	Комплект документов	
4	Адаптация учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Контроль успешности прохождения периода адаптации учениками в 1-х, 5-х и 10-х классах через посещение уроков	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А., педагог-психолог	Промежуточное собеседование	
5	Проведение школьного этапа ВсOШ	Оформление документации для проведения школьного этапа ВсOШ	Заместитель и директора по УВР Тихомирова М.А.	Протоколы заседаний ШМО, Приказ	
6	Проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х, 6-х (алгебра, геометрия, вероятность и статистика, физика, информатика). В 8-х (химия, ОБЗР) классах	Стартовые диагностические работы	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А., педагог-психолог	Приказ о проведении, итоговые справки	

Контроль ведения документации

1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и ведения классного журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Заместитель и директора по УВР/ВР	Информационная справка	
---	---------------	--	-----------------------------------	------------------------	--

2	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Секретарь, классные руководители	Собеседование с учителями	
ОКТЯБРЬ					
Контроль ведения документации					
1	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку в 1-4 классах, по истории в 5-6 классах, по русскому языку в 5-9 классах	Контроль качества проверки тетрадей учителями-предметниками в соответствии с единым орфографическим режимом.	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А., руководители МО	Информационная справка	
2	Подготовка к проведению ГИА в 9,11 классах.	Организация качественной подготовки для успешной сдачи ГИА, проведение ИРР по организации ГИА	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., учителя-предметники, классные руководители	Дорожная карта «Я сдам ЕГЭ, ОГЭ», протоколы родительских собраний	
3	Проведение школьного этапа ВсОШ	Организация школьного этапа олимпиад	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., учителя-предметники	Протоколы школьного этапа ВсОШ	
4	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Анализ уровня адаптации обучающихся	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А. Тихомирова М.А.	Протокол заседания методического совета	
5	Навыки чтения (2-3 классы)	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся во время посещения уроков	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Протокол заседания ШМО, Информационная справка	
6	Уровень сформированности вычислительных навыков у обучающихся 3-4 классов	Выявление уровня сформированности вычислительных навыков у обучающихся 3-4 классов через посещение уроков	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Аналитическая справка	
7	Реализация подготовительного этапа индивидуальных	Анализ деятельности обучающихся 10 классов по выполнению индивидуального проекта.	Классные руководители, заместитель	Собеседование, сводная таблица по выбору тем проектов.	

	проектов на уровне СОО		директора по УВР Кириленко Н.А., руководители проектов		
8	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.,	Банк методических разработок	
Методическая работа					
1	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.,	Повышение квалификации педагогов в соответствии перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	
НОЯБРЬ					
1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и ведения классного журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования по итогам 1 четверти	Заместитель директора по УВР/ВР	Информационная справка	
2	Мониторинг выполнения программного материала и качества знаний обучающихся 1-11 классов за 1 четверть	Анализ качества знаний, обученности по итогам 1 четверти. Контроль выполнения программного материала	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А., Руководители ШМО	Отчеты по форме	
3	Тетради для контрольных работ в 2-11 классах	Анализ ведения тетрадей для контрольных работ по математике в соответствии с локальным актом школы	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А.	Аналитическая справка	
4	Организация оценочной деятельности в 4, 8 классах	Посещение уроков химии, физики для контроля оценочной деятельности	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А.	Аналитическая справка	
5	Уровень устных вычислительных	Контроль за состоянием устных вычислительных	Заместитель директора	Аналитическая справка	

	навыков у обучающихся 2-4 классах, 5-6 классах	навыков во 2-4 классах, 5-6 классах на уроках математики	по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А.		
6	Состояние организации учебной деятельности на уроках ИЗО в 1-4, 7 классах	Контроль за состоянием организации учебной деятельности на уроках ИЗО 1-4, 7 классы	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А., руководители МО	Аналитическая справка	
7	Форма проверки домашнего задания по предметам окружающий мир и география.	Посещение уроков по окружающему миру в 4-х классах и географии в 7 классах для анализа методов проверки домашнего задания.	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А.	Информационная справка	
Организация процедуры ГИА					
1	Пробное итоговое сочинение (изложение)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11 классах	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., учителя-предметники	Информационная справка	
2	Пробный ЕГЭ по математике	Оценка уровня обученности учащихся по предмету математика	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., учителя-предметники	Информационная справка	
Работа с одаренными детьми					
1	Муниципальный этап ВсОШ	Организовать информационное и методическое сопровождение участников муниципального этапа ВсОШ	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Списки участников муниципального этапа, Приказ об участии в муниципальном этапе ВсОШ	
ДЕКАБРЬ					
Контроль ведения документации					
1	Тетради для контрольных работ в 2-11 классах	Анализ ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и литературе в соответствии с локальным актом школы	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова	Аналитическая справка	

			M.A.		
Организация образовательной деятельности					
1	Развитие навыков функциональной грамотности в 4, 8 классах	Посещение уроков биологии/окружающего мира , с целью выявления уровня сформированности функциональной грамотности в 4 и 8 классах	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А. Тихомирова М.А.	Тестирование, аналитическая справка	
2	Административные контрольные работы во 2-4 по русскому языку и математике	Выявление и анализ уровня усвоения программного материала учащимися 2-4 классов	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Протокол заседания ШМО, Приказ о проведении, Аналитическая справка	
Организация процедуры ГИА					
1	Пробный ОГЭ по русскому языку, математике	Оценка качества проведения учебных занятий, уровень обученности учащихся	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Информационная справка	
2	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе	Оценка качества подготовки по русскому языку в 11 классе	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Протокол итогового сочинения	
ЯНВАРЬ					
Контроль ведения документации					
1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и ведения классного журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР/ВР	Информационная справка	
	Организация образовательной деятельности				
2	Форма проверки домашнего задания по предметам алгебра и геометрия.	Посещение уроков по алгебре и геометрии в 8 классах для анализа методов проверки домашнего задания.	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Информационная справка	
3	Состояние преподавания английского языка во 2-4 классах, 5-9 классах	Мониторинг форм и методов преподавания на уроках английского языка через посещение уроков	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А. Тихомирова М.А.	Информационная справка	
	Организация процедуры ГИА				

1	Система подготовки учащихся к ОГЭ (предметы по выбору)	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ в 9 классе	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., учителя-предметники	Информационная справка	
2	Пробный ЕГЭ по русскому языку	Оценка уровня обученности учащихся по предмету русскому языку	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., учителя-предметники	Информационная справка	
3	Пробное итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	Апробация модели проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Информационная справка, собеседование	
ФЕВРАЛЬ					
Организация образовательной деятельности					
1	Рабочие тетради в 2-4 классах	Анализ ведения тетрадей по русскому языку в соответствии с локальным актом школы	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.,	Аналитическая справка	
2	Тетради для лабораторных и практических работ обучающихся 5-11 классов по биологии, географии.	Анализ ведения записей в тетрадях для лабораторных и практических работ с соблюдением единого орфографического минимума	заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., руководители МО	Аналитическая справка	
Организация процедуры ГИА					
1	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Контроль качества образования	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.,	Совещание при директоре школы Протокол с результатами итогового собеседования	
2	Пробные работы по русскому языку в 9 классах в форме ОГЭ	Мониторинг уровня готовности обучающихся 9 классов к ОГЭ	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., руководители МО	Протокол с результатами пробных работ	
Организация образовательной деятельности					

1	Уровень преподавания литературного чтения в 1-4 классах	Выявить уровень обученности учащихся через посещение уроков	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Аналитическая справка	
2	Состояние преподавания ОБЗР в 8-9 классах	Мониторинг проверки домашнего задания на уроках ОБЗР	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.,	Аналитическая справка	
МАРТ					
Организация образовательной деятельности					
1	Организация ВПР	Проведение ВПР согласно регламенту	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Протокол с результатами ВПР	
1	Русский язык, математика. Контрольный спрез 2-4 классах	Изучение уровня готовности учащихся 2-4х классов к переходу ООО (посещение уроков)	заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., руководитель МО	Аналитическая справка	
3	География и окружающий мир	Проверка качества преподавания географии в 5 классах, окружающего мира во 2-3 классах. Форма проверки домашнего задания. Контроль за формами проверки домашнего задания	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.,	Аналитическая справка	
Организация процедуры ГИА					
1	Пробные работы по математике в 9 классах в форме ОГЭ	Мониторинг уровня готовности обучающихся 9 классов к ОГЭ	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., руководитель МО	Протокол с результатами пробных работ	
Контроль ведения документации					
1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и ведения классного журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Заместитель директора по УВР/ВР	Информационная справка	
АПРЕЛЬ					
Организация образовательной деятельности					

1	Уровень подготовки обучающихся 11 классов к ЕГЭ по выбору	Выявление уровня организации и уровня подготовки обучающихся 11 классов к ЕГЭ (посещение уроков)	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Аналитическая справка	
2	Уровень сформированности учебных достижений первоклассников	Выявление уровня организации и уровня подготовки обучающихся 1 классов (посещение уроков)	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Аналитическая справка	
3	Уровень преподавания географии литературы в 5-6 классах	Проверка уровня преподавания литературы с учетом дозирования домашнего задания в 5-6 классах (посещение уроков)	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Аналитическая справка	
	Организация ВПР	Проведение ВПР согласно регламенту	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Протокол с результатами ВПР	
3	Тетради 1-4 классах по окружающему миру, 5-6 классах по истории и биологии	Анализ соблюдения единого орфографического минимума	заместитель директора по УВР Кириленко Н.А., Тихомирова М.А.	Информационная справка	

Организация процедуры ГИА

1	Реализация приказа «Об организации работы по реализации проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ». Уровень подготовки учеников «группы риска» к ГИА	Проанализировать систему подготовки к ГИА учеников с разной учебной мотивацией	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А., руководители МО	Аналитическая справка, собеседование	
---	---	--	---	--------------------------------------	--

МАЙ

Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

1	Контроль соответствия в отметок за II и III четверти и	Определить средний балл по предметам. Подтвердить итоговые отметки	Заместитель директора по УВР Кириленко	Справка по итогам контроля	Проверка журналов
---	--	--	--	----------------------------	-------------------

	годовому среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	претендующих на получение медали за «Особые успехи в	Н.А. Тихомирова М.А.,		
--	---	--	-----------------------------	--	--

Контроль ведения документации

1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и ведения классного журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Заместител и директора по УВР/ВР	Информационная справка	
---	---------------	--	----------------------------------	------------------------	--

ИЮНЬ

Организация образовательной деятельности. Качество образовательных результатов

1	Уровень образовательных результатов за 4 четверть и год.	Анализ образовательных результатов за IV четверть и год 2-11 классов, оценка уровня выполнения требований ФГОС по предметам	Заместител ь директора по УВР Кириленко Н.А. Тихомирова М.А., руководите ли ШМО	Аналитический отчет	
2	Результаты обучения в IV четверти и за год обучающихся с ОВЗ и на дому	Анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Заместител ь директора по УВР Кириленко Н.А.	Аналитический отчет	
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Мониторинг соответствия ГИА выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Заместител ь директора по УВР Тихомирова М.А.	Протоколы экзаменов, Протокол педсовета	

Организация образовательной деятельности

1	Проведение учебных сборов юношей 8-х, 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей в 8-х 10-х классов	Заместител ь директора по УВР Тихомирова М.А.	Приказ о проведении учебных сборов. Протокол совещания при директоре	
---	--	--	---	---	--

Контроль ведения документации

1	Проверка состояния личных дел обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Заместител ь директора по УВР Кириленко Н.А.	Информационная справка	
---	---	--	--	------------------------	--

Организация процедуры ГИА				
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Заместитель директора по УВР Тихомирова М.А.	Информационная справка, протоколы
Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием				
1	Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Заместитель директора по УВР Кириленко Н.А.	Отчёт

**РАЗДЕЛ 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Показатели	Технологии	Ответственные	Отметка о выполн.
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВР	административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет	
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь	
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	анализ количественных показаний в течение года	Директор	
Составление финансовой документации, контроль выполнения	штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР	
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	опрос май	Зам. директора по УВР	
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия	
Работа по совершенствованию кабинетной системы.	в течение года	Администрация Зав. кабинетами	
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств	Администрация	
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация	
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор	
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет	
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор	

Приложение 1

План работы Школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая— организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная— поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Новые информационные технологии:

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Июнь	Библиотекарь
2.	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Повышение квалификации на курсах	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие со школьными библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	постоянно	библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	библиотекарь

3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	по мере поступления	библиотекарь
5.	Выставка книг «Это новинка»	по мере поступления	библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	один раз в месяц	библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	сентябрь	библиотекарь
8.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	август	библиотекарь
9.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	постоянно	библиотекарь
10.	«Весёлая карусель» (по книгам детских писателей-юбиляров) громкие читки	два раза в год	библиотекарь
11.	Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ»	февраль	библиотекарь
12.	Прием учебников	май	библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

13.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	в течение года	библиотекарь
14	Консультационно-информационная работа с педагогами	в течение года	библиотекарь

Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. Формирование библиотечного фонда			
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	в течение года	библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025-2026 гг. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год	май, август, сентябрь	Библиотекарь, зам по УВР, руководители ШМО
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	по мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников	май, август	библиотекарь

5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	библиотекарь
6	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь, актив б-ки

II. Работа с фондом учебной литературы

1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия; б) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; в) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	ноябрь май, июнь	Библиотекарь, зам по УВР
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	библиотекарь
4	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ по установленным правилам и нормам.	октябрь	Библиотекарь, зам по УВР
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	актив библиотеки
6	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	сентябрь-октябрь	библиотекарь

III. Работа с фондом художественной литературы

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке: - к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию)	постоянно	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь

7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки.	постоянно	библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	ноябрь	библиотекарь

IV. Справочно-библиографическая работа

1	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.	в течение года	библиотекарь
2	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	в течение года	библиотекарь
3	Знакомство с расстановкой фонда.	в течение года	библиотекарь
4	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	в течение года	библиотекарь
5	Овладение навыками работы со справочными изданиями.	в течение года	библиотекарь

Работа по направлениям:

1. Экологическое воспитание

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1	Книжная выставка «Одна планета, одно будущее»	март	читатели	библиотекарь
2	Познавательный час «Кто лучше всех выводит трели?» (к Международному дню птиц)	1 апреля	учащиеся	библиотекарь

2. Патриотическое воспитание

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1	Патриотическая онлайн-акция «Прочти книгу о войне».	март-май	читатели	библиотекарь
2	Устный журнал «Письма военных лет»	октябрь	читатели	библиотекарь
3	Урок мужества «В каждом сердце не забыты героев павших имена»	февраль	8-9 кл	библиотекарь
4	Выставка «Далекому мужеству поклон»	апрель	читатели	библиотекарь

3. Воспитание здорового образа жизни.

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств.за проведение
1	Составление памятки-буклета «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!»	февраль	учащиеся	библиотекарь

4. Мероприятия к знаменательным датам

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1	Литературный праздник открытия «Неделя детской и юношеской книги – 2025»	март	1-9 классы	библиотекарь
2	Международный день детской книги «Самый сказочный писатель»	апрель	1-3 классы 2-4 классы	библиотекарь
3	Час творческого чтения «Читая пушкинские строки...»	май	3-4 классы	библиотекарь

План проведения библиотечных уроков

Класс	Тема	Кол-во часов	Срок
1	Первое посещение библиотеки. Правила обращения с книгой.	2	октябрь
2	Правила пользования библиотекой. Что читать второкласснику.	2	октябрь
3	Роль книги в жизни человека История создания Книги.	2	ноябрь
4	История алфавита Иллюстраторы детских книг	2	ноябрь
5	История книги. Дневник читателя.	2	декабрь
6	В гости с книгой Самый смешной рассказ	2	декабрь
7	Поэты и писатели родной земли. Справочная литература.	2	январь
8	Периодические издания для подростков и молодежи. Жизнь замечательных людей Как работать с книгой	3	февраль
9	Удивительный мир поэзии Далекому мужеству поклон Я - выбираю профессию	3	март
10	Вести со всей планеты Жизнь прекрасна-не трать ее напрасно Ах, эта классика	3	апрель
11	В мире фантастики	1	май
ВСЕГО		24	

Приложение 2

План работы педагога-организатора Основные школьные дела

Дела, мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Торжественная линейка	1-11		Педагог-	

«Праздник День знаний»			организатор	
Линейка «День рождения Кировского района»	1-11		Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	1-11		Педагог-организатор	
Линейка Акция «Белый цветок»	5-11		Педагог-организатор	
Линейка Акция «Сделаем наш двор красивым»	5-11		Педагог-организатор	
Акция «Жизнь без табака»	7-8		Педагог-организатор	
<u>Торжественная</u> Линейка «День учителя»	1-11		Педагог-организатор	
Линейка «День рождения поселка Кировское»	5-11		Педагог-организатор	
Линейка Акция «Бумажный бум»	1-4		Педагог-организатор	
<u>Торжественная</u> Линейка «День рождения школы»	1-11		Педагог-организатор	
Конкурсно-развлекательная программа “Мисс Осень”	9-11		Педагог-организатор	
Конкурсно-развлекательная программа “Мисс Осень”	1-4		Педагог-организатор	
<u>Торжественная</u> линейка «День народного единства»	1-11		Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	5-6		Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	7-8		Педагог-организатор	
Линейка «День неизвестного солдата»	5-9		Педагог-организатор	
Конкурсно-игровая программа «Мы за ЗОЖ»	6-7		Педагог-организатор	
Линейка «День героев	8-11		Педагог-	

«Отечества»			организатор	
Линейка «День Конституции РФ»	5-9		Педагог-организатор	
Линейка «Итоги недели»	9-11		Педагог-организатор	
Беседа «Спорт против наркотиков»	9-11		Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	7-8		Педагог-организатор	
Новогодний спектакль «Здравствуй Дед Мороз!»	1-4		Педагог-организатор	
Дискотека «Новогоднее настроение»	9-11		Педагог-организатор	
Линейка «День государственного флага Республики Крым»	5-6		Педагог-организатор	
Линейка «День Республики Крым»	1-11		Педагог-организатор	
Линейка «День освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	8-9		Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	1-11		Педагог-организатор	
Линейка «Наши планы»	1-4		Педагог-организатор	
Линейка «Мы сделаем»	5-6		Педагог-организатор	
Конкурс стихов и песен «Я - будущий защитник Родины!»	1-5		Педагог-организатор	
<u>Торжественная</u> линейка «День защитника Отечества»	1-11		Педагог-организатор	
Выставка детских рисунков «23 февраля»	1-4		Педагог-организатор	
Игровая программа «Команда богатырей»	7-8		Педагог-организатор	
<u>Торжественная</u> линейка «Международный женский день»	1-11		Педагог-организатор	
Конкурсная программа «Для милых дам»	6-9		Педагог-организатор	

Выставка рисунков «Нет тебе дороже мама»	1-4		Педагог-организатор	
<u>Торжественная линейка «День воссоединения Крыма с Россией»</u>	1-11		Педагог-организатор	
Линейка «Всемирный день здоровья»	1-4		Педагог-организатор	
Линейка «День конституции Республики Крым»	7-8		Педагог-организатор	
<u>Торжественная линейка «Годовщина освобождения Кировского района от немецко-фашистских захватчиков»</u>	1-11		Педагог-организатор	
Линейка «Первомай-праздник весны и труда»	1-11		Педагог-организатор	
Линейка «День Победы»	6-8		Педагог-организатор	
Еженедельная тематическая линейка	9-10		Педагог-организатор	
Торжественная Линейка «Последний звонок»	1-11		Педагог-организатор	

Приложение 3

План работы социального педагога

№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно-методическая работа.					
1	Выявление, обновлен ие списков семейств обучающихся: - неблагополучных; - неполных; - малообеспеченных семей; - детей, состоящих под опекой и попечительством; - состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН; - состоящих на учете в ШУ.	Сентябрь январь	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог.	

2	Организация обеспечения учащихся школы горячим питанием.	Август – сентябрь	1-11 классы	Социальный педагог	
3	Составление социально-гопаспорт класса, школы.	Сентябрь - октябрь.	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог.	
4	Корректировка картотеки индивидуального учета учащихся «группы риска».	Сентябрь - октябрь (в течение года).	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог.	
5	Проведение мероприятий «Занятость» (вовлечение в кружки, клубы, секции).	Сентябрь (в течение года).	1-11 классы	Классные руководители, социальный педагог.	
6	Проведение профилактических рейдов «Подросток» .	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДНиЗП, ПДН.	
	в семье родстве нников без офи циальной опеки).			специалисты КДНиЗП, ПДН.	
8	Патронаж семей, стоящих на учете в органах ПДН, ОВД, КДН, навнутришкольном контроле.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДНиЗП, ПДН.	
9	Размещение тематических информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	1-11 классы	Социальный педагог.	
10	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление учащихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КДНиЗП, ПДНОВД.	Ежедневно.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители.	

2. Работа с учащимися

2.1 Общешкольные профилактические мероприятия

1	Организация профилактических лекций для родителей по профилактике преступлений, нарушений среди несовершеннолетних. Проведение тематических родительских обраний.	Сентябрь-май	1-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.	
---	---	--------------	-------------	--	--

2	День солидарности в борьбе с терроризмом – 3 сентября	Сентябрь	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
3	Мероприятие «Трезвость – норма жизни» посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом(3 октября).	Октябрь	7-11 классы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители.	
4	Проведение социально-психологического тестирования, учащихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирован иена равнене выявление потребления наркотических средств.	Октябрь	7-11 классы	Социальный педагог.	
5	Изучение результатов диагностики эмоционального состояния учащихся, состоявших на ВШУ.	Октябрь-ноябрь/Февраль-март	5-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
6	Мероприятие по профилактике экстремизма «Возьмем сязаруки, друзья!», посвященное Международному дню толерантности (16 ноября).	Ноябрь	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители.	
7	Беседы «Ответственность за свои поступки.»	Октябрь-ноябрь	1-4 классы	Социальный педагог, специалисты КДНиЗП, ПДН.	
8	Мероприятие «Не курю — значит живу», посвященное Международному дню отказа от курения (21 ноября).	Ноябрь	5-11 классы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
9	Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся: 1-5 классы «Чтотакое «хорошо» и что такое «плохо»?»	В течение года (по мере необходимости)	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог.	

	6-11 классы «НЕТ школьномухулиганиюству».				
10	Индивидуальныеи групповые беседы: - «Подростокиответстве нность», - «Ответственностьзап овреждениеимущества на транспортныхсредст вах. Вандализм». «Социальные нормы и асоциальное поведение(преступнос ть, наркомания,алкоголиз м)».	В течение года(по мере необходимости)	5-8классы 9-11классы	Социальныйпед агог.	
11	Мероприятие по профилактике ВИЧ - инфекции «ВИЧ/СПИД – это серьёзно», посвящен ная Всемирному борьбы со СПИДОМ(1 декабря).	Декабрь	8-11классы	Социальныйпед агог, педагог- организатор, классныеруководите ли.	
12	Беседы с юношами и девушками по формированию культуры общения со сверстниками противоположногонопола.	Октябрь- НоябрьМарт-Апрель	8-11классы	Социальныйпед агог. Участковыйфель дшер	
13	Неделя профилактики «Профилактика пагубных привычек », наркозависимости посвященная Всемирному борьбы с наркотиками и наркобизнесом(1 марта).	Март	5- 11классы	Социальныйпе дагог, классныеруков одители, специ алисты КДНиЗ П, ПДН.	
14	Классный час по профилактикеупотр еблениятабачныхизд елий «Скажи «нет» вредным привычкам!», Всемирный день безтабака(31 мая)	Май	5- 11классы	Социальныйпе дагог, классныеруков одители, специ алисты КДНиЗ П, ПДН.	
15	Акция«Телефондоверия» .	Май	1- 11классы	Педагог- психолог, соци альныйпедаго г	
2.2 Индивидуальные профилактические мероприятия для учащихся, состоящих на ВШУ.					
1	Выявление учащихся данной категории.	Втечениегода.	1- 11классы	Социальныйпед агог, классныеру	

	Социально-психологическая диагностика учащихся.			ководители, педагог-психолог.	
2	Обеспечение постоянной связи с семьей. Посещение учащихся на дому.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	
3	Составление и реализация индивидуального личностного плана профилактической работы с учащимися. Помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его способность к обучению.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	
4	Индивидуальные и групповые профилактические беседы с учащимися специалистами органов социальной защиты, КДН и ЗП, инспекторов ПДН.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.	
5	Занятия с элементами тренинга с учащимися, которые состоят на ВШК.	В течение года.	1-11 классы	Педагог – психолог, социальный педагог.	
6	Профилактическая работа: - вызов на Совет профилактики; - индивидуальные беседы; - ежедневный контроль запосещаемости учащихся, состоящих на внутреннем контроле.	В течение года. 1 раз в месяц (1 раз в неделю, по мере необходимости)	1-11 классы	Социальный педагог, классный руководитель.	

3. Работа с родителями.

3.1 Профилактические мероприятия

1	Консультативная работа «Омега – защита прав несовершеннолетних».	В течение года (по мере необходимости)	1-11 классы	Социальный педагог.	
2	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог.	

	повоспитаниюдетей. - Проблемы Ваших детей в школе идома. - Профориентаци я школьника,выпус кника.				
3	Родительскийбеседы,сем инары: 1 класс «Адаптацияпервоклассн ика.» 2-3 классы «Непослушныиребенок. » 5– 8классы«Бережноотнос иськшкольномуидругом убщественномуимуще ству,ксвоим вещам, 9– 11классы«Видынаказан ий,назначаемыенесовер шеннолетним.»	Втечениег ода.	1- 11классы	Социальныйпе дагог, педагог- психолог,класс ныеруководите ли.	
4.Индивидуальныепрофилактическиемероприятиядляродителейучащихся, состоящих наВШУ.					
1	Выявление семей, дети которыхподверглисьже стокому обращению семье и школе. Выявление детей и подростков, которые склонны к самовольнымходамиз семьи. Выявление родителей, которыеуклоняются твоспитаниядетей.	Втечениег ода.	1- 11классы	Социальныйпед агог,классныеру ководители	
2	Индивидуальн ые беседысрод ителями: -об обязанностях по воспитанию исодержаниюдетей; - овзаимоотношенияхвс емье; - о бытовых условиях и их роди в воспитанииобучени и.	Втечениег ода.	Родителиуч ащихсясост оящихнаВШ У	Педагог- психолог,социа льныйпедагог	

3	Посещение семей ВШУ по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания.	1 раз в четверть (по мере необходимости)	Учащиеся состоящие на ВШУ	Социальный педагог, классные руководители.	
4	Содействие в организации и поддержке мероприятий для детей из многодетных семей.	Апрель, маин	1-11 классы	Социальный педагог	

6. Межведомственное взаимодействие при организации профилактической работы

1	Организация консультаций со специалистами различных государственных организаций, действующих в интересах воспитания ребенка.	В течение года, помимо обходов одимости.	Учащиеся, родители, педагоги 1-11 классов	Социальный педагог, ПДН, КДН и ЗП, опека, службы социальной защиты населения.	
2	Присутствие на заседаниях КДН и ЗП, сотрудников ПДН.	В течение года, помимо обходов одимости.	Учащиеся, состоящие на ВШУ	Социальный педагог	
3	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	
4	Работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки).	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	
5	Патронаж семей, стоящих на учете в органах ПДН, ОВД, КДН и навигационном контроле.	В течение года.	1-11 классы	Социальный педагог, классные руководители, специалисты КДН и ЗП, ПДН.	

Приложение 4

План работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

Цель: способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки.

2. Проведение мониторингов образовательного процесса.
3. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении и находящихся в социально-опасном положении.

4. Развитие умений ориентироваться в мире взрослых, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации в современном обществе.

5. Повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития ребенка.

6. Создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетентности педагогов.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1. Диагностика для учащихся, их родителей, педагогов, специалистов.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультационная работа с учащимися, их родителями, педагогами, специалистами.
4. Организационно-методическая работа.

План педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

№П/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
1. Диагностическая работа					
1.1	1 класс Диагностика адаптации, мотивации первоклассников в учебном процессу.	1. Э.М.Александровская Схема наблюдения, характеризующая процесс адаптации первоклассников к ученику «Домики» 2. Проективная методика «Домики»	Сентябрь	1. Изучение течения адаптации 2. Выявление нед适应ированных детей	
1.2	5 класс Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.	1. Н.Г.Лусканова Школьная мотивация 2. Экспресс-методика по выявлению уровня тревожности	Октябрь-ноябрь	1. Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки	

1.3	<u>10 класс</u> Диагностика адаптации обучающихся	Опросник Ч.Д. Спилберга «Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к обучению средних и старших классах школы» (в модификации А.Д. Андреевой)	ноябрь	Выявление недизадаптированных детей	
1.4	<u>4 класс</u> Диагностика уровня готовности обучающихся к переходу в среднее звено школы	Изучение школьной мотивации детей Оценка межличностных отношений в классе Диагностика уровня самооценки	январь	Профилактика школьной дезадаптации.	
1.5	1-11 класс Мониторинг УУД по запросу.	Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	В течение года	Оформление запроса	
1.6	Диагностика классов по запросу кл. руководителя, администрации		В течение года	Изучение личностных особенностей обучающихся	
1.7	Диагностика адаптации, мотивации и первоклассников Учебному процессу (повторное исследование)	Методика О.А. Ореховой «Домики» Методика самооценки «Лесенка»	март	1. Изучение состояния адаптации пятиклассников 2. Выявление недетей с Неблагоприятным течением адаптации	
1.8	9-11 классах Диагностика уровня тревожности при подготовке к сдаче ГИА и ЕГЭ	Анкета Чубаровой М.Ю. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	январь	Выявление детей с высокой тревожностью. Выработка рекомендаций классным руководителям.	

1.9	Диагностика учащихся «группы риска»		В течение года	Выявление особенностей детей, с целью выработки рекомендаций для учителей и родителей. Диагностикадевиантного поведения	
-----	-------------------------------------	--	----------------	---	--

2.1	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода Коррекционные занятия по запросу	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся ИЗО, терапия, занятия в сенсорной комнате	Октябрь -апрель	Заполнение документации(журнал)	
-----	---	---	-----------------	---------------------------------	--

2.2	Работа с учащимися ОВЗ по программе сопровождения	Реализация коррекционно-развивающих занятий	В течение года	Заполнение документации(журнал), выявление динамики развития (сопровождение в рамках ПМПк), оформление рекомендаций для родителей по работе с конкретным ребенком.	
-----	---	---	----------------	--	--

3. Консультирование

3.1	Индивидуальное консультирование родителей педагогов по запросу, по итогам диагностики.	Индивидуальные беседы	В течение года	Оформление документации	
-----	--	-----------------------	----------------	-------------------------	--

4. Организационно-методическая работа

4.1	Планирование работы	Составление годового плана работы, плана работы на четверть, графика работы, циклограммы	Август-сентябрь	
4.2	Анализ деятельности по итогам работы	Составление отчета	Май-июнь	

	д				
4.3	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала	Втечени егода		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459998

Владелец Радченко Наталья Борисовна

Действителен С 28.02.2025 по 28.02.2026