

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБОУ  
«Кировская школа-гимназия №2»  
№35/1-о/д от 29.02.2025 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»**

**1.Основные положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым (далее - МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

-со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);

-СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее

-СанПиН 2.3.2.1324-03);

-Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

-постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в

Республике Крым»;

-постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

-Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;

-иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Республики Крым, администрации Кировского района в части организации питания;

-Устав МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ «Сокращённое название».

## **2.Организационные принципы и требования к организации питания.**

2.1. Питание в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» организовано поварами, входящими в штат общеобразовательной организации.

2.2. МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Отделом образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым, МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым», территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников возлагается на руководителя образовательной организации.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» и (или) поставки продуктов питания в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2», несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

При заключении контрактов на поставку продуктов питания в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

### **2.6.Режим питания**

2.6.1.Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и

часы работы общеобразовательной организации.

2.6.2. Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.6.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательной организации.

### **2.3. Условия организации питания:**

В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

2.3.1. Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты готовых блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);
- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

### **2.4. Меры по улучшению организации питания.**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

-организовывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках

образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

-оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

-проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования региона сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

**2.4.2.Руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.**

Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

## **2.5.Порядок предоставления питания обучающихся и организация питьевого режима.**

**2.5.1.Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя общеобразовательной организации и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.**

**2.5.2.Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).**

**2.5.3.Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в общеобразовательной организации.**

**2.5.4.Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:**

-родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

-ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;

-обучающийся переведен или отчислен из общеобразовательной

организации.

2.5.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

2.5.6. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлинённые перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

2.5.7. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации. График составляется специалистом, ответственным за питания, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

2.5.8. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 08.30.

## **2.6. Дополнительное питание.**

2.6.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при наличии).

2.6.2. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы с 10.00 ч. до 12.00 ч.

2.6.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

2.6.4. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

## **2.7. Специализированное питание.**

2.7.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

2.7.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом - диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

2.7.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) общеобразовательной организации.

## **2.8. Питьевой режим.**

2.8.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путем кипячения воды.

2.8.2.Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации.

2.8.3.При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **2.9.Финансовое обеспечение.**

2.9.1.Питание обучающихся осуществляется за счет средств:  
федерального бюджета;  
муниципального бюджета;  
родительских средств.

2.9.2.За счет федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающиеся 1 - 4 классов;

2.9.3.За счет средств муниципального бюджета обеспечены двухразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся 1 -11 классов, отнесенные к льготным категориям (перечислить какие у вас категории обеспечены питанием).

2.9.4.За счет средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчет или путем перечисления денежных средств через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

## **2.10. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.**

2.10.1.Руководитель общеобразовательной организации:

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания из числа работников общеобразовательной организации с указанием их обязанностей;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.
- Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.10.2.Заведующий хозяйством ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

2.10.3.Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

2.10.4.Классные руководители:

- предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое

горячее питание на текущий учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

#### **2.10.5.Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющей право на бесплатное горячее питание;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

### **2.11.Контроль за организацией питания.**

2.11.1.Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем общеобразовательной организации.

2.11.2.Осуществляться родительской общественностью в соответствии локальным актом общеобразовательной организации.

2.11.3.Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

### **2.12. Ответственность.**

2.12.1.Все работники общеобразовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

2.12.2.Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

2.12.3.Работники общеобразовательной организации, виновные в

нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

2.12.4.Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации, который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

2.12.5.Медицинский персонал:

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукции с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- участвует в бракеражной комиссии;
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
- осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

2.12.6. Все вышеуказанные обязанности медицинских работников по контролю за качеством питания обучающихся, где не предусмотрены должности медицинского персонала, проводятся медицинскими работниками поликлиник, которые выделены для медицинского обслуживания образовательных учреждений, и прописываются при заключении договоров руководителей учреждений здравоохранения с руководителями образовательных учреждений.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» может осуществляться:

- за счет средств Федерального бюджета и бюджета Республики Крым (горячее питание) для учащихся 1-4 классов, а также обучающихся, получающих начальное общее образование (средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет 73,71 рублей);
- за счет средств бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет: горячее питание (завтрак) - 67 руб., горячее питание (обед) - 72 руб.;
- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (по возрастным группам обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом (без учета торговой наценки розничного звена).

3.3. Субсидии (субвенции) из бюджета Республики Крым на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.4. Образовательная организация ежедневно ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися льготной категории в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

Сложившаяся экономия на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения по согласованию с Отделом образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым и Финансовым управлением администрации Кировского района Республики Крым может быть перераспределена и использована на иные расходы образовательного учреждения.

3.5. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, а также, в случае

необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается постановлением администрации Кировского района Республики Крым.

#### **4. Порядок предоставления питания воспитанникам дошкольных образовательных организаций**

4.1. Согласно пункту 34 статьи 2 закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «присмотри уход за детьми - комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Республики Крым (статья 65 Закона, Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и статья 15 Закона Республики Крым о 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»),

4.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Кировский района Республики Крым, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Крым, но не менее:

- 20 (двадцати) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, на первого ребенка;

- 50 (пятидесяти) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, на второго ребенка;

- 70 (семидесяти) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, на третьего ребенка и Последующих детей.

Для родителей (законных представителей), чьи дети посещают образовательное учреждение, реализующие' программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности Республики Крым (поселках городского типа, поселках, селах):

- 100 (ста) процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, но не более суммы уплаченной родителями за присмотр и уход за детьми.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым, устанавливается Советом Министров Республики Крым. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Кировский район Республики Крым.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми участников СВО, а также за детьми, проживающими в семьях участников СВО, братьями и сёстрами участников СВО с 24 февраля 2022 года (мобилизованных, добровольцы, контрактники, военнослужащие ЧВК и др.) воспитанниками, обучающимися в муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования родительская плата не взимается.

## **5. Порядок предоставления питания обучающимся льготной категории.**

5.1. Бесплатное горячее питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

5.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся, прибывшим с приграничных с Украиной территорий;
- детям участников СВО, детям, проживающим в семьях участников СВО, братьям и сёстрам участников СВО, обучающихся в 1-11 классах;
- детям из иных категорий граждан, принимающих участие в СВО с 24 февраля 2022 года (мобилизованных, добровольцы, контрактники, военнослужащие НВК и др.);
- детям из семьи военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших при выполнении задач в СВО или вследствиеувечья или заболевания, полученных в ходе СВО;
- детям, получившим в возрасте до 18 летувечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам

проведения специальной военной операции.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физического лица, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

Также при выделении бюджетных средств бесплатное питание может предоставляться обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении.

5.3. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителем) необходимо представить следующие документы:

5.3.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заявление законного представителя;
- копия правового акта администрации муниципальных образований городов и районов:

- a) об установлении опеки (попечительства);
- b) о создании приемной семьи.

5.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

5.3.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке.

5.3.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом

государственной власти Республики Крым в сфере образования.

5.3.5. Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

5.3.6. Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайства социального педагога по факту выявления социально опасного положения обучающегося;

- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом.

5.3.7. Для обучающихся, прибывших с Приграничных с Украиной территорий:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия документа, подтверждающего пересечение границы Российской Федерации после 24.02.2022 года.

5.3.8. Для детей участников СВО, детям, проживающим в семьях участников СВО, братьям и сёстрам участников СВО, обучающихся в 1-11 классах;

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий прохождение военной службы;

5.3.9. Для детей из иных категорий граждан, принимающих участие в СВО с 24 февраля 2022 года (мобилизованных, добровольцы, контрактники, военнослужащие ШЖ и др.);

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий прохождение военной службы;

5.3.10. Для детей из семей военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий прохождение военной службы;

5.4. Список, обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления; документов родителями (законными представителями), указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка.

## **6. Порядок организации питания**

6.1. Режим питания в образовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН Д/2.43590-20).

6.2. Питание обучающихся и воспитанников осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательной организации.

Примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательной организации согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

6.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности стоимости блюд.

## **7. Порядок организации питания обучающихся общеобразовательных организаций за родительские средства**

1.1. Питание за родительские средства может быть организовано для всех обучающихся.

1.2. Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Кировский район Республики Крым, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

1.3. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые согласно муниципального контракта оказывают услугу горячего питания в учреждении, в соответствии с решением родительского собрания (ежемесячно или еженедельно), по согласованию с руководством образовательной организации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

1.4. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

1.5. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и указанных в пунктах 4.3. и 5.2. настоящего Порядка;

- носить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию. В столовых и буфетах;

- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

**9.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:**

- организует постоянную информационно просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

**9.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.**

**9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках Общешкольного собрания, публичного отчета.**

## **10. Основные требования к организации питания обучающихся в образовательной организации**

**10.1. Обучающимся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион**

питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

10.2. При одно-, двух-, трехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении должно составлять: завтрак - 25%, обед - 35%, полдник - 15% (для обучающихся во вторую смену - до 20-25%), ужин - 25%.

10.3. Для детей с дневным пребыванием 8-10 часов: завтрак - 20-25%, второй завтрак - 5%, обед - 30-35%, полдник - 10-15%.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

На основании примерного меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд. ,

Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15-20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

10.4. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных организаций, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в. соответствии с рекомендуемым СанПиИом 2.4.3648-20, СанПиНом 1.2.3685-21, СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

10.5. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии, карантин, ЧС, введение режима повышенной готовности и др.), по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

10.6. Для организации питания в образовательной организации должны быть следующие документы:

- положения образовательной организации об организации питания и о бракеражной комиссии;
- план родительского контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- утвержденное десятидневное меню;
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное руководителей образовательной организации, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;

Необходимая документация за контролем качества и безопасности

выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации десятидневному и ежедневному меню);

- справки проверок родительского контроля;
- акты и справки по результатам проверок органами, имеющие полномочия осуществлять контроль;
- Необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН); «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»; «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»; «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т.д.;
- Документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).
- Об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат; списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.); о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции, (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

10.7. В образовательной организации должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика, (высота полок для хлеба от пола - 35 см, остальные продукты - 15 см), холодильного оборудования и т.д.).

10.8. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.).

## **11. Составление рационов питания для обучающихся и определение его стоимости**

11.1. Образовательные организации разрабатывают примерное десятидневное меню питания обучающихся на основании нормативов физиологической потребности в основных пищевых веществах, энергии и биологических активных минеральных веществах, микронутриентах с учетом рекомендуемых наборов продуктов, региональных особенностей питания населения, производства и поставок пищевых продуктов, уровня социально-экономического развития и других факторов.

Для обоснования рациона питания необходимо применять расширенный ассортимент пищевых продуктов, что позволит повысить точность расчета стоимости за счет применения цен на конкретные продукты с заданными

показателями качества.

Для обеспечения сравнения примерного десятидневного меню и рекомендуемого рациона осуществляется пересчет конкретных видов продуктов расширенного ассортимента в группы продуктов, определенные рекомендуемыми рационами. Для пересчета применяются нормы замен одних продуктов другими, установленные соответствующими санитарными нормами и правилами, официально изданными сборниками рецептурных блюд, нормами отходов при первичной обработке или подтверждаемые расчетами пищевой ценности и стоимости применяемых продуктов в сравнении с заменяемыми продуктами.

11.2. Примерное десятидневное меню питания обучающихся определяется в пределах фактически выделяемых бюджетом средств на организацию питания льготных категорий. Не допускается утверждение примерного десятидневного меню питания обучающихся, не обеспеченного соответствующими бюджетными средствами, так как создаются предпосылки для закупок продуктов низкого качества.