

**Аналитическая справка  
по итогам контроля реализации плана внутришкольного контроля  
МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» за 2024-2025 учебный год**

**31 октября 2025 г.**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом от 20 августа 2024 г.

**Цель:** анализ результатов внутришкольного контроля за учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Объекты анализа:**

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Использовались следующие формы контроля:**

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- инспекторский контроль проводился по темам «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке ГИА» и «Диагностико-аналитическая деятельность в воспитательной работе». Результаты контроля обсуждались на заседании педагогического совета;
- обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации предпрофильной подготовки, состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ и на дому, проверку по теме «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт». Тематический контроль охватывал также адаптационный период в 10-х классах, преемственность в обучении учащихся 4–5-х классов, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи вновь прибывшим специалистам Опаре А.В., Карпинчик А.В., а также в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы учителя к аттестации Тихомировой М.А., Кириленко Н.А., Кондратьевой Т.М., Люмановой Э.Э., Ляшенко А.А., Радченко Н.Б., Чолакчик М.А., и наставничества к участию в профессиональном конкурсе Крук И.В.

**Контроль в виде мониторинга** позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и заместителе директора, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались психолог школы, социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора, на заседаниях ШМО учителей-предметников.

### **Итоги контроля**

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС, ФОП и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

### **1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2024-2025 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

По итогам учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов, ООП СОО реализована на 100 процентов.

### **Рекомендации на 2025-2026 учебный год:**

1. Учителям, преподающим в 1–11-х классах:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы на 2025/26 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС и ФОП, ориентируясь на ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО.

### **2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 2024-2025 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

#### **2.1. Личные дела обучающихся**

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных, наличие фотографий учащихся на титульном листе). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями:

- Количество личных дел соответствует спискам класса;
- На каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения;
- Личные дела в основном заполнены аккуратно;
- Отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах;
- Есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей;
- В каждом личном деле есть все необходимые документы.

В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

## **2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 9-й класс, ноябрь – 2-й класс, декабрь – 8-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 6-й класс, март – 4-й класс, апрель – 7-й класс. Проверка тетрадей показала, что все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей. Тетради для работ и для контрольных работ имеются у всех обучающихся, подписаны согласно требованиям и обернуты в обложку. Учителя осуществляют систематическую проверку тетрадей. Исправляют ошибки (в том числе «оформительские»).

### **2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 5-й класс, октябрь – 3-й класс, ноябрь – 10-й класс, декабрь – 9-й класс, январь – 4-й класс, февраль – 11-й класс, март – 8-й класс, апрель – 2-й класс. Проверка показала, что в целом учителя организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

### **2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками**

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 4-й класс, октябрь – 5-й класс, ноябрь – 7-й класс, декабрь – 6-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 9-й класс. Проверка показала, что учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы. Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются объективно.

## **2.3. Состояние классных журналов**

### **2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ)**

В ходе внутришкольного контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием. Изучение тематического планирования и записей в классных журналах с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывает выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления отметок за четверти, учебный год. Составлено девять справок по ведению и заполнению журналов. Проверки показали, что большинство записей в учебных журналах заполняются согласно положению о ведении классных журналов: аккуратно производятся записи, своевременно и объективно выставлены отметки за четверти и полугодия.

В соответствии с планом внутришкольного контроля контролировалось ведение журналов рабочих программ учебных предметов и курсов по выбору. С учителями-предметниками, допустившими нарушения в оформлении журналов, проводятся индивидуальные беседы и повторное ознакомление с положением о ведении классного журнала под подпись. Следует отметить положительный опыт по ведению журналов учителями начальных классов: Крук И.В., Довга О.А. В течение года часто замечания по журналам получали Когтина Л.А. и Алибаев И.М., которые несвоевременно записывают темы уроков, выставляют текущие отметки.

### **2.3.3. Объективность выставления отметок, накапливаемость отметок**

В ходе проверки установлено соблюдение норм по накапливаемости отметок и объективности выставления отметок за период обучения (четверть, полугодие, учебный год). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (как осуществляют устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

### **2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля и охватывала период январь–февраль. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке. Наиболее точно выполняют свои обязанности по работе с журналом по данной теме Зотова В.В. (классный руководитель 7-Б), Тихомирова М.А. (классный руководитель 6-А), Аметова Н.Э. (классный руководитель 9-А), Мамбетова В.Ш. (классный руководитель 11-А). В то же время отмечается недостаточная работа по учету посещаемости отдельных учащихся, имеющих единичные пропуски уроков (отдельных дней).

### **2.3.5. Дозировка домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–11-х классов по вопросу дозировки домашних заданий.

Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

### **Рекомендации на 2025-2026 учебный год:**

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2025 года.

### **3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений**

В 2024-2025 учебном году в школе обучались 580 обучающихся; из них на уровне НОО – 263 обучающихся, на уровне ООО – 280 обучающихся, на уровне СОО – 37 обучающихся.

На начало 2024-2025 учебного года в школе обучалось 580 учеников, на конец – 580.

В 2024-2025 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной учебной неделе. Продолжительность урока во 2–11-х классах – 45 минут. В 1-х классах продолжительность урока в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут. Перемены – 15 минут. Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, работа объединений допобразования.

В течение 2024-2025 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

#### **3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов**

В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х классов находилась под контролем психолога школы и классных руководителей. Проведено психологическое тестирование, результаты доведены до классных руководителей и родителей. В 10-м классе проведены диагностические работы по русскому языку и математике, организовано психологическое тестирование.

### 3.2. Уровень учебных достижений

Контроль проходил в несколько этапов:

- 1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;
- 2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;
- 3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

#### Сравнительный анализ успеваемости по классам по итогам учебного года

Класс	Учебные периоды	Всего	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Кач, %
2А	Годовая	27	4	1	1	15	2	1	3	0	0	78
2Б	Годовая	28	5	3	6	8	2	0	4	0	0	79
3А	Годовая	26	7	3	2	10	2	0	2	0	0	85
3Б	Годовая	25	10	3	1	7	2	1	1	0	0	84
3В	Годовая	24	3	1	1	8	3	4	4	0	0	54
4А	Годовая	34	4	2	5	16	1	3	3	0	0	79
4Б	Годовая	31	7	0	1	16	2	1	4	0	0	77
5А	Годовая	29	10	2	0	11	1	4	1	0	0	79
5Б	Годовая	27	5	2	0	14	2	3	1	0	0	78
6А	Годовая	27	6	3	1	8	1	2	6	0	0	67
6Б	Годовая	25	1	0	0	10	4	4	6	0	0	44
7А	Годовая	32	4	0	1	18	1	0	8	0	0	72
7Б	Годовая	29	1	0	1	16	1	1	9	0	0	62
8А	Годовая	23	3	0	0	10	1	0	9	0	0	57
8Б	Годовая	19	1	0	0	11	0	1	6	0	0	63
9А	Годовая	28	5	0	2	9	4	1	7	0	0	57
9Б	Годовая	30	2	0	0	10	4	3	11	0	0	40
10А	Годовая	15	2	1	0	7	1	3	1	0	0	67
11А	Годовая	19	4	2	0	10	0	1	2	0	0	84
Всего	Годовая	498	84	23	22	214	34	33	88	0	0	69

По плану внутришкольного контроля проведены входные и рубежные срезы знаний по математике, русскому языку во 2–11-х классах, промежуточная аттестация по математике и русскому языку во 2–11-х классах, а также по следующим предметам: 5-й

класс – история, биология; 6-й класс – география, обществознание; 7-й класс – физика, информатика; 8-й класс – химия, информатика; 10-й класс – физика.

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика. Мониторинг учебных достижений учащихся учителя дополнили «Листами достижений», где конкретизировали основные общеучебные навыки, что позволяет отслеживать рост результатов по четвертям.

### **3.3. Внеурочная деятельность**

В соответствии с требованиями ФГОС и ФОП для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники, классные руководители. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

### **3.4. Материально-техническое оснащение**

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивных залов, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки, имеются электронные образовательные ресурсы. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным, актовым залами, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, центром детских инициатив, спортивной площадкой во дворе школы.

### **3.5. Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности**

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности (январь 2024 года) и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений (май 2025 года). Всего в анкетировании приняли участие 473 родителя (законных представителя) 1–10-х классов, что составило 95%, и 299 обучающихся, что составило 60 %. Анкетирование проводилось в дистанционной форме через Яндекс-опрос. Результаты анкетирования представлены в аналитической справке от 12.05.2024.

### **3.6. Психологическое сопровождение образовательной деятельности**

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но и готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный

запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических советах. По итогам контроля психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности составлены аналитические справки, педагоги получали рекомендации.

### **3.7. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок**

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

По итогам 2024-2025 учебного года контингент учащихся сохранен. Ежемесячный анализ отчетов классных руководителей по посещаемости и успеваемости учащихся предоставлял возможность своевременно принять управленческие решения по недопущению оставления учащихся на повторное обучения и их отчисления. На уровне НОО пропущенных без уважительной причины занятий не наблюдалось.

Мероприятия в рамках внутришкольного контроля позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, невыполнение домашних заданий, также не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации пробелов в контрольных работах (4-е, 7-е, 8-е, 9-е классы) учителя составляли индивидуальные маршруты, проводили работу с родителями.

### **Рекомендации на 2025-2026 учебный год:**

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

### **4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля**

В течение учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год были внесены следующие мероприятия:

- собеседование с руководителями (председателями) методических объединений (один раз в четверть);
- методическая помощь молодым преподавателям;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (один раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. В школе есть банк данных на всех педагогов, у каждого педагога есть портфолио.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

1. Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, соревнованиям, публичному выступлению на заседании ШМО.
2. Распространение, обобщение опыта работы: открытые уроки для молодых специалистов.

### **Аттестация педагогических работников**

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. В 2024-2025 учебном году была организована информационная и методическая поддержка педагогов при аттестации новые квалификационные категории «педагог-наставник» и «педагог-методист». Учителя Тихомирова М.А., Кириленко Н.А., Кондратьева Т.М., Люманова Э.Э., Ляшенко А.А., Радченко Н.Б., Чолакчик М.А успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленным категориям. Имеется положительная динамика роста процента учителей с высшей и первой квалификационной категорией и снижение числа учителей, не имеющих категории. Кириленко Н.А. прошла аттестацию на квалификационную категорию «педагог-методист». Радченко Н.Б. прошла аттестацию на квалификационную категорию «педагог-наставник».

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов: директором школы посещены 52, заместителем директора по УВР Кириленко Н.А. посещено 72 урока в начальной школе, заместителем директора по УВР Ляшенко А.А. посещено 69 уроков в основной и средней школе, заместителем директора по ВР Лешкевич Е.В. посещено 50 занятий внеурочной деятельности и ДО в начальной, основной и средней школе.

По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, замдиректоре по УВР. Также были даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся, обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

### **Рекомендации на 2025-2026 учебный год:**

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

**Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2025-2026 учебный год**



1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100 процентов.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован на 100 процентов.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на учебный год.
4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100 процентов. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

**Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год**

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
4. Включить в план внутришкольного контроля на новый учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.
5. Запланировать на новый учебный год системный контроль посещаемости занятий.
6. Усилить в 2025-2026 учебном году контроль за работой педагогов с учащимися группы риска.

Заместитель директора по УВР

М.А. Тихомирова

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139459998

Владелец Радченко Наталья Борисовна

Действителен с 28.02.2025 по 28.02.2026