

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 20.08.2024 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
«Кировская школа-гимназия №2»
от 20.08.2024 г. № 134-о/д

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
протокол от 20.08.2024г. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном инициативном бюджетировании

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений концепции школьного инициативного бюджетирования (ШКИБ) НИФИ Минфина России и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия учащихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования - индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию и реализацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее - Проект) участников школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организации и реализации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) - обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, эксперты и волонтеры.

Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования - педагогический работник,

ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования.

Штаб школьного инициативного бюджетирования - совещательный орган общеобразовательной организации, созданный в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»

III. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования

Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования части школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации и реализации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного самостоятельного участия учащихся в решении вопросов преобразования образовательной среды общеобразовательной организации, окружающего её пространства и сообщества на основе использования финансово - экономических ресурсов общеобразовательной организации и иных источников финансирования.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» (приложение 1).

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд, представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования (приложение 1).

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях учащихся ученических классов (8 – 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств.

Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки

и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта (трудовое участие и др.).

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу штабу школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации.

Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования (Календарь ШКИБ). Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, на школьных страничках в социальных сетяхи т.п.

4.1.4 Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является Руководитель штаба ШКИБ.

Руководитель штаба ШКИБ заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования (единый день голосования), а также о правилах учета голосов. Штаб формирует Комиссию по проведению голосования из числа старшеклассников. Комиссия организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за **один** Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более **одной отметки** в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09:00 до 16:00 часов без перерыва. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется Комиссией. Каждому ученику, включенному в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Комиссии. Итоги голосования оформляются протоколом общего собрания обучающихся, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

4.1.5 Реализация проектов.

Проект-победитель голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятия за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектными идеями:

- мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и прилегающей территории общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий; приобретение оборудования, техники и материалов;

- мероприятия экологической направленности;
- мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

6.1.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ;

6.1.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.1.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы инициативных проектов школьных команд. Организует конструктивное взаимодействие участников по доработке инициативных проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.1.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования по отбору проектов ШКИБ.

**План реализации школьного инициативного бюджетирования
МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» (Календарь ШКИБ)**

№ п/п	Цикл ШКИБ	Мероприятия (могут изменяться)	Ответственный
1	Старт кампании	Проведение заседания штаба ШКИБ	Руководитель штаба
2	Выдвижение проектных идей	Проведение презентационного марафона ШКИБ по классам «час ШКИБ» (Информационная компания)	Волонтеры штаба ШКИБ (самоуправление)
		Проведение проектной игры «Школа мечты» среди заинтересованных участников	Волонтеры штаба ШКИБ (самоуправление)
		Сбор идей ШКИБ	Штаб ШКИБ,
		Проведение собраний учащихся и выбор проектных идей	Штаб ШКИБ
		Создание школьных команд для продвижения своих проектов ШКИБ	Штаб ШКИБ
		Работа школьных команд по оценке выдвинутых идей	Школьные команды
		Оформление проектов ШКИБ	Школьные команды
		Сопровождение работы школьных команд со стороны штаба ШКИБ	Штаб ШКИБ
		Проведение экспертизы проектов ШКИБ	Штаб ШКИБ, педагогические сотрудники
		Доработка проектов ШКИБ	Школьные команды, кураторы
		Подача заявки на участие в общешкольном голосовании	Школьная команда,
		Организация презентации проектов	Штаб ШКИБ,
		Продвижение проектов школьными командами	Школьные команды
Презентация проектов (открытое мероприятие)	Школьные команды		
5	Голосование за проекты	День выборов (единый день голосования)	Ответственный за ШКИБ, Комиссия из числа старшеклассников
		Утверждение результатов отбора проектов ШКИБ. Объявление проекта-победителя	Ответственный за ШКИБ, Комиссия из числа старшеклассников
6	Реализация проектов	Реализация проекта	Администрация школы, Школьная команда.
7	Церемония открытия реализованного проекта	Торжественное открытие реализованного проекта ШКИБ	Школьные команды, Штаб ШКИБ, администрация школы