

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым**

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МБОУ «Кировская школа-гимназия № 2»
(протокол от 25 августа 2026г. № 14)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Кировская школа-
гимназия № 2»
от 26 августа 2026г. № 208-о/д

**ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кировская школа-гимназия №2»
Кировского района Республики Крым**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	27
РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ	30
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ.....	31
Тематические педагогические советы	32
Заседания методического совета.....	33
РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	37
РАЗДЕЛ 6. ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	42
РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	52

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым (далее – Школа-гимназия) начало свою деятельность в 1977 году.

Учредителем школы-гимназии является администрация Кировского района Республики Крым. Функции и полномочия учредителя школы-гимназии осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта Кировского района Республики Крым.

Организационно-правовая форма Школы-гимназии – муниципальное бюджетное учреждение; тип – общеобразовательное учреждение; вид – Школа-гимназия.

Школа-гимназия является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Кировский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Цель: обеспечение высокого качества образования и формирование высокой учебной мотивации у обучающихся.

Задачи школы:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Организация работы с обучающимися с ОВЗ.

Результаты государственной итоговой аттестации

В 2025-2026 учебном году в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» функционировал один 11-й класс в составе 15 человек и два 9-х класса в количестве 44 человека, 1 – обучение на дому, 2 – семейное образование.

Условием допуска к ГИА в 11 классе является итоговое сочинение (изложение). В написании итогового сочинения (изложения) принимали участие 15 человек. В соответствии с протоколом проверки результатов по итоговому сочинению (изложению) 15 обучающихся (100 %) получили «зачет».

Условием допуска к ГИА в 9 классе является итоговое собеседование. В написании итогового собеседования принимали участие 47 человек. В соответствии с протоколом

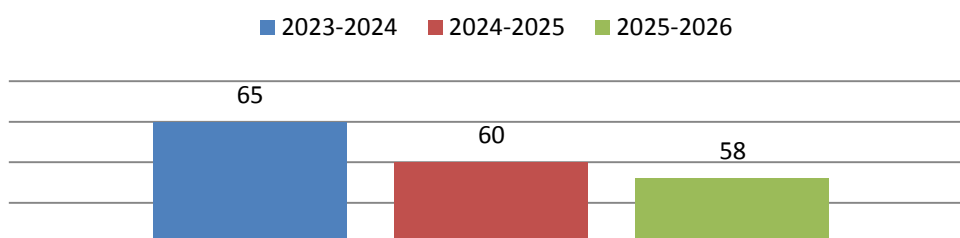
проверки результатов по итоговому собеседованию 47 обучающихся (100 %) получили «зачет».

Анализ результатов ЕГЭ

Государственная итоговая аттестация считается успешно пройденной, если выпускник преодолел необходимый минимальный порог по русскому языку и математике.

Экзамен по русскому языку сдавали 15 участников, средний балл – 58. Полученный результат сопоставим с прошлым годом, но наблюдается небольшая отрицательная динамика. Показали высокий результат ЕГЭ по русскому языку (более 70 баллов) три выпускника: Мустафаева Сание (83 б), Воробьева Вероника (78 б), Мемедляева Фериде (75 б). Минимальный порог преодолели все выпускники.

Средний балл ЕГЭ по русскому языку



Экзамен по математике сдавали 15 участников: 5 человек – профильный уровень, 10 человек - базовый уровень.

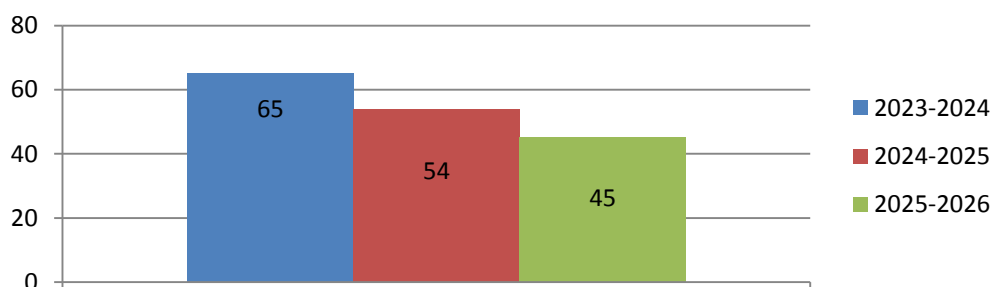
С заданиями ЕГЭ по математике (базовый уровень) справились 100% обучающихся. Средний балл - 4 балла, что на 0,3 балла ниже, чем годовая отметка. Подтвердили итоговую отметку по предмету 6 учащихся, понизили 3 учащихся, повысил один обучающийся. Успешность выполнения заданий свидетельствует о том, что 100% участников экзамена базового уровня освоили базовые математические компетенции.

Математику профильного уровня в 2025-2026 учебном году сдавали 5 обучающихся. Показал высокий результат 1 обучающийся (Воробьева Вероника) – 78 баллов. Средний балл ЕГЭ по профильной математике – 45 балла.

Сравнительная таблица итогов ЕГЭ по математике и русскому языку за три года

год	предмет	Кол-во участников	Средний балл		
			ЕГЭ	Годовая	
2023-2024	математика (профильный уровень)	5	65	4	Тихомирова М.А.
	математика (базовый уровень)	16	4	4,1	Тихомирова М.А.
	русский язык	21	65	4,24	Зотова В.В.
2024-2025	математика (профильный уровень)	9	54	4,25	Горская Н.В.
	математика (базовый уровень)	12	4	4,25	Горская Н.В.
	русский язык	21	60	4,4	Татаревская С.Б.
2025-2026	математика (профильный уровень)	5	45	4	Горская Н.В.
	математика (базовый уровень)	10	4	4,3	Горская Н.В.
	русский язык	15	58	3,9	Татаревская С.Б.

Математика (профильный уровень)



Данные результаты свидетельствуют о том, что уровень и качество подготовки выпускников 11 класса соответствуют требованиям Федерального стандартов образования и требованиям уровня подготовки учащихся.

В качестве предметов по выбору выпускниками были выбраны:

№	Предмет	Кол-во	Доля участников, получивших тестовый балл				Кол-во участников, получивших 100 баллов	Учитель
			ниже минимального	от минимального до 60 баллов	от 61 до 80 баллов	от 81 до 100 баллов		
1	Химия	6	3	2	1	0	0	Войткова М.А.
2	История	2	1	1	0	0	0	Когтина Л.А.
3	Обществознание	4	3	0	1	0	0	Когтина Л.А.
4	Биология	5	2	1	1	1	0	Москалец Н.В.
5	Физика	2	0	1	1	0	0	Лешкевич Е.В.
6	Английский язык	1	0	0	1	0	0	Сафронова Е.В.

Традиционно наиболее востребованные предметы - это химия, биология, обществознание. Наблюдается отрицательная динамика (не преодоление минимального порога) по всем предметам по выбору, кроме физики и английского языка.

Успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении I степени»: Воробьева Вероника Дмитриевна (математика (профиль) – 78, русский язык – 78, обществознание - 66, английский язык – 61) и Мустафаева Сание Рефатовна (русский язык – 83, химия – 49 балла, биология – 83 баллов).

По итогу выдано 15 аттестатов о среднем общем образовании.

Анализ результатов ОГЭ (ГВЭ)

В 2026 году государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов за курс основного общего образования проводилась по обязательным предметам: русскому языку, математике и двум предметам по выбору. Аттестация проводилась в форме ОГЭ и в форме ГВЭ для одного обучающегося с ОВЗ.

Всего выпускников 9 классов – 47 (2 на семейной форме обучения), допущены к государственной итоговой аттестации 47, успешно сдали экзамены – 47, выдано аттестатов в основной период – 47.

№ n/n	Предмет	Кол-во сдающих	Из них получили				Средний балл		Учитель
			5	4	3	2	ОГЭ	Год	
1	Русский язык	46	14	16	16	0	4	3,82	Аметова Н.Э.
	Русский язык (ГВЭ)	1	0	1	0	0	4	3	Алибаев И.М.
2	Математика	46	6	30	10	0	4	3,9	Горская Н.В.
	Математика (ГВЭ)	1	0	1	0	0	4	3	Алибаев И.М.
3	Биология	20	10	7	3	0	4	3,84	Москалец Н.В.
4	География	32	26	6	0	0	5	4,21	Меджитов Ю.Р.
5	Обществознание	11	1	5	5	0	4	3,86	Когтина Л.А.
6	История	1	0	0	1	0	3	3	Когтина Л.А.
7	Химия	7	1	5	1	0	4	4,14	Войткова М.А.
8	Информатика	17	1	8	8	0	4	4,64	Алибаев И.М.
9	Физика	2	1	1	0	0	4	3,77	Лешкевич Е.В.
10	Английский язык	1	0	0	3	0	3	4	Сафронова Е.В.
11	Литература	1	1	0	0	0	5	4	Аметова Н.Э.

Анализ результатов выполнения работ по русскому языку позволяет сделать вывод, что 100% обучающихся продемонстрировали достаточный уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм, что соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку. По математике 100% выпускников 9 классов продемонстрировали владение важнейшими математическими умениями, являющимися опорными для дальнейшего изучения курса математики и смежных дисциплин.

При сравнительном анализе годовой отметки и экзаменационной выпускники 9-х классов подтвердили годовые отметки по предметам: биология, обществознание, химия, история. По информатике, литературе и английскому языку балл за экзамен ниже годовой отметки. По географии и физики балл за экзамен выше годовой отметки.

Продemonстрировали высокий уровень знаний и получили аттестат об основном общем образовании с отличием 5 выпускников:

1. Абдулжалилова Лиана Алваровна
2. Петров Никита Тимофеевич
3. Эреджепов Саит Эльдарович
4. Гоцалюк Ксения Андреевна
5. Михалевич Ульяна Андреевна

Результаты ОГЭ 2025-2026 учебного года показали, что 47 выпускников 9 классов овладели базовыми знаниями и умениями.

Анализ Всероссийских проверочных работ

В 2025–2026 учебном году Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводились по широкому спектру предметов для 4–10 классов. Общее количество обучающихся по списку составило 1320 человек, из них в ВПР приняли участие 1116 учащихся (84,5% от списочного состава).

- Доля отличных отметок («5»): 239 человек, что составляет 21,4% от числа участников.
- Доля хороших отметок («4»): 524 человека (46,9%).
- Доля удовлетворительных отметок («3»): 309 человек (27,7%).
- Доля неудовлетворительных отметок («2»): 44 человека (4,0%).

Средний балл по всем предметам и классам составил **3,9**.

Результаты ВПР 2025-2026 учебного года по предметам обучения

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Кол-во обучающихся по списку	Кол-во обучающихся, участвовавших в ВПР	5/%	4/%	3/%	2/%	Средний балл
24.04	математика	4	74	67	38/57	19/28	7/10	3/5	4,4
21.04	русский язык	4	74	71	29/41	21/30	17/24	4/5	4,1
22.04	литературное чтение	4-Б	25	16	0/0	15/94	1/6	0/0	3,9
22.04	английский язык	4-В	24	19	2/11	13/68	4/21	0/0/	3,9
22.04	окружающий мир	4-А	25	22	8/36	10/46	4/18	0/0	4,2
23.04	английский язык	5-Б	30	29	3/10	16/55	8/28	2/7	3,7
22.04	русский язык	5	63	58	14/24	21/36	19/33	4/7	3,8
23.04	литература	5-А	33	27	3/11	17/63	7/26	0/0	3,9
20.04	математика	5	63	60	5/8	14/23	34/57	7/12	3,3
24.04	биология	5-Б	30	29	1/4	24/83	4/13	0/0	3,9
24.04	география	5-А	33	29	11/38	13/45	5/17	0/0	4,2
27.04	русский язык	6	58	44	13/30	17/38	12/28	2/4	3,9
30.04	литература	6-Б	29	22	5/23	11/50	6/27	0/0	4
30.04	английский язык	6-А	28	22	11/50	8/36	2/9	1/5	4,8
28.04	математика	6	58	53	12/23	24/46	15/27	2/4	3,9
29.04	биология	6-Б	29	27	1/4	20/74	6/22	0/0	3,8
29.04	география	6-А	28	25	11/44	9/36	5/20	0/0	4,2
30.04	русский язык	7	55	45	8/18	22/48	13/28	3/6	3,8
6.05	литература	7-А	28	19	5/26	11/59	2/10	1/5	4
6.06	история	7-Б	27	23	4/17	12/53	7/30	0/0	3,9
8.05	математика	7	55	39	2/5	21/54	15/38	1/3	3,6
5.05	биология	7-А	28	24	9/38	11/46	4/16	0/0	4,2
5.05	информатика	7-Б	27	26	0/0	13/50	11/42	2/8	3,4
4.05	русский язык	8	59	48	5/10	27/57	12/25	4/8	3,7
12.05	литература	8-Б	27	19	3/15	11/58	4/22	1/5	3,8
12.05	история	8-А	32	23	5/23	11/47	7/30	0/0	3,9
8.05	математика	8	59	50	9/18	20/40	18/36	3/6	3,7
13.05	география	8-Б	27	21	5/24	11/52	5/24	0/0	4
13.05	информатика	8-А	32	20	2/10	13/65	5/25	0/0	3,9
4.05	русский язык	10	40	29	6/21	7/24	14/48	2/7	3,6
13.05	английский язык	10-Б	21	20	1/5	13/65	6/30	0/0	3,8
13.05	обществознание	10-А	19	18	4/22	14/78	0/0	0/0	4,2
7.05	математика	10	40	37	1/3	15/41	19/51	2/5	3,4
12.05	химия	10-Б	21	18	1/3	10/55	7/39	0/0	3,7
12.05	физика	10-А	19	17	3/18	10/59	4/23	0/0	3,9
Итого			1320	1116	239/21	524/47	309/28	44/4	3,9

**Сравнительные результаты ВПР
по предметам обучения за три года**

Класс	Предметы обучения	2023-2024 учебный год				2024-2025 учебный год				2025-2026 учебный год			
		"5"/ %	"4"/ %	"3"/ %	"2"/ %	"5"/ %	"4"/ %	"3"/ %	"2"/ %	"5"/ %	"4"/ %	"3"/ %	"2"/ %
4	математика	21/4 2	19/3 8	9/18	1/2	9/16	27/4 6	22/3 8	0/0	38/5 7	19/2 8	7/10	3/5
5	математика	11/2 2	21/4 3	14/2 9	3/6	16/3 2	17/3 4	14/2 8	3/6	5/8	14/2 3	34/5 7	7/12
6	математика	16/3 0	24/4 5	13/2 5	0/0	1/3	11/2 8	20/5 1	7/18	12/2 3	24/4 6	15/2 7	2/4
7	математика	4/11	14/3 7	18/4 7	2/5	2/4	17/3 3	27/5 3	5/10	2/5	21/5 4	15/3 8	1/3
8	математика	0/0	11/2 8	27/6 8	2/5	3/10	11/3 8	14/4 8	1/4	9/18	20/4 0	18/3 6	3/6
10	математика					0/0	7/54	6/46	0/0	1/3	15/4 1	19/5 1	2/5
4	русский язык	11/2 2	23/4 7	15/3 1	0/0	12/2 1	37/5 9	13/2 0	0/0	29/4 1	21/3 0	17/2 4	4/5
5	русский язык	10/2 0	15/3 0	22/4 4	3/6	16/2 9	25/4 5	12/2 2	2/4	14/2 4	21/3 6	19/3 3	4/7
6	русский язык	10/2 2	30/5 5	10/1 8	3/5	11/2 6	18/4 2	12/2 8	2/4	13/3 0	17/3 8	12/2 8	2/4
7	русский язык	8/29	13/4 6	6/21	1/4	10/1 8	28/5 1	12/2 2	5/9	8/18	22/4 8	13/2 8	3/6
8	русский язык	6/13	26/5 8	12/2 7	1/2	6/19	14/4 4	8/25	4/12	5/10	27/5 7	12/2 5	4/8
10	русский язык					3/21	7/50	4/28	0/0	6/21	7/24	14/4 8	2/7
4	литературное чтение	18/3 8	21/4 4	9/18	0/0					0/0	15/9 4	1/6	0/0
5	литература									3/11	17/6 3	7/26	0/0
6	литература									5/23	11/5 0	6/27	0/0
7	литература									5/26	11/5 9	2/10	1/5
8	литература									3/15	11/5 8	4/22	1/5
4	английский язык									2/11	13/6 8	4/21	0/0/
5	английский язык									3/10	16/5 5	8/28	2/7
6	английский язык									11/5 0	8/36	2/9	1/5
10	английский язык									1/5	13/6 5	6/30	0/0
4	окружающий мир					16/2 6	32/5 1	14/2 3	0/0	8/36	10/4 6	4/18	0/0
5	биология	16/3 2	23/4 6	11/2 2	0/0	15/3 0	33/6 6	2/4	0/0	1/4	24/8 3	4/13	0/0
6	биология	5/26	8/42	6/32	0/0	7/29	10/4 2	7/29	0/0	1/4	20/7 4	6/22	0/0
7	биология	8/44	5/28	5/28	0/0					9/38	11/4 6	4/16	0/0
8	биология	8/33	10/4 2	6/25	0/0								
5	география									11/3 8	13/4 5	5/17	0/0
6	география	5/36	6/43	3/21	0/0	8/33	12/5 0	4/17	0/0	11/4 4	9/36	5/20	0/0
7	география	4/45	2/22	3/33	0/0	11/4	7/32	4/20	0/0				

						8							
8	география	9/38	13/5 4	2/8	0/0	8/57	5/36	1/7	0/0	5/24	11/5 2	5/24	0/0
5	история	19/4 0	19/4 0	9/20	0/0	11/2 3	19/4 0	15/3 2	2/4				
6	история	10/4 0	10/4 0	5/20	0/0	6/25	9/38	6/25	3/12				
7	история					2/10	12/5 7	7/33	0/0	4/17	12/5 3	7/30	0/0
8	история	4/17	8/33	12/5 0	0/0	0/0	5/56	4/44	0/0	5/23	11/4 7	7/30	0/0
11	история	3/19	12/7 5	1/6	0/0								
6	обществозн ание	1/4	12/4 3	12/4 3	3/11	1/5	13/6 2	6/28	1/5				
7	обществозн ание	2/15	3/23	7/54	1/8	4/17	8/33	12/5 0	0/0				
8	обществозн ание					2/11	12/6 3	3/16	2/10				
10	обществозн ание					3/27	5/45	2/18	1/9	4/22	14/7 8	0/0	0/0
7	информати ка									0/0	13/5 0	11/4 2	2/8
8	информати ка									2/10	13/6 5	5/25	0/0
10	химия					4/36	5/45	2/18	0/0	1/3	10/5 5	7/39	0/0
7	физика	2/9	8/35	13/5 7	0/0	0/0	12/5 2	11/4 8	0/0				
8	физика	0/0	8/50	8/50	0/0	1/6	6/35	10/5 9	0/0				
10	физика									3/18	10/5 9	4/23	0/0
11	физика	7/16	16/3 6	22/4 9	0/0								
Итого		218/ 24	380/ 43	280/ 31	20/2	188/ 20	424/ 46	274/ 30	38/4	239/ 21	524/ 47	309/ 28	44/4

Сравнительный анализ с предыдущими учебными годами демонстрирует положительную динамику. По сравнению с 2024–2025 учебным годом, в 2025–2026 году наблюдается рост доли отличных и хороших оценок при одновременном снижении доли удовлетворительных и неудовлетворительных результатов. В частности, доля отметок «5» выросла с 20% до 21,4%, а доля отметок «4» — с 46% до 46,9%. Доля отметок «3» снизилась с 30% до 27,7%, а доля «2» — с 4% до 4% (снижение абсолютного числа). Это свидетельствует о повышении общего уровня освоения образовательных программ.

Анализ по предметным областям показывает следующие тенденции:

1. *Математика:* Результаты остаются наиболее проблемными, особенно в средней школе (5–8 классы), где сохраняется высокий процент удовлетворительных и неудовлетворительных оценок. Однако в 4 классе наблюдается значительный рост качества знаний по сравнению с прошлым годом.
2. *Русский язык:* Показывает стабильные и высокие результаты во всех параллелях. Доля высоких отметок («5» и «4») является одной из самых высоких среди всех предметов.
3. *Естественно-научные предметы (биология, география):* Демонстрируют стабильно высокие результаты с преобладанием отметок «4» и «5» и минимальным количеством неудовлетворительных результатов.

4. *Гуманитарные предметы (история, обществознание) и иностранные языки:* Результаты находятся на среднем уровне, что требует дополнительного внимания для повышения доли высоких оценок.

Итоги ВПР в 2025–2026 учебном году свидетельствуют о положительной динамике качества образования в общеобразовательной организации. Наблюдается рост среднего балла и увеличение доли обучающихся, продемонстрировавших высокие результаты.

Общий уровень подготовки обучающихся можно оценить как **хороший**. Системная работа педагогического коллектива приносит результаты, что подтверждается снижением доли неудовлетворительных отметок.

Основными зонами для дальнейшего роста являются **математика** (особенно в среднем школе) и предметы, требующие развития аналитических и коммуникативных навыков.

Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников

Ежегодно обучающиеся школы принимают участие в школьном и муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ). В школьном этапе приняли участие обучающиеся 4-11 классов. По математике, физике, биологии, информатике и химии олимпиада проходила на платформе образовательного центра «Сириус».

Общеобразовательные предметы	Школьный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Английский язык	36	19	4	15
Астрономия	0	0	0	0
Биология	12	9	1	8
География	18	18	6	12
Информатика (ИКТ)	4	0	0	0
История	10	6	3	3
Литература	29	8	3	5
Математика	38	22	2	20
Обществознание	11	7	3	4
ОБЗР	7	7	3	4
Русский язык	47	19	6	13
Труд (Технология)	15	12	3	9
Физика	10	2	0	2
Физическая культура	33	18	6	12
Крымскотатарский язык и литература	17	8	4	4
ВСЕГО	287	155	44	111

Наблюдается значительный рост количества участников школьного этапа по сравнению с предыдущими годами.

	Кол-во участий	Кол-во победителей и призеров
2023-2024	132	62
2024-2025	209	74
2025-2026	287	155

В муниципальном этапе приняли участие 58 человек. Не прошли на муниципальный этап по предметам: химия, информатика. Растет число школьников,

участвующих в олимпиадах по нескольким предметам, как правило, это хорошо успевающие учащиеся, поэтому наблюдается небольшой рост удельного веса победителей и призеров в общем числе участников.

Результаты муниципального этапа за три года

Год	Кол-во участников	Кол-во победителей	%	Кол-во призеров	%
2023-2024	40	3	8	9	23
2024-2025	62	13	21	14	23
2025-2026	58	9	16	21	36

Полученные результаты говорят о планомерной работе педагогического коллектива по поддержанию талантливых детей.

Анализ методической работы

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2025-2026 году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы: **«Формирование универсальных учебных действий и личностных качеств обучающихся посредством внедрения новых педагогических практик»**.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения. В течение года решались следующие задачи:

1. Модернизация учебно-воспитательного процесса: разработка и внедрение интерактивных форм организации уроков, проектов и исследований, направленных на развитие самостоятельности, ответственности и коммуникативных способностей учащихся.
2. Адаптация педагогического коллектива к современным требованиям: повышение квалификации учителей путем освоения передовых педагогических технологий, обмен педагогическим опытом внутри школы и вовлечение в сетевые сообщества профессионального роста.
3. Развитие цифрового пространства школы: активное использование электронных образовательных ресурсов, цифровое сопровождение учебного процесса, внедрение цифровой лаборатории и инструментов аналитики качества обучения.
4. Реализация здоровьесберегающих мероприятий: внедрение активных форм занятий физкультурой, обучение навыкам сохранения здоровья, профилактическое просвещение родителей и сотрудников школы.
5. Расширение спектра дополнительного образования: увеличение количества кружков, секций и творческих студий, привлечение волонтерского движения и общественных организаций для расширения возможностей социального воспитания и социализации детей.
6. Индивидуализация образовательного маршрута каждого ученика: поддержка талантов и потребностей отдельных групп учащихся, оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и многодетным семьям.

7. Активизация взаимодействия семьи и школы: проведение совместных мероприятий, семинары для родителей, консультативная помощь семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
8. Интеграция воспитательной работы и патриотического воспитания: укрепление чувства гордости за страну, воспитание гражданской активности, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов России.

За 2025-2026 учебный год было проведено 16 педагогических советов. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсовета, основной акцент был сделан на раскрытие и осмысление понятия профессиональный рост педагога, развитие профессиональных компетенций, на активизацию творческой и самообразовательной деятельности педагогов, на духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся, на анализ, изучение эффективных путей взаимодействия с родителями в условиях современной школы.

Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам. Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Работа Совета осуществляется на основе годового плана работы школы. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и школьных методических объединений. Методический совет школы возглавляет заместитель директора по УВР. В него входят руководители ШМО. За 2025-2026 учебный год в соответствии с планом работы проведено 5 заседаний методического Совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.
- Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.
- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие в муниципальных олимпиадах.
- Результаты проектной деятельности учащихся.
- Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. Работа с отстающими обучающимися.
- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО.
- Организация и проведение ВПР.
- Мониторинг успешности педагогов.
- Творческий отчет МО о результатах деятельности.

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса, работе с низкомотивированными и слабоуспевающими обучающимися, подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. План работы методического совета за 2025-2026 учебный год выполнен.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано 4 предметных методических объединения: ШМО учителей развивающего цикла, ШМО учителей начальной школы, ШМО учителей естественно-математического цикла. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи

учителю. Работа всех ШМО нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА. Все методические объединения работали согласно разработанным годовым планам, каждым из них проведено 5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников, подготовке к ГИА, с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки и предметные недели, внеклассные мероприятия.

В рамках методической работы особое внимание уделялась профессиональному росту педагога.

В течение текущего учебного года курсовую подготовку прошли 13 человек.

1	Алибаев И.М.	1. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС 2. Современная концепция преподавания математики в общеобразовательной организации
2	Довга О.А.	1. Воспитание и обучение детей с ограниченными возможностями здоровья 2. Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС 3. Современные основы деятельности работников образования по организации системы оценки поведения обучающихся 4. Основы преподавания, воспитания и поддержки обучающихся из семей участников СВО в соответствии с обновленными ФГОС 5. Основы преподавания ОРКСЭ в соответствии с обновленным ФГОС.
3	Власова Н.А.	1. Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС 2. Современные основы деятельности работников образования по организации системы оценки поведения обучающихся 3. Основы преподавания, воспитания и поддержки обучающихся из семей участников СВО в соответствии с обновленными ФГОС
	Зотова В.В.	1. Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС 2. Современные основы деятельности работников образования по организации системы оценки поведения обучающихся 3. Основы преподавания, воспитания и поддержки обучающихся из семей участников СВО в соответствии с обновленными ФГОС 4. Основы преподавания русского языка для обучающихся с низкими образовательными результатами в соответствии с обновленными ФГОС
	Ибадлаева З.Ю.	1. Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с

		обновленными ФГОС 2. Современные основы деятельности работников образования по организации системы оценки поведения обучающихся 3. Основы преподавания, воспитания и поддержки обучающихся из семей участников СВО в соответствии с обновленными ФГОС 4. Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
4	Люманова Э.Э.	Особенности формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов в соответствии с обновлённым ФГОС НОО
5	Мамбетова В.Ш.	1. Информационно-коммуникационные технологии в работе учителя истории и обществознания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС 2. Инновационные технологии в работе учителя крымскотатарского языка и литературы в условиях реализации ФГОС 3. Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС 4. Современные основы деятельности работников образования по организации системы оценки поведения обучающихся 5. Основы преподавания, воспитания и поддержки обучающихся из семей участников СВО в соответствии с обновленными ФГОС
6	Меджитов Ю.Р.	Педагогика и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС
7	Радченко Н.Б.	1. Развитие профессионально-педагогической компетентности педагога дополнительного образования в условиях ФГОС 2. Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы
8	Семеняк С.Л.	1. Информационно-коммуникационные технологии в работе учителя музыки в соответствии с требованиями обновленного ФГОС 2. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС
9	Чолакчик М.А.	Основы профессиональной деятельности педагога дополнительного образования детей
10	Тихомирова М.А.	Современная концепция преподавания математики в общеобразовательной организации
11	Горская Н.В.	Современная концепция преподавания математики в общеобразовательной организации
12	Когтинга Л.А.	Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке ОГЭ (обществознание)
13	Крук И.В.	1. Основы преподавания на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей в соответствии с обновленными ФГОС 2. Современные основы деятельности работников

		образования по организации системы оценки поведения обучающихся 3. Основы преподавания, воспитания и поддержки обучающихся из семей участников СВО в соответствии с обновленными ФГОС
14	Лешкевич Е.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях

Методическая работа осуществлялась на должном уровне и органично соединялась с повседневной практикой педагогов, обеспечивала лично-ориентированный подход в организации системы повышения квалификации учителей.

Анализ воспитательной работы

1.ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2025-2026 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы совета школьного самоуправления.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

В 2025 - 2026 учебном году воспитательная работа в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» осуществлялась в соответствии с программой воспитания школы и календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания лично-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Целью воспитания обучающихся в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» является: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- «Основные школьные дела»;
- «Классное руководство»;
- «Урочная деятельность»;
- «Внеурочная деятельность»;
- «Внешкольные мероприятия»;
- «Предметно-пространственная среда»;
- «Работа с родителями»;
- «Самоуправление»;
- «Профилактика и безопасность»;

«Социальное партнерство»;
«Профориентация»;
«Медиацентр»;
«Дополнительное образование».

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют примерной рабочей программе воспитания.

2. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Школьный урок

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что не все педагоги используют на своих уроках методы и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

По результатам анкетирования обучающихся, педагогов и их родителей выявлено, что качество реализации личностно-развивающего потенциала школьных уроков повысилось по сравнению с прошлым учебным годом на 12,3%:

заинтересованность детей в происходящем на уроке и вовлеченность их в организуемую учителем деятельность составляет 83,9%;

76,8% учителей используют на уроках игровые ситуации, дискуссии и другие формы работы;

83% респондентов считают, что уроки не только дают детям знания, но и побуждают их задуматься о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах.

Вывод: Проведенный анализ свидетельствует о системном подходе к включению воспитательных целей в рабочие программы по учебным предметам. Наличие целевых ориентиров результатов воспитания и тематики, соответствующей календарному плану воспитательной работы, демонстрирует понимание педагогами важности интеграции воспитательного компонента в образовательный процесс. Позитивной динамикой является увеличение на 12,3% качества реализации личностно-развивающего потенциала школьных уроков, что подтверждается данными анкетирования учащихся, педагогов и родителей. Повышенная заинтересованность детей в происходящем на уроке (83,9%) и их вовлеченность в деятельность учителя, а также использование разнообразных форм работы (игровые ситуации, дискуссии) большинством педагогов (76,8%) свидетельствуют об эффективности применяемых методик. Важно отметить, что большинство респондентов (83%) отмечают, что уроки не только передают знания, но и стимулируют размышления о ценностях и жизненных проблемах, что является одной из ключевых задач воспитания.

Основные общешкольные дела

В 2025-2026 учебном году школа продемонстрировала активную и многогранную работу по воспитанию подрастающего поколения, охватив практически все ключевые направления. Одной из приоритетных задач стало формирование гражданской позиции у учащихся, что нашло отражение в разнообразных мероприятиях. Еженедельные

торжественные линейки с поднятием флага и исполнением гимна стали неотъемлемой частью школьной жизни, прививая уважение к государственным символам.

Особое внимание уделялось гражданско-патриотическому воспитанию, в рамках которого были проведены такие значимые события, как акция «Бессмертный полк», мероприятие "Без срока давности. Мы помним", викторина «Дальневосточная победа», час памяти «Без срока давности» и исторический квиз «Зарождение российской государственности». Не остались без внимания и темы, связанные с Великой Отечественной войной, что подтверждают такие мероприятия, как «Блокадный хлеб», «Блокадная ласточка», час памяти «Блокадной вечности страницы», урок мужества, посвященный Дню памяти жертв Холокоста, и викторина «Меня не обманешь». Комплексный подход к воспитательной работе, сочетающий в себе гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, интеллектуальное и физическое развитие, позволяет формировать у школьников активную жизненную позицию, ответственность и готовность к участию в жизни общества.

На основе данных анкетирования обучающихся, педагогов и родителей можно сделать вывод о **стабильно высоком уровне** организации и проведения общешкольных мероприятий. Динамика ключевых показателей за два учебных года носит преимущественно положительный или стабильный характер.

Участие в школьной жизни

Большинство учащихся имеют возможность активно участвовать в планировании и проведении мероприятий. Наблюдается небольшой рост вовлечённости:

2024–2025 уч. год: 82,5%

2025–2026 уч. год: 83,0%

Вывод: Школа успешно создаёт пространство для самовыражения и развития инициативы учеников.

Интерес к школьным мероприятиям

Уровень интереса учащихся к проводимым событиям остаётся стабильно высоким, без существенных изменений:

2024–2025 уч. год: 74,1%

2025–2026 уч. год: 74,1%

Вывод: Внеклассная работа организована успешно и соответствует интересам учащихся.

Развитие командного духа и взаимопомощи

В данном аспекте наблюдается незначительное снижение показателей, однако они остаются на высоком уровне:

2024–2025 уч. год: 80,0%

2025–2026 уч. год: 77,7%

Вывод: Несмотря на незначительное снижение, участие школьников в мероприятиях по-прежнему сопровождается увлечением общей работой и взаимной поддержкой, что способствует формированию благоприятной атмосферы сотрудничества.

Выводы и рекомендации по результатам анкетирования

Общий вывод: Проведенное анкетирование обучающихся, педагогов и родителей подтверждает **стабильно высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий**. Динамика ключевых показателей за два учебных года демонстрирует преимущественно положительный или стабильный характер, что свидетельствует о целенаправленной и эффективной работе педагогического коллектива и администрации школы в направлении развития внеклассной и воспитательной деятельности.

Внеурочная деятельность

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся НОО, ОО,ОО,ОО осуществлялась в рамках выбранных ими курсов, занятий.

На уровне НОО:

курсы, занятия патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности: «Разговоры о важном».

курсы, занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности: «Орлята России»

На уровне ОО:

Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности: «Разговоры о важном»

Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся: «Функциональная грамотность».

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся: «Россия – мои горизонты».

На уровне СОО:

Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности: «Разговоры о важном»

Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся: «Россия – мои горизонты».

В 2025-2026 учебном году в школе организована деятельность 53,25 курсов внеурочной деятельности. Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме. Охват обучающихся курсами внеурочной деятельности составляет 92%.

Высокий охват обучающихся: В 2025–2026 учебном году программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме, охват обучающихся составил **100%**. Это свидетельствует о востребованности и доступности предлагаемых курсов для большинства школьников.

Таким образом, система внеурочной деятельности в школе является **эффективным инструментом** для всестороннего развития личности ребёнка, способствуя его успешной социализации и самореализации.

Дополнительное образование

Дополнительным образованием в 2025-2026 учебном году охвачено 230 обучающихся.

Количество часов	Название кружка	Направленность	ФИО учителя (полностью)	Кол-во обучающихся
1	Школьный хор	Художественная	Семяняк Светлана Леонидовна	24
1	Рукоделие	Художественная	Чолакчик Муминахон Абидовна	14
1	Арт-мир	Художественная	Кедярова Ксения Олеговна	30
2	Волейбол	Физкультурно-спортивная	Хисматова Сундюз Марленовна	20
2	Баскетбол	Физкультурно-спортивная	Татарина Любовь Анатольевна	17
2	Футбол	Физкультурно-спортивная	Аблаева Валерия Павловна	16
2	Робототехника	Техническая	Алибаев Изет Мустафаевич	15

2	Школьный музей	Туристско-краеведческая	Радченко Наталья Борисовна	25
1	Школьный театр	Художественная	Мишура Наталия Васильевна	15
1	Крымский вальс	Художественная	Кедярова Ксения Олеговна	25
1	Ступеньки к школе	Социально-гуманитарное	Люманова Эльвина Энверовна	29
16				230

Школьный Медиацентр - это орган школьного самоуправления, созданный для освещения жизни школы, информирования о школьных событиях и приобретения обучающимися навыков в сфере информационных технологий.

Цель работы медиацентра в 2025-2026 учебном году: создание медиапространства для успешной социализации личности учащихся в условиях развития современных информационных технологий. формирование информационной культуры школьников.

Целевой аудиторией медиацентра являются обучающиеся школы, их родители и законные представители, педагогический коллектив школы.

В работу медиацентра были вовлечены 4 обучающихся - это команда инициативных, творческих учащихся 8 класса, которые всегда находились в центре событий и освещали их в социальных сетях. Сотрудники медиацентра учились грамотно вести диалог с людьми, взаимодействовать с ними, а также держаться перед камерой, брать и давать интервью.

За 2025-2026 учебный год проведены все мероприятия в соответствии с планом работы. Наибольший интерес вызывали посты в социальных сетях о событиях, проходивших в школе.

В течение всего учебного года активно велась работа над популяризацией работы медиацентра, ведь одно из главных его качеств - мобильность и скорость, для своевременного информирования подписчиков о всех последних событиях нашей школы. Этому способствует ежедневное пополнение информации в социальной сети во ВКонтакте (госпаблик)

Вывод: В 2025–2026 учебном году школьный Медиацентр успешно выполнил поставленные задачи по созданию единого медиапространства, развитию у учащихся информационной культуры и навыков работы с контентом.

Классное руководство

Классное руководство в 2025-2026 учебном году осуществляли 22 классных руководителя, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»;
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Также при анализе планов воспитательной работы выявлены затруднения части классных руководителей при формулировке задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач.

Доверие и значимость классного руководителя. В 2024–2025 году 80% респондентов отметили, что классные руководители являются значимыми взрослыми для большинства детей, а в 2025–2026 году этот показатель вырос до 88%. Это свидетельствует о росте доверия и авторитета педагогов.

Совместное принятие решений. В 2024–2025 году 80,8% опрошенных считали, что большинство решений в классе принимаются совместно, а в 2025–2026 году — уже 90%. Это говорит о развитии партнёрских отношений и вовлечённости детей в жизнь класса.

Комфорт и атмосфера в классе. В 2024–2025 году 73,2% участников отмечали комфортную атмосферу и товарищеские отношения, в 2025–2026 году — 75,8%. Показатель стабилен, что говорит о сформированной благоприятной среде.

Поддержка родителей. В 2024–2025 году 78,3% считали, что родители поддерживают участие детей в школьных делах, в 2025–2026 году — 83%. Наблюдается рост вовлечённости семей.

Взаимодействие школы и родителей. В 2024–2025 году 76,6% респондентов отметили эффективность взаимодействия, в 2025–2026 году — 81%. Формы работы востребованы и пользуются доверием.

Диалог педагогов и родителей. В 2024–2025 году 79,1% опрошенных подтвердили эффективность диалога, в 2025–2026 году — 82%. Родители прислушиваются к педагогам, поддерживают их инициативы.

Общий вывод

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов, а также взаимодействия школы и семей находится на **высоком уровне**. За два года наблюдается положительная динамика по всем ключевым показателям: растёт доверие к педагогам, усиливается партнёрство между детьми и взрослыми, повышается вовлечённость родителей и формируется благоприятная атмосфера в классах. Это свидетельствует о системной и эффективной работе школы по развитию сотрудничества всех участников образовательного процесса.

Самоуправление

В отчётном периоде деятельность Модуля «Самоуправление» была направлена на реализацию ключевой задачи воспитания — формирование активной гражданской позиции, развитие лидерских качеств и социальной ответственности обучающихся. Работа велась через вовлечение учащихся в планирование, организацию и анализ школьной жизни.

Итоговый анализ основан на данных итогового анкетирования всех участников образовательного процесса (учащихся, педагогов, родителей), которое показало устойчивую положительную динамику в оценке качества ученического самоуправления.

Выводы и перспективы на 2026–2027 учебный год

Деятельность Модуля «Самоуправление» в 2025–2026 учебном году признана высокоэффективной. Создана работающая модель, которая поддерживается большинством школьного сообщества и даёт значимые результаты в воспитании ответственных и инициативных граждан.

Профориентация

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Молодежь и дети» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума, МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» реализует профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов на базовом уровне.

Целью разработки и реализации профминимума является обеспечение профориентационной помощи каждому желающему обучающемуся 6-11 классов организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Согласно рабочей программе воспитания и календарным планам воспитательной работы уровней ООО и СОО реализация ЕМП в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» осуществлялась в рамках инвариантного модуля «Профориентация».

Направление «Внеурочная деятельность» реализуется через курс занятий «Россия – мои горизонты», которые проводятся в рамках внеурочной деятельности еженедельно по четвергам педагогом-навигатором и классными руководителями 6-11 классов согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее». В рамках занятий проходят профориентационные уроки, онлайн-диагностики (диагностика склонностей, диагностика готовности к профессиональному самоопределению), моделирующие профессиональные пробы и другие профориентационные активности.

В рамках курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в соответствии с программой проведены следующие обязательные диагностики: «Мои интересы», «Мои ориентиры» и «Мои профсреды»

В течение 2025–2026 учебного года работа в рамках Модуля «Профориентация» была направлена на оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, формировании у них осознанного отношения к труду и планированию своего будущего.

Деятельность строилась с учетом требований обновленных ФГОС и федеральной образовательной программы воспитания.

Анализ эффективности проведенной работы основан на результатах итогового анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов), которое демонстрирует высокий уровень удовлетворенности организацией профориентационной деятельности в школе.

Организация предметно эстетической среды

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует

формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных

Отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- оформление внешнего вида фойе и первого этажа государственной символикой страны, региона, района;
- экспозиция «Герои нашего времени», посвященная участникам СВО;
- выставочные стенды «Герои России – Гордость Республики Крым»
- организация и поддержание звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- оформление классных уголков, озеленение кабинета;
- оформление тематических школьных стендов;
- оформление фотогалереи «Школьные будни»;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско- патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и др.;
- оформление фойе школы и актового зала к праздничным мероприятиям («День знаний», «День Учителя», «День матери»,
- «Новый год», «Блокадный ленинград», «День Защитника Отечества», «Международный женский день», «День космонавтики», «Последний звонок», «День Победы» и т.д.)
- размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- оформление рекреации школы к Году Народного единства.

Ключевые показатели и динамика

Анализ данных показывает устойчивую положительную динамику по всем основным критериям оценки школьной среды:

Эстетика и функциональность пространства. В 2024–2025 учебном году 72,5% респондентов считали, что пространство школы оформлено со вкусом, отражает её дух и учитывает возрастные особенности детей. В 2025–2026 году этот показатель значительно вырос и составил 82%. Это свидетельствует о качественном улучшении визуальной среды и её адаптации под нужды школьников.

Совместная деятельность и актуальность. Доля опрошенных, отметивших, что оформление школы часто осуществляется совместно педагогами и детьми, выросла с 76,6% до 83%.

Использование творческих работ учеников и актуализация информации о жизни школы в рекреациях подтверждают переход от статичного декора к живой, развивающейся среде.

Воспитательный потенциал среды. Количество респондентов, считающих, что элементы оформления в привлекательной форме акцентируют внимание на ценностях

школы, её нормах и традициях, стабильно высоко: 79,4% в 2024–2025 гг. и 83% в 2025–2026 гг.

Общий вывод

Качество оформления школы и организации её предметно-эстетической среды находится на высоком уровне. За два года наблюдается выраженная положительная динамика. Школьное пространство воспринимается участниками образовательного процесса как комфортное, эстетически привлекательное и функциональное.

Профилактика и безопасность

Одним из главных направлений воспитательной работы школы и социального педагога является профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также распространения социально-негативных явлений среди обучающихся МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

Работа по профилактике правонарушений направлена на решение следующих задач:

- Выявление учащихся, склонных к нарушению дисциплины, антисоциальным нормам поведения, отстающих в учебе;
- Употребления спиртных напитков, табакокурения, ПАВ среди обучающихся в школе.
- Формирование здорового образа жизни у школьников через профилактику социально-негативных явлений в условиях образовательного процесса.
- Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и оказание им мер социальной поддержки.
- Помощь и поддержка семье в воспитании и образовании ребёнка. 7. Вовлечения во внеурочную занятость обучающихся.
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».
- Вся работа социального педагога велась по основным направлениям:
- Работа с обучающимися.
- Работа с неблагополучными и неполными семьями.
- Совместная работа с педагогическим коллективом школы.
- Межведомственное взаимодействие с органами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отделом опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОМВД России по Кировскому району).
- Работа по профилактике безнадзорности обучающихся велась в контакте с инспектором ПДН начала года Лебедевой В.В.

Согласно совместному плану работы с инспектором ПДН были проведены:

- профилактические беседы с обучающимися о правилах поведения, недопущения курения и недопущения совершения противоправных деяний;
- беседы по фактам правонарушений и не выполнения Устава школы;
- посещение семей обучающихся, находящихся на внутришкольном учете, учете ПДН и неблагополучные семьи.

Работа с КДН и ЗП, ПДН, ГИБДД.

Вовлечение обучающихся в спортивные секции, дополнительное образование по интересам (военно-патриотическое направление, спортивные секции и т.д.)

Проведение Совета профилактики в школе.

Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ и ПДН.

Формирование банка данных и составление списка детей по социальному статусу:

- а) неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные;
- б) дети находящиеся под опекой, дети- сироты.

Совместная работа с классными руководителями по контролю посещения и успеваемости учащихся.

Взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на учетах ПДН и ВШУ, СОП, ТЖС, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. Беседа сотрудников ПДН с учащимися по профилактике подростковой преступности.

Динамика банка данных на начало и конец учебного года.

	ПДН	ВШК	Дети из неблагополучных семей	СОП
Начало года 2025-2026	3	3	0	4
Конец года 25-26	1	1	0	5

Количество обучающихся состоящих на ВШК на начало 2025-2026 учебного года обучающихся состоящих на ВШК - 3 человека (Разуев И., 9-Б класс, Заец А., 9-Б, Коновалов А., 7-Б). **На конец года** (Коновалов А., 7-Б) 1 человек.

На начало 2025-2026 учебного года находящиеся в социально-опасном положении Якубов Р.Ю.(Якубов А., Якубова Л., Якубова Л.) Мать- Раздueva Д.В. (Раздев И.,). состояло 2 семьи, из них 4 ребёнка. **На конец года** состоит -3 семьи. Добавилась Полторак Ю.В. (Полторак В.).

В рамках работы по профилактике жестокого обращения с детьми, суицидального поведения в 2025-2026 учебном году в нескольких классах была проведена диагностическая работа по анкете «Оценка уровня школьной мотивации» Н.Г.Лускановой, тесту для определения уровня групповой сплоченности Сисора, тесту «Оценка собственного поведения в конфликтной ситуации». Проводился мониторинг конфликтности в ОУ через информацию о конфликтах от классных руководителей, журнал учета нарушений, журнал службы примирения.

Проводилась информационно-просветительская работы с родителями по вопросам ненасильственных методов общения в семье (индивидуальные беседы, родительское собрание)

В учебном году социальным педагогом были проведены родительские собрания с 1 по 11 классы:

- «Защита детей от жестокого обращения и насилия»,
- «Защитим наших детей: профилактика суицидального поведения у подростков».
- «Предотвращение детского аутодеструктивного поведения и поддержка ребёнка в трудной ситуации»,
- «Как подготовить себя и подростка к выпускным экзаменам»,
- «Что такое СПТ?»,
- «Современный взгляд на психосексуальное развитие детей и подростков»,
- «Безопасное лето: о чем и как нужно поговорить с ребенком?»,
- «Родительская лаборатория: как распознать, остановить и предотвратить кибербуллинг»).
- «Ряд ключевых ошибок в воспитании детей».

Была размещена информация на стенде о телефонах доверия и адресах органов местного самоуправления, организаций системы профилактики, куда может обратиться несовершеннолетний, в случае жестокого обращения с ним. На МО классных руководителей были еще раз обозначены действия по алгоритму для работников ОУ в случае выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, даны рекомендации по выявлению признаков жестокого обращения, суицидального поведения,

принадлежность к различным субкультурам, обозначены проблемы буллинга в образовательной среде.

Были проведены классные часы:

- «Толерантность везде и во всём»,
- «Культура здорового образа жизни»,
- «Ценность человеческой жизни»,
- «Иметь своё мнение – это важно»,
- «Путь к миру и дружбе»,
- «Анкетирование «Конфликтный ли ты человек»,
- «В здоровом теле, здоровый дух»,
- «Моя личная безопасность»,
- «Ценность человеческой жизни»,
- «О взаимоотношениях в коллективе»,
- «Безопасность в интернете. Кибербуллинг»,
- «Телефон доверия – помощь в трудной ситуации».

В рамках общепедагогической деятельности велась работа по взаимодействию с органами опеки и попечительства. Осуществлялся контроль над успеваемостью, поведением, досугом опекаемых детей. Все опекаемые занимались в кружках дополнительного образования.

В 2025-2026 учебном году на начало года в школе под опекой обучалось 7 человек, оставшихся без попечения родителей. На конец года 8 человек.

Работа по социально-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидов проводилась путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий. Было проведено обследование макросоциальных условий жизни обучающихся, составлен отчет о социальном статусе семьи, проведена ранняя диагностика отклонений в развитии.

Работа социального педагога и педагогического коллектива в рамках данного модуля характеризуется как системная, планомерная и охватывающая все направления профилактики. Реализован комплекс мер по созданию безопасной среды, однако сохраняется разрыв между теоретической осведомленностью обучающихся и их реальной вовлеченностью в безопасные практики.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

В 2025-2026 учебном году работа с родителями (законными представителями) обучающихся организовывалась на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Ключевые изменения по направлениям:

Доверие к педагогам. Показатель «наличие педагога, к которому можно обратиться за советом» вырос с 58% до 79,1%. Это означает, что почти на треть больше родителей чувствуют психологическую поддержку со стороны школы. Причина — целенаправленная работа по налаживанию индивидуального контакта.

Совместное участие в жизни школы. Родительская вовлеченность увеличилась с 78% (общий фон взаимодействия) до 83% (конкретная готовность координировать планы с ребенком). Родители перестали быть пассивными наблюдателями.

3. Системность воспитательной работы. В 2024–2025 году педагоги испытывали трудности в диалоге (точный процент не указан, но проблема признавалась). В 2025–20226 году ситуация исправлена: 81% родителей подтвердили востребованность и доверие

к формам консультирования и обучения. Система информирования стала прозрачной и полезной.

4. Партнерство. Ключевой скачок — рост с 78% (общий уровень) до 82% (активное прислушивание к мнению педагогов, помощь в реализации инициатив). Школа превратилась из поставщика услуг в партнера по воспитанию, где голос педагога стал авторитетным, а родители — соавторами процессов.

Вывод. За два года школа преодолела основную проблему — дефицит конструктивного диалога с частью семей. К 2026 году зафиксирован переход от формального информирования к реальному партнерству: выросло доверие (на 21,1%), вовлеченность (до 83%) и готовность совместно действовать (82%). Рекомендуется закрепить результат, уделив внимание оставшимся 17–19% родителей, которые пока не полностью включены в диалог.

3. Качество воспитательной работы (анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников; анализ состояния совместной деятельности детей и взрослых в школе).

Анализ результатов работы школы по воспитанию, социализации и саморазвитию школьников.

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анкетирования, анализ школьной документации.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ЗА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

По модулям:

Школьный урок: Интеграция воспитательного компонента в уроки стала системной; качество реализации личностно-развивающего потенциала выросло на 12,3%, а вовлечённость учащихся достигла 83,9%, что доказывает эффективность применяемых методик.

Основные общешкольные дела: Уровень организации мероприятий стабильно высок, ключевые показатели имеют положительную или стабильную динамику, что свидетельствует о целенаправленной работе коллектива.

Внеурочная деятельность: Качество организации курсов незначительно снизилось (–1,1%) из-за падения интереса школьников; требуется пересмотр содержания и форм занятий для повышения мотивации.

Классное руководство: Совместная деятельность педагогов и семей находится на высоком уровне с положительной динамикой по всем показателям — растёт доверие, партнёрство и вовлечённость родителей.

Самоуправление: Модуль признан высокоэффективным; сформирована работающая модель, поддерживаемая большинством школьного сообщества, развивающая инициативу и ответственность.

Социальное партнёрство: Сетевое сотрудничество с 4 партнёрами охватывает все ключевые направления, создавая условия для ранней профилизации и профилактики деструктивного поведения.

Внешкольные мероприятия: Качество высокое, но есть потенциал роста за счёт усиления роли учащихся в подготовке и активном участии в выездных формах.

Профориентация: Созданная система является действенным инструментом поддержки профессионального самоопределения, признана высокоэффективной.

Предметно-эстетическая среда: Оформление школы воспринимается как комфортное и функциональное; за два года отмечена выраженная положительная динамика.

Профилактика и безопасность: Работа носит системный характер, но выявлен разрыв между теоретической осведомлённостью учащихся и их способностью применять знания на практике.

Взаимодействие с родителями: За два года школа перешла от формального информирования к реальному партнёрству: доверие выросло на 21,1%, вовлечённость — до 83%.

Детские общественные объединения: Устойчивая положительная динамика по всем направлениям: качество работы выросло на 11%, социальная значимость — на 4%.

Дополнительное образование и школьный медиацентр: Оба модуля — «Школьный Медиацентр» и «Дополнительное образование» — показали положительную динамику и высокую вовлечённость обучающихся. Созданы условия для развития цифровых, коммуникативных и инженерных компетенций, а также для творческой и социальной самореализации школьников.

Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации - 97 %.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
АВГУСТ							
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности и наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор	Собеседования, рекомендации	
2	Организация индивидуального обучения на дому	1-11	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Заместитель директора по УВР	Оформление документации	
СЕНТЯБРЬ							

1	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Исполнение ч.1. ст. 43 №273-ФЗ	Персональный, наблюдение, беседа	Классные руководители, Заместитель директора по УВР/ВР	Справка	
2	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска», из СОП	Персональный, наблюдение	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседования, справка	
3	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Оформление документации	
4	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением. посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х, 10-х классах)	Фронтальный	Классные руководители, Заместитель директора по УВР/ВР	Приказ	
ОКТАБРЬ							
1	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР/ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка	
НОЯБРЬ							
1	Работа с одаренными и детьми	1-11	Качество и своевременность проведения внеучебных занятий	Обобщающий	Заместитель директора по ВР	Методический совет	
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися	Персональный	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Заседания МО	
ДЕКАБРЬ							
1	Посещаемость занятий обучающимся	1-11	Исполнение ч.1. ст. 43 №273-ФЗ	Персональный, наблюдение	Классные руководители,	Справка	

	ия			ие, беседа	Заместите ль ди- ректора по УВР/ВР		
2	Состояние техники безопасност и на уроках физкультур ы	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональ ный	Заместите ль директора по УВР	Справка	
ЯНВАРЬ							
2	Организаци я системы работы с обучающим ися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональ ный	Заместите ль директора по УВР	Методиче ский совет	
ФЕВРАЛЬ							
1	Работа с обучающим ися, находящим ися на индивидуал ьном обучении	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональ ный	Заместите ль директора по УВР	Справка	
2	Работа с неуспеваю щими учащимися	6-9	Контроль за работой предметников поликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональ ный	Заместите ль директора по УВР., учителя- предметн ики, классные руководи тели	Справка	
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно- воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронталь ный	Заместите ль директора по УВР.	Приказ	
МАРТ							
1	Работа с отстающим и обучающим ися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональ ный	Заместите ль директора по УВР., учителя- предметн ики, классные	Заседания МО	

					руководи тели		
АПРЕЛЬ							
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Заместитель директора по ВР классные руководители	Справка	
2	Система работы с отстающим и обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Справка	
МАЙ							
1	Организация ГИА	9, 11	Обеспечить соблюдение регламента проведения ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Протокол заседания ШМО, ИРР	

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2026-2027 учебном году
Теоретический семинар: «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Обновление Базы данных «Аттестация кадров»	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинга
Оформление аналитических	По графику	Заместитель	Систематизация

материалов по аттестации		директора по УВР	материалов
--------------------------	--	------------------	------------

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Тема: Современный педагог: траектории непрерывного профессионального роста и повышение качества урока в условиях обновленных ФГОС и ФООП

Задачи методической работы на 2026-2027 учебный год:

1. Организовать систему непрерывного профессионального роста педагогов через участие в курсах повышения квалификации, профессиональных конкурсах, вебинарах и семинарах, направленных на освоение современных педагогических технологий и методик.
2. Освоить технологию «исследование урока» как инструмент командной работы над предметными и метапредметными затруднениями обучающихся.
3. Систематизировать работу по обобщению передового педагогического опыта через конкурсное движение и публикацию методических продуктов.

Тематические педагогические советы

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1. Анализ учебной деятельности по итогам 2025-2026 учебного года. 2. Рассмотрение актуальных тем в области образования (письмо Минпросвещения России от 26.06.2026 № ИШ-1651/02) • профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии. Новые меры поддержки учителей - воспитывающая среда как компонент единого образовательного пространства; • организация ранней профилактической работы и психолого-педагогической помощи, включая использование ГИС «Профилактика» и сервиса «Цифровой психолог» во ФГИС «Моя школа»; • профильное обучение как ресурс повышения качества общего образования. 3. Утверждение изменений в ООП уровней образования. 4. О рассмотрении годового плана работы школы на 2026-2027 учебный год. 5. О принятии локальных актов. 6. О рассмотрении плана дополнительного образования. 7. О принятии календарного плана воспитательной работы.	Тихомирова М.А.
Октябрь	1. Эффективные форматы «Разговоров о важном» и внеурочной деятельности: как уйти от формализма. 2. Ранняя профориентация и взаимодействие с реальным сектором экономики (колледжи, предприятия). 3. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и организация инклюзивного пространства в классе. 4. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. 5. Подведение итогов 1 четверти.	Тихомирова М.А., Лешкевич Е.В., Ибадлаева З.Ю.
Январь	1. Читательская, математическая и естественно-научная грамотность: межпредметные связи на каждом уроке. 2. Креативное и критическое мышление: как проектировать задания, на которые нет готовых ответов в ГДЗ. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации и выявление зон риска. 4. Анализ работы за 1 полугодие.	Крук И.В., Тихомирова М.А.
Апрель	1. О результатах качества образования III четверти и посещаемость. 2. Как ИИ (ChatGPT, российские аналоги и специализированные платформы) может автоматизировать рутину педагога: составление планов, тестов, генерация иллюстраций. 3. Цифровая гигиена и кибербезопасность: чему мы обязаны научить зумеров и альфа-поколение. 4. Критерии оценки работ, выполненных привлечением нейросетей.	Тихомирова М.А., руководители ШМО
Май	1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации.	Тихомирова

	2. О летней оздоровительной кампании. 3. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.	М.А., Лешкевич Е.В.
Июнь	1. Реализация ООП в 2026-2027 учебном году. 2. Анализ результатов ВПР. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 4. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Тихомирова М.А.

Заседания методического совета

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2026- 2027 учебном году.	август	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2027 год	октябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2027 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2026-2027 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2027 год
5	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Форма
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2026-

				2027 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель директора по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2026-2027 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов
5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты.	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2027-2028 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки», пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на	По плану МС	Заместитель	Решение о

	заседании МС.		директора по УВР, руководители МО	распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.4. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Тематика заседаний методических Советов	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности Выбор предметов	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам

	мониторинга качества образования на уровне школы Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы.			
2	Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов. Организация аттестационных процессов педагогов школы. Анализ и обобщение информации полученной от заместителей директора по УВР (рассмотрение аналитических справок)	октябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД.
3	Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Участие в муниципальных олимпиадах. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. Результаты проектной деятельности учащихся. Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. Работа с отстающими обучающимися. Анализ и обобщение информации полученной от заместителей директора по УВР (рассмотрение аналитических справок)	декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
4	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. Результаты проектной деятельности учащихся.	апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического

	Организация и проведение ВПР. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Анализ и обобщение информации полученной от заместителей директора по УВР (рассмотрение аналитических справок)			опыта
5	Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. Мониторинг успешности педагогов. Итоги деятельности методической работы школы.	июнь	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Содержание планов воспитательной работы.	1-11	Проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2	Комплектование кружков, секций. Программы, тематическое планирование.	1-11	Проверка соответствия тематического планирования программе объединения. Способствование накопляемости групп.	Собеседование с педагогами дополнительного образования. Посещаемость занятий учащимися.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Диагностика воспитанности учащихся	2-11	выявить уровень воспитанности обучающихся	Анкетирование обучающихся	Лешкевич Е.В., заместитель	Анализ

			школы		директора по ВР	
4	Соблюдение требований Устава школы	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по работе с соблюдением Устава школы и внутреннего распорядка	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ОКТАБРЬ						
5	Подготовка и проведение праздника «День учителя», «День самоуправления»	8-11	научить обучающихся с уважением относиться к учителю, научить самостоятельности и ответственности.	Методическая помощь	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ праздника
6	Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-го, 5-го, 10-го классов.	1,5,10	Оказание методической помощи	Анализ работы классных руководителей 1-го и 5-го, 10-го классов по формированию классного коллектива в период адаптации	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Посещение классных часов	1,5,10	познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью	Посещение, собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
8	Работа классных руководителей с учащимися и семьями «группы риска», проверка посещения ими кружков	1-11	организация и контроль досуга детей «группы риска»	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
9	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
НОЯБРЬ						
10	Посещение классных часов.	6-8	познакомиться с системой классных часов, содержанием, формой, результативностью	Посещение, собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
11	Работа по	1-4	выявить степень	Посещение	Лешкевич	Анализ работы

	профилактике ДТП		сформированности знаний о правилах дорожного движения	классных часов. Анкетирование учащихся	Е.В., заместитель директора по ВР	
12	Работа по формированию навыков ЗОЖ, профилактике правонарушений.	9-11	оценить эффективность профилактической работы	Проверка документации, собеседование, анкетирование, посещение классных часов	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ Справка
13	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ДЕКАБРЬ						
14	Результативность работы кружков и секций.	1-11	контроль за выполнением планов.	Посещение занятий кружков и секций. Отчетные концерты и выставки.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Отчеты педагогов ДО
15	Организация работы по профилактике вредных привычек	7-9	оценить эффективность профилактической работы	Посещение классных часов	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
16	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
17	Проверка электронных журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-11	Оформление документации.	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	справка
18	Работа по профилактике экстремизма		Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ЯНВАРЬ						
19	Система работы классного руководителя в	1-4	эффективность форм и методов работы классных	Собеседование с классными руководителями,	Лешкевич Е.В., заместитель	Аналитическая справка

	начальной школе.		руководителей в начальной	учащимися, родителями. Посещение классных часов	директора по ВР	
20	Посещение семей учащихся «группы риска».	1-11	работа с родителями учащихся «группы риска»	Беседа с классными руководителями, социальным педагогом	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Акты обследования жилищных условий
21	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ						
22	Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	1-11	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
23	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
24	Посещение Разговоров о важном, профминимума, классных часов и мероприятий	1-11	Соблюдение расписания классных часов.	Персональный. Эффективность методов и форм работы.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Анализ
МАРТ						
25	Система работы классного руководителя в старшей школе.	9	эффективность форм и методов работы классных руководителей 9-х классов	Собеседование с классными руководителями, учащимися, родителями. Посещение классных часов	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
26	Работа классных руководителей, социального педагога, педагогов ДО с детьми состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из	1-11	Проверить качество индивидуальной работы.	Документация, собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	неблагополучных семей.					
27	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	1-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по духовно-нравственному воспитанию с реально проводимой работой, проанализировать их результативность	Посещение классных часов и мероприятий.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ						
28	Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	1-11	оценить эффективность профилактической работы.	Проверка документации, собеседование, анкетирование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
29	Взаимодействие классного руководителя и класса.	5-11	выявление недостатков в работе классного руководителя. Анализ взаимоотношений классного руководителя и класса	Анкетирование «Классный руководитель глазами воспитанников»		Анализ
29	Рейды по проверке школьной формы, посещаемости уроков учащимися, организации дежурства по школе	1-11	Соблюдение внутреннего распорядка и Устава школы	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
МАЙ						
30	Подготовка к летнему отдыху детей	1-8,10	Занятость уч-ся, забота о сохранности их жизни и здоровья	Собеседование	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
31	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	1-11	Оформление документации	Наполняемость кружка. Соответствие темы занятия программе. Соответствие расписанию. Собеседование с педагогами и учащимися.	Лешкевич Е.В., заместитель директора по ВР	Справка
32	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год	1-11	Эффективность и качество проводимой воспитательной	Обобщающий анализ воспитательной работы	Лешкевич Е.В., заместитель директора по	Анализ воспитательной работы за год

			работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач	школы	ВР	
--	--	--	--	-------	----	--

РАЗДЕЛ 6. ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

АВГУСТ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответствен ные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Контроль ведения документации					
1	Соответствие ООП требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Приведение в соответствии ООП требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении ООП	
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности с учетом требований ФГОС и ФОП. Дополнительные общеразвивающие программы с учетом требований нормативных правовых актов в сфере образования.	Анализ рабочих программ и тематических планирований по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности на соответствие ФОП и ФРП, дополнительных общеразвивающих программ.	Заместитель директора по УВР/ВР	Собеседование	
3	Комплектование 1 и 10 классов. Личные дела учащихся 1 и 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 и 10 класса	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании 1 и 10 классов	
Организация образовательной деятельности					
1	Контроль санитарного состояния кабинетов и помещений	Анализ выполнения санитарно-гигиенических требований, соответствие требованиям ТБ	Директор	Акт готовности к новому учебному году	
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности,	Инженер по ТБ	Общешкольные учения, Инструктажи с записью в журнале	

		антитеррористической защищенности объекта			
3	Список учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ	Проверить соответствие имеющихся учебников и учебных пособий новому ФПУ	Педагог-библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2026-2027 уч. год	
4	Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов 2025-2026 уч. года	Сбор информации о дальнейшем трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов 2025-2026 уч. года	Заместитель директора по УВР	Информационная справка	
Методическая работа					
1	Организация работы ШМО	Анализ планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год	Заместитель директора по УВР	Планы работы ШМО, Протоколы заседаний школьных методических объединений	
2	Соответствие процедуры аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации и курсовой подготовки на 2005/2026 годы	

СЕНТЯБРЬ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Организация образовательной деятельности					
1	Индивидуальное обучение обучающихся на дому	Реализовать требования к организации индивидуального обучения обучающихся на дому.	Заместитель директора по УВР	Комплект документов для организации индивидуального обучения на дому	
2	Контроль посещаемости учебных занятий В рамках сентябрьского месячника «Всеобуч-2026»	Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместитель и директора по УВР/ВР, классные руководители, социальный педагог	Информационная справка	
3	Охрана труда и техники безопасности на уроках физической культуры и труда.	Соблюдение техники безопасности на занятиях по физической культуре и спорту, на занятиях в учебных мастерских	заместители директора по УВР	Комплект документов	

4	Адаптация учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Контроль успешности прохождения периода адаптации учениками в 1-х, 5-х и 10-х классах через посещение уроков	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Промежуточное собеседование	
5	Проведение школьного этапа ВсОШ	Оформление документации для проведения школьного этапа ВсОШ	Заместитель и директора по УВР	Протоколы заседаний ШМО, Приказ	
6	Проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х, 7-х (алгебра, геометрия, вероятность и статистика, физика, информатика). В 8-х (химия, ОБЗР) классах	Стартовые диагностические работы	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Приказ о проведении, итоговые справки	
Контроль ведения документации					
1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и ведения классного журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Заместитель и директора по УВР/ВР	Информационная справка	
2	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Секретарь, классные руководители	Собеседование с учителями	

ОКТАБРЬ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Контроль ведения документации					
1	Проверка рабочих тетрадей учеников по русскому языку в 1-4 классах, в 5-9 классах	Контроль качества проверки тетрадей учителями-предметниками в соответствии с единым орфографическим режимом.	Заместитель директора по УВР руководители МО	Информационная справка	
2	Подготовка к проведению ГИА в 9,11 классах.	Организация качественной подготовки для успешной сдачи ГИА, проведение ИРР по организации ГИА	Заместитель директора по УВР учителя-предметники,	Дорожная карта «Я сдам ЕГЭ, ОГЭ», протоколы родительских собраний	

			классные руководители		
3	Проведение школьного этапа ВсОШ	Организация школьного этапа олимпиад	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Протоколы школьного этапа ВсОШ	
4	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Анализ уровня адаптации обучающихся	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания методического совета	
5	Навыки чтения (2-3 классы)	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся во время посещения уроков	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания ШМО, Информационная справка	
6	Уровень сформированности и вычислительных навыков у обучающихся 3-4 классов	Выявление уровня сформированности вычислительных навыков у обучающихся 3-4 классов через посещение уроков	Заместитель директора по УВР.	Аналитическая справка	
7	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Анализ деятельности обучающихся 10 классов по выполнению индивидуального проекта.	Классные руководители, заместитель директора по УВР руководители проектов	Собеседование, сводная таблица по выбору тем проектов.	
8	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	Заместитель директора по УВР	Банк методических разработок	
Методическая работа					
1	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	

НОЯБРЬ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Контроль ведения документации					
1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и ведения классного	Заместитель и директора	Информационная справка	

		журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования по итогам 1 четверти	по УВР/ВР		
2	Мониторинг выполнения программного материала и качества знаний обучающихся 1-11 классов за 1 четверть	Анализ качества знаний, обученности по итогам 1 четверти. Контроль выполнения программного материала	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	Отчеты по форме	
3	Тетради для контрольных работ в 2-11 классах	Анализ ведения тетрадей для контрольных работ по математике в соответствии с локальным актом школы	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
4	Организация оценочной деятельности в 9 классах	Посещение уроков химии, физики для контроля оценочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
5	Уровень устных вычислительных навыков у обучающихся 2-4 классах	Контроль за состоянием устных вычислительных навыков во 2-4 классах на уроках математики	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
6	Состояние организации учебной деятельности на уроках музыки в 1-4, 8 классах	Контроль за состоянием организации учебной деятельности на уроках музыки 1-4, 8 классы	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Аналитическая справка	
7	Форма проверки домашнего задания по предметам окружающий мир и география.	Посещение уроков по окружающему миру в 4-х классах и географии в 8 классах для анализа методов проверки домашнего задания.	Заместитель директора по УВР	Информационная справка	
Организация процедуры ГИА					
1	Пробное итоговое сочинение (изложение)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11 классах	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Информационная справка	
2	Пробный ЕГЭ по математике	Оценка уровня обученности учащихся по предмету математика	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Информационная справка	
Работа с одаренными детьми					
1	Муниципальный	Организовать	Заместитель	Списки	

	этап ВсОШ	информационное и методическое сопровождение участников муниципального этапа ВсОШ	ь директора по УВР	участников муниципального этапа, Приказ об участии в муниципальном этапе ВсОШ	
--	-----------	--	--------------------	---	--

ДЕКАБРЬ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Организация образовательной деятельности					
1	Развитие навыков функциональной грамотности в 3, 6 классах	Посещение уроков биологии/окружающего мира , с целью выявления уровня сформированности функциональной грамотности в 3 и 6 классах	Заместитель директора по УВР	Тестирование, аналитическая справка	
2	Административные контрольные работы во 2-4 по русскому языку и математике	Выявление и анализ уровня усвоения программного материала учащимися 2-4 классов	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания ШМО, Приказ о проведении, Аналитическая справка	
Организация процедуры ГИА					
1	Пробный ОГЭ по русскому языку, математике	Оценка качества проведения учебных занятий, уровень обученности учащихся	Заместитель директора по УВР	Информационная справка	
2	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе	Оценка качества подготовки по русскому языку в 11 классе	Заместитель директора по УВР	Протокол итогового сочинения	

ЯНВАРЬ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Контроль ведения документации					
1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и ведения классного журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Заместитель и директора по УВР/ВР	Информационная справка	
Организация образовательной деятельности					
2	Форма проверки домашнего задания по предметам алгебра и геометрия.	Посещение уроков по алгебре и геометрии в 7 классах для анализа методов проверки домашнего задания.	Заместитель директора по УВР	Информационная справка	
3	Состояние преподавания	Мониторинг форм и методов преподавания на	Заместитель директора	Информационная справка	

	английского языка во 2 классах, 5 классах	уроках английского языка через посещение уроков	по УВР		
	Состояние преподавания Истории 10 классах	Мониторинг форм и методов преподавания на уроках истории через посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Информационная справка	
	Организация процедуры ГИА				
1	Система подготовки учащихся к ОГЭ (предметы по выбору)	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ в 9 классе	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Информационная справка	
2	Пробный ЕГЭ по русскому языку	Оценка уровня обученности учащихся по предмету русскому языку	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Информационная справка	
3	Пробное итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	Апробация модели проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	Заместитель директора по УВР	Информационная справка, собеседование	

ФЕВРАЛЬ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Организация образовательной деятельности					
1	Рабочие тетради в 2-4 классах	Анализ ведения тетрадей по математике в соответствии с локальным актом школы	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
2	Тетради для лабораторных и практических работ обучающихся 5-11 классов по географии.	Анализ ведения записей в тетрадях для лабораторных и практических работ с соблюдением единого орфографического минимума	заместитель и директора по УВР руководители МО	Аналитическая справка	
Организация процедуры ГИА					
1	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Контроль качества образования	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы Протокол с результатами итогового собеседования	
2	Пробные работы по русскому языку в 9 классах в форме ОГЭ	Мониторинг уровня готовности обучающихся 9 классов к ОГЭ	Заместитель директора по УВР руководители	Протокол с результатами пробных работ	

			ли МО		
Организация образовательной деятельности					
1	Уровень преподавания родного языка в 1-4 классах	Выявить уровень обученности учащихся через посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
2	Состояние преподавания ОБЗР в 9 классах	Мониторинг проверки домашнего задания на уроках ОБЗР	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	

МАРТ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Организация образовательной деятельности					
1	Организация ВПР	Проведение ВПР согласно регламенту	Заместитель директора по УВР	Протокол с результатами ВПР	
1	Русский язык, математика. Контрольный срез 2-4 классов	Изучение уровня готовности учащихся 2-4х классов к переходу ООО (посещение уроков)	заместитель и директора по УВР руководители МО	Аналитическая справка	
3	Качество преподавания обществознания	Проверка качества преподавания обществознания в 9-11 классах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
	Качество преподавания информатики	Проверка качества преподавания информатики в 10-11 классах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
4	Тетради для контрольных работ в 2-11 классах	Анализ ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку в соответствии с локальным актом школы	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
Организация процедуры ГИА					
1	Пробные работы по математике в 9 классах в форме ОГЭ	Мониторинг уровня готовности обучающихся 9 классов к ОГЭ	Заместитель директора по УВР руководители МО	Протокол с результатами пробных работ	
Контроль ведения документации					
1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и ведения классного журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Заместитель и директора по УВР/ВР	Информационная справка	

АПРЕЛЬ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Организация образовательной деятельности					
1	Уровень подготовки обучающихся 11 классов к ЕГЭ по выбору	Выявление уровня организации и уровня подготовки обучающихся 11 классов к ЕГЭ (посещение уроков)	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
2	Уровень сформированности учебных достижений первоклассников	Выявление уровня организации и уровня подготовки обучающихся 1 классов (посещение уроков)	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
3	Уровень преподавания литературы в 7 классах	Проверка уровня преподавания литературы с учетом дозирования домашнего задания в 7 классах (посещение уроков)	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
	Организация ВПР	Проведение ВПР согласно регламенту	Заместитель директора по УВР	Протокол с результатами ВПР	
3	Тетради 1-4 классах по окружающему миру, 10-11 классах по истории	Анализ соблюдения единого орфографического минимума	заместитель и директора по УВР	Информационная справка	

МАЙ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
1	Контроль соответствия в отметок за II и III четверти и годовому среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Определить средний балл по предметам. Подтвердить итоговые отметки учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам контроля	Проверка журналов
Контроль ведения документации					
1	Ведение ЭлЖур	Контроль заполнения и	Заместитель	Информационная	

		ведения классного журнала, журналов обучения на дому, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	и директора по УВР/ВР	справка	
--	--	--	-----------------------	---------	--

ИЮНЬ					
	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Ответственные лица	Результаты контроля	Отметка о выполнении
Организация образовательной деятельности. Качество образовательных результатов					
1	Уровень образовательных результатов за 4 четверть и год.	Анализ образовательных результатов за IV четверть и год 2-11 классов, оценка уровня выполнения требований ФГОС по предметам	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Аналитический отчет	
2	Результаты обучения в IV четверти и за год обучающихся с ОВЗ и на дому	Анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчет	
3	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Мониторинг соответствия ГИА выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Протоколы экзаменов, Протокол педсовета	
Организация образовательной деятельности					
1	Проведение учебных сборов юношей 8-х, 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей в 8-х 10-х классов	Заместитель директора по УВР	Приказ о проведении учебных сборов. Протокол совещания при директоре	
Контроль ведения документации					
1	Проверка состояния личных дел обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Заместитель директора по УВР	Информационная справка	
Организация процедуры ГИА					
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Заместитель директора по УВР	Информационная справка, протоколы	
Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
1	Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнение среднего балла ЕГЭ с итоговыми отметками	Заместитель директора по УВР	Отчёт	

РАЗДЕЛ 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Показатели	Технологии	Ответственные	Отметка о выполнении
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет	
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь	
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	анализ количественных показаний в течение года	Директор	
Составление финансовой документации, контроль выполнения	штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР	
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	опрос май	Зам. директора по УВР	
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия	
Работа по совершенствованию кабинетной системы.	в течение года	Администрация Зав. кабинетами	
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств	Администрация	
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация	
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор	
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет	
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585769

Владелец Радченко Наталья Борисовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027