



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская школа-гимназия №2" Кировского района Республики Крым
ул. Р. Люксембург, д.52, пгт Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300
тел.: (06555) 4-16-72. E-mail: mos.nata@list.ru
ОКПО 00838950 ОГРН 1159102029250 ИНН/КПП 9108104435/910801001

ПРИКАЗ

от «29» сентября 2021 г.

пгт Кировское

№ 211-о/д

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению функциональной грамотности

Согласно приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.09.2021г. № 1487, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021г. № 03-1510, в рамках реализации национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений на 2021-2022 учебный год (далее – «дорожная карта») согласно приложению (Приложение 1).

2. Назначить координатором по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности заместителя директора по УВР Кобец Л.А.

3. Назначить ответственных исполнителей за вопросы формирования функциональной грамотности по направлениям:

- *читательская грамотность* педагога-библиотекаря Дементьеву Н.П.
- *математическая грамотность* – учителя математики Горскую Н.В.
- *естественнонаучная грамотность* – учителя физики Лешкевич Е.В.
- *финансовая грамотность* – учителя географии Меджитова Ю.Р.;
- *глобальные компетенции* – педагога-психолога Хрулёву А.А.;
- *креативное мышление* – учителя ИЗО Ислямову Н.Р.

4. Создать рабочую группу по направлениям в соответствии с «дорожной картой» и утвердить её состав согласно приложению (Приложение 2).

5. Утвердить положение по формированию и оценке функциональной грамотности согласно приложению (Приложение 3).

6. Заместителю директора по УВР Кобец Л.А.:

6.1. Разработать и утвердить План мероприятий («дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся общеобразовательных учреждений на 2021-2022 учебный год

до 30.09.2021г.

6.2. Информацию о проделанной работе по выполнению «дорожной карты» и формированию нормативно-правовой базы по данному вопросу предоставлять в информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» на адрес электронной почты: sasha5440@yandex.ru

до 25 числа ежемесячно.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кобец Л.А.

Директор
Ознакомлены:



Н.Б. Радченко

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Горская Наталья Васильевна	29.09.2021	<i>[Signature]</i>
2.	Ислямова Наджие Рустемовна	29.09.2021	<i>[Signature]</i>
3.	Кобец Любовь Александровна	29.09.2021	<i>[Signature]</i>
4.	Меджитов Юсуф Рустемович	29.09.2021	<i>[Signature]</i>
5.	Лешкевич Елизавета Викторовна	29.09.2021	<i>[Signature]</i>
6.	Дементьева Наталья Павловна	29.09.2021	<i>[Signature]</i>
7.	Хрулёва Анна Александровна	29.09.2021	<i>[Signature]</i>
8.	Кириленко Надежда Андреевна	29.09.2021	<i>[Signature]</i>

Приложение 1
к приказу
от 29.09.2021 №
217

План мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся на 2021/2022 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
1. Планово-организационная деятельность				
1.1.	Организация деятельности Рабочей группы по координации, формированию и оценке функциональной грамотности	В течение 2021/2022 учебного года	Кобец Л.А. Рабочая группа	Проведены заседания Рабочей группы по отдельному графику
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности	Сентябрь 2021 года	Рабочая группа	Утвержден план мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся
1.3.	Актуализация планов работы рабочей группы	Сентябрь 2021 года	Рабочая группа	Внесены изменения в план работы
2. Аналитическая деятельность				
2.1.	Внедрение в учебный	Сентябрь	Рабочая группа	Внедрён в учебный

	процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	2021 года		процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанные ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования»
2.2.	Мониторинг работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанные ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования»	В течение 2021/2022 учебного года	Рабочая группа	Проведение мониторинга работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанные ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования» по отдельному графику
2.3.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Сентябрь 2021 года	Рабочая группа	Сформирована база данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности учащихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)
2.4	Формирование базы данных учащихся 8-9 классов, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская	Сентябрь 2021 года	Рабочая группа	Сформирована база данных учащихся 8-9 классов, участвующих в формировании функциональной грамотности по шести направлениям (читательская грамотность, математическая

	грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)			грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)
2.5	Проведение мероприятий (разработанных ГБОУ ДПО РК КРИППО) с учащимися по проверке уровня функциональной грамотности	Ноябрь 2021 года	Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения	Проведены мероприятия с учащимися по проверке уровня функциональной грамотности
2.6	Мониторинг сформированности функциональной грамотности учащихся (на основе материалов, разработанных ГБОУ ДПО РК КРИППО)	Декабрь 2021 года	Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения	Проведён мониторинг сформированности функциональной грамотности учащихся
2.7	Мониторинг размещения на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений актуальных материалов, связанных с проведением внешних оценочных процедур, формированием функциональной грамотности	В течение 2021/2022 учебного года	Информационно-методический отдел	Проведён мониторинг размещения на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений актуальных материалов, связанных с проведением внешних оценочных процедур, формированием функциональной грамотности по отдельному графику
3. Методическая деятельность				
3.1	Изучение и распространение методических рекомендаций, ориентированных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся общеобразовательных учреждений по шести направлениям	Декабрь 2021 года	Информационно-методический отдел	Изучены и распространены методические материалы для организации деятельности по повышению качества обучения функциональной грамотности

	(читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)			
3.2	Организация участия и сопровождение в мероприятиях по ознакомлению педагогических работников с федеральными нормативными и методическими материалами в области формирования и оценки функциональной грамотности учащихся	Октябрь 2021 года	Рабочая группа	Приняты участия в мероприятиях
3.3	Участие в научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым»	12 октября 2021 года	Делегаты школы	Принято участие в конференции
3.4	Участие педагогов центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных учреждениях «точка роста»	19-21 октября 2021 года	Делегаты школы	Принято участие в форуме
3.5	Участие в заседании Ассамблеи учителей: - рассмотрение вопросов формирования и оценки функциональной грамотности учителей и учащихся по шести направлениям (читательская грамотность,	В течение 2021/2022 учебного года	Рабочая группа	Участие в заседаниях Ассамблеи учителей

	математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)			
3.6	Участие учителей в республиканском фестивале педагогических инициатив	Ноябрь 2021 года	Педагог школы	Участие принято
3.7	Реализация ДПП ПК по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности на уроках (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	В течение 2021/2022 учебного года	Рабочая группа	Педагогическими работниками пройдены курсы повышения квалификации по совершенствованию компетенций
3.8	Выявление лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук	В течение 2021-2022 учебного года	Рабочая группа	Мероприятия проведены
3.9	Распространение успешных практик внеурочной деятельности, направленных на развитие мотивации к изучению математики и предметов естественнонаучного цикла	В течение 2021-2022 учебного года	Рабочая группа	Мероприятия проведены
3.10	Участие в методических семинарах по шести направлениям:	В течение 2021-2022 учебного года	Педагоги школы	Участие в обучающих мероприятиях по формированию функциональной

	<p>читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление</p>			грамотности организовано
3.11	<p>Сопровождение педагогов по выявлению профессиональных дефицитов и ликвидации проблемных зон по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся</p>	<p>В течение 2021-2022 учебного года</p>	Рабочая группа	<p>Обеспечено сопровождение педагогов по выявлению профессиональных дефицитов и ликвидации проблемных зон по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся</p>
3.12	<p>Мониторинг реализации муниципального плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся</p>	<p>В течение 2021-2022 учебного года</p>	Рабочая группа	<p>Проведение мониторинга реализации муниципального плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся</p>
4. Информационно-просветительская деятельность				
4.1.	<p>Создание информационного блока «Функциональная грамотность» на сайте школы</p>	<p>Сентябрь 2021 года</p>	Рабочая группа	<p>Создан информационный блок «Функциональная грамотность» на сайте школы</p>
4.2	<p>Наполнение контента раздела сайтов по вопросам формирования функциональной грамотности</p>	<p>В течение 2021-2022 учебного года</p>	Рабочая группа	<p>Размещена информация по вопросам формирования функциональной грамотности</p>
4.3	<p>Проведение родительских собраний на тему формирования функциональной грамотности</p>	<p>Октябрь 2021 года</p>	Классные руководители	<p>Проведены родительские собрания</p>

Состав рабочей группы по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой»

Председатель -	Кобец Любовь Александровна	Заместитель директора по УВР
Секретарь -	Кириленко Н.А.	Заместитель директора по УВР
Члены рабочей группы		
Горская Наталья Васильевна	учитель математики	
Ислямова Наджие Рустемовна	учитель ИЗО	
Меджитов Юсуф Рустемович	учитель географии	
Лешкевич Елизавета Викторовна	Учитель физики	
Хрулёва Анна Александровна	Педагог-психолог	

ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Кировская школа-гимназия №2» Кировского района Республики Крым (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Республике Крым (далее – Рабочая группа).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь рабочей группы и члены Рабочей группы из числа работников МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «Дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2».

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

осуществление координации работы и методического сопровождения реализации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия №2»;

разработка документации, регламентирующей формирование и оценку функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия№2».

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы формирования и оценки функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе; координация деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия№2»;

предоставление информации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия№2».

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет права:

рассматривать вопросы, связанные с формированием и оценкой функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия№2»;

запрашивать от общеобразовательных учреждений информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

привлекать иных работников для выполнения задач по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в МБОУ «Кировская школа-гимназия№2».

5. Полномочия членов рабочей группы

5.1. Руководитель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

ведёт заседания Рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

направляет протоколы заседаний Рабочей группы её членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы имеют право:

вносить предложения по повестке дня, порядок обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы несут ответственность:

за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство её деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей

группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит методические совещания по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями методических объединений не реже 1 раза в месяц.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырёх дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при отсутствии на заседании не менее $2/3$ от общего числа членов Рабочей группы.